

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования



Уральский Институт Фондового Рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

Утверждено  
проректором по учебной работе  
М.В. Рожковой  
«06» марта 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Технологии эффективного управления**  
**малым бизнесом**  
для слушателей очно-заочной формы обучения  
программы повышения квалификации  
«Актуальные тенденции управления, экономики и финансов»

Екатеринбург  
2020

**УДК 658.7**

**ББК 65.40**

**Ч 72**

**Чащин В.В. Технологии эффективного управления малым бизнесом: Рабочая программа.** - Екатеринбург: УИФР, 2020. – 19 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и учебного плана УИФР.

© Уральский институт фондового рынка, 2020.

Учебное издание

Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. \_\_\_\_\_ Изд. № \_\_\_\_\_ – 2020. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Программно-методические материалы .....	4
1.1 Общая характеристика дисциплины. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
1.4 Тематический план изучения дисциплины .....	6
1.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	7
Раздел 2 Практические материалы .....	7
2.1 Темы семинарских занятий .....	7
2.2 Самостоятельная работа слушателей .....	8
Раздел 3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оценочные средства для текущего контроля успеваемости слушателей .....	13
3.1 Вопросы для самоконтроля и текущего контроля .....	13
3.3 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	15
Раздел 4 Методические рекомендации преподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины .....	15
4.1 Образовательные технологии .....	15
4.2 Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	16
4.3 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	19

## **РАЗДЕЛ 1 ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **1.1 Общая характеристика дисциплины. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Технологии эффективного управления малым бизнесом» включена в состав учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные тенденции управления, экономики и финансов».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-4. Способностью моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций:

Знать: сущность предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса, особенности ее планирования и организации; функции и методы менеджмента; формы и методы финансирования деятельности; основные принципы управления рисками

Уметь: планировать деятельность и ставить задачи при развитии малого бизнеса;

Владеть навыками стратегического анализа при разработке планов развития организации, малого бизнеса; использования методов инновационного менеджмента; применения методов проектной деятельности.

### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у слушателей необходимых знаний, умений и навыков управления в различных областях малого бизнеса.

#### **Задачи дисциплины:**

Изучение курса имеет своей задачей выработать у слушателей ряд профессиональных и личностных качеств, а именно:

- ознакомиться с особенностями деятельности в сфере малого бизнеса, изучить факторы и условия такой деятельности,
- научиться основам планирования такой деятельности, научиться оценивать риски и результаты деятельности в сфере малого бизнеса,
- получить навыки организации инновационной деятельности и подготовиться к участию в управлении малым бизнесом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 часов, в том числе 9 часов на контактную работу и 9 часов на самостоятельную работу обучающихся.

**Результаты освоения дисциплины** достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у слушателей:

- Лекции с применением мультимедийных технологий;
- Проведение семинаров в форме групповых дискуссий;
- Работа в группах.

**Текущий контроль:**

- Опрос по отдельным разделам дисциплины.

**Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет**

### 1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Часы
Общая трудоемкость	18
Аудиторные занятия:	8
Лекции (Л)	4
Практические занятия (семинарские) (Пр)	4
Самостоятельная работа студента (СРС)	9
Промежуточная аттестация (зачет)	1

**Распределение часов дисциплины по темам и видам работ**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Всего, час	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу слушателей и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Экономическая основа деятельности в сфере малого бизнеса	5	1	1	3
2.	Планирование и реализа-	5	1	1	3

	ция финансово-экономической деятельности предприятия малого бизнеса				
3.	Управление проектом, в том числе инновационным, в сфере малого бизнеса	7	2	2	3
	Итого:	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

#### 1.4 Тематический план изучения дисциплины

Номер раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Тема 1.	Экономическая основа деятельности в сфере малого бизнеса	Источники финансирования предприятия малого бизнеса. Управление предприятием малого бизнеса. Сущность и виды предприятий малого бизнеса. Оценка деятельности предприятия малого бизнеса.
Тема 2.	Планирование и реализация финансово-экономической деятельности предприятия малого бизнеса	Понятие и принципы планирования. Основные функции и методы планирования. Планирование и бюджетирование на предприятии малого бизнеса. Стратегическое планирование. Стратегия развития предприятия. Текущее планирование. Основные годовые планы предприятия. Оперативно-календарное планирование. Взаимосвязь основных планов предприятия и логика планирования. Маркетинговая концепция развития предприятия в сфере малого бизнеса. Особенности планирования в организации малого бизнеса.
Тема 3.	Управление проектом, в том числе инновационным, в сфере малого бизнеса	Сущность, критерии и показатели экономической эффективности проектов. Общая и сравнительная экономическая эффективность проектов. Инновационный проект в сфере малого бизнеса. Обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия малого бизнеса. Оценка социально-экономической деятельности предприятия малого бизнеса.

## 1.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 1.5.1 Основная литература

1. Котельникова Е.А. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котельникова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8185>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 1.5.2 Дополнительная литература

Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90005.html> (дата обращения: 06.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1.5.3. Программное обеспечение, базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. MicrosoftExcel
2. MicrosoftWord
3. MicrosoftPowerPoint
1. Справочная правовая система Гарант
2. БД «Поисковая система»

## РАЗДЕЛ 2 ПРАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 2.1 Темы семинарских занятий

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды занятий	Трудоемкость (час)
1	Экономическая основа деятельности в сфере малого бизнеса	Устный опрос, дискуссия	1
2	Планирование и реализация финансово-экономической деятельности предприятия мало-	Устный опрос, дискуссия	1

	го бизнеса		
3	Управление проектом, в том числе инновационным, в сфере малого бизнеса	Устный опрос, дискуссия	2

## 2.2 Самостоятельная работа слушателей

**Виды самостоятельной работы:** конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; подготовка к участию в дискуссиях.

### 2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа слушателей развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Семинарские и практические занятия в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы слушателей с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый слушатель должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений слушателю необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом



предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности слушателя свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### ***Структура семинара***

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой Дисциплины, опрос.
2. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
4. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний слушателей. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление слушателей с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов семинарское занятие заканчивается. Слушателям должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

### ***Практические советы по подготовке презентации, доклада***

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
  - текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 17-22;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа слушателя над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию; использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых во-

просов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

***Виды самостоятельной работы слушателей, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:***

- ✓ подготовка к семинарским занятиям;
- ✓ изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- ✓ выполнение контрольных и творческих заданий;
- ✓ подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа слушателей должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать слушателей на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы слушатели не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение слушателя в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-ый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи слушателям рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, слушатель не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого слушатель вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий слушателя обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

*Самостоятельная работа на лекции*

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность слушателя. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим слушателем.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### **РАЗДЕЛ 3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

#### **3.1 Вопросы для самоконтроля и текущего контроля**

1. Раскройте понятия «малый бизнес», «управление малым бизнесом», «финансово-экономическая стратегия предприятия малого бизнеса».
2. Зачем создаются предприятия малого бизнеса?
3. Охарактеризуйте основные виды малого бизнеса.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные источники инвестиций на предприятии малого бизнеса.
5. Что такое инвестиционный проект?

1. Охарактеризуйте основные принципы планирования.
  2. По каким критериям различают долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование?
  3. Какие показатели используются при стратегическом, тактическом и оперативном планировании?
  4. Какие методы планирования применяются на предприятиях?
  5. Прокомментируйте взаимосвязи различных планов предприятия.
1. Дайте определение экономического эффекта и экономической эффективности в сфере малого бизнеса.
  2. Перечислите основные показатели эффективности отдачи ресурсов.
  3. Что такое обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия?
  4. Зачем нужна оценка эффективности социальной составляющей деятельности в сфере малого бизнеса?

### **3.2 Вопросы для зачета**

1. Понятие предпринимательской среды и условия развития предпринимательства в сфере малого бизнеса.
2. Принципы эффективного предпринимательства в сфере малого бизнеса.
3. Основные классификации предпринимательства в сфере малого бизнеса.
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса.
5. Объекты предпринимательской деятельности.
6. Субъекты предпринимательской деятельности.
7. Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности.
8. Государственное регулирование предпринимательства.
9. Виды безналичных платежей.
10. Формы партнерских отношений.
11. Механизм формирования и распределения прибыли.
12. Содержание основных разделов бизнес-плана.
13. Показатели эффективности деятельности предприятия.
14. Основные источники предпринимательских идей.
15. Основные источники финансирования предпринимательства
16. Функции предпринимательства.
17. Виды предпринимательства.
18. Правовой аспект предпринимательства: отличие от экономического аспекта
19. Развитие термина «предпринимательство».
20. Понятие франчайзинга.
21. Порядок реорганизации действующих предприятий.

22. Необходимые черты предпринимателя.
23. Определение налоговой системы.
24. Внутрифирменное предпринимательство.
25. Процесс государственной регистрации фирмы.
26. Понятие предпринимательской тайны.
27. Процесс ценообразования в малом бизнесе.
28. Определение ценовой политики фирмы.
29. Основные направления партнерских связей.
30. Классификации налогов.

### **3.3 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким слушателям обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **РАЗДЕЛ 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: Интерактивные формы образовательных технологий: лекции с запла-

нированными ошибками, лекции пресс-конференции, лекции-дискуссии, лекции-беседы - принцип диалогового общения, анализ деловых ситуаций.

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации слушателей-инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими слушателями, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

#### **4.2 Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Система критериев оценивания как в ходе текущего контроля, так и при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Слушатель демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Слушатель демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Слушатель может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.



<b>Умения</b>	Слушатель умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Слушатель умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Слушатель умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Владение</b>	Слушатель в целом сформировал компетентностные характеристики по дисциплине	Слушатель сформировал компетентностные характеристики по дисциплине, умеет адаптировать их к будущей трудовой деятельности, проявляет творческую активность.	Слушатель имеет развитую компетентностную характеристику, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход к решению проблем

Кроме того, при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционных форм оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоение слушателем взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявление

		творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение слушателем предусмотренных в программе заданий, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется слушателям, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполнение заданий, предусмотренных программой, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение слушателем принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **4.3 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория, достаточная по размеру для работы малых групп; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; экран или дисплей; компьютерные классы с установленным специализированным программным обеспечением и информационными электронными базами; библиотека; электронная библиотека.

**Особенности** материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.