

Автономная некоммерческая организация
высшего образования



Уральский институт фондового рынка

Кафедра Математических методов в экономике
и социально-экономических наук

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Аннотация рабочей программы дисциплины
для студентов всех форм обучения
по направлению 38.03.01 Экономика
(направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», "Финансы и
кредит", "Экономика предприятий (организаций)")

Екатеринбург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1.1 Общая характеристика дисциплины | 3 |
| 1.3 Планируемые результаты освоения содержания дисциплины | 4 |
| 1.4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 6 |

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в перечень ФГОС ВО, в цикл факультативных дисциплин.

В рамках учебного курса «Деловой иностранный язык» у студентов формируются теоретические/практические основы профессиональной деятельности, необходимые для получения квалификации «Бакалавр» по направлению «Экономика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели курса: «Деловой иностранный язык» призван подготовить будущих специалистов в сфере экономики к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности, сформировать уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов, расширить знания студентов о странах изучаемого языка.

Задачи дисциплины:

1. Овладеть стилистическими особенностями речевого поведения в рамках профессиональной сферы общения;
2. Расширить коммуникационные возможности студентов в условиях современной глобализации;
3. Сформировать у студентов умения профессионального общения;
4. Расширить культурологические знания применительно к профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- иностранного языка в профессиональной деятельности (ОК – 4);
- основной языковой материал, обслуживающий ситуации иноязычного общения в сфере экономики (ОК – 4);
- отраслевую терминологию, необходимую для изучения специальной литературы (ОПК – 7).

Уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной литературы в соответствии с конкретной целью (ОК - 4);
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме) (ОК –4);
- аннотировать и реферировать тексты (ОПК –7);
- соблюдать речевой этикет в ситуациях делового общения (ОК – 4);
- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериалов (ОПК – 7);
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (ОК -4).
- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной

3. Владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации (ОК – 4);
- приемами анализа и синтеза полученной информации (ОПК – 7);
- навыками самостоятельной работы с источниками информации (ОПК – 7);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОК – 4).

Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | |
|-------|--|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла | + | + | + |
| 2. | Дисциплины профессионального цикла | + | + | + |
| 3 | Деловой иностранный язык | + | + | + |

1.3 Планируемые результаты освоения содержания дисциплины

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами итогового контроля знаний студентов

| Компетенции | Практические Занятия (Семинары) | № вопроса |
|-------------|---------------------------------|-----------|
| ОК - 4 | все | все |
| ПК-7 | все | все |

Формы контроля

Текущий контроль:

- письменные опросы по изучаемым темам;
- индивидуальное изучение отдельных теоретических вопросов: реферат, доклад, устные презентации, обзор современных источников знания, собеседование, исследовательский семинар;
- практическое преобразование имитируемых ситуаций: прием практических заданий, тест-опрос, индивидуальные и коллективные проекты, в т.ч. исследовательской направленности;
- контрольные работы;
- письменные домашние задания;
- индивидуальные проекты;
- тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Промежуточный контроль

- экзамен

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов:

- Занятия с применением мультимедийных технологий;
- Проведение семинаров в форме групповых дискуссий;
- Использование деловых игр на практических занятиях;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часов.

Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды занятий | Формы обучения | |
|---------------------------------|----------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |
| Аудиторные занятия: | 36 | 12 |
| Лекции (Л) | - | - |
| Семинары (С) | | 12 |
| Лабораторные | 36 | |
| Контроль самостоятельной работы | | 4 |
| Самостоятельная работа (СР) | 36 | 56 |
| Подготовка к экзамену | | |
| Курсовая работа ¹ | - | - |
| Контрольная работа ² | - | + |
| Реферат ³ | - | - |
| Форма итогового контроля | экзамен | экзамен |

1 Курсовая работа не предусмотрена учебным рабочим планом института по дисциплине

2 Контрольная работа предусмотрена учебным рабочим планом института по заочной форме обучения, по остальным формам обучения проводится по усмотрению преподавателя, проводившего занятия

3 Подготовка рефератов не предусмотрена учебным рабочим планом института и проводится по усмотрению преподавателя, ведущего занятия.

1.4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Деловой английский

1. Robbins S. FIRST INSIGHTS into BUSINESS : Student's Book / Sue Robbins : Longman, 2004. - 175с.
2. Trappe T. Intelligent Business. Coursebook : Upper Intermediate Business English / Tonya Trappe, Graham Tullis : Longman, 2006. - 176с.
3. Johnson, C. Intelligent Business. Skills Book : Upper Intermediate Business English / Christine Johnson, Irene Barrall : Longman, 2006. - 112 с. + CD.
4. Pile, L. Intelligent Business. Teacher's Book : Upper Intermediate Business English / Louise Pile, Susan Lowe : Longman, 2006. - 192с. + CD.
5. Raitskaya, L. Macmillan Guide to Economics : Student's Book: [учеб.- метод. комплект] / Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. - Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2007. - 135с.
6. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 382 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10496>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Деловой французский

1. Матвишин В.Г. Бизнес-курс французского языка / В.Г. Матвишин, В.П. Ховхун. - Киев : Логос, 2001. - 383с.
2. Французский язык для экономистов. Экономика Франции. Экономика переходного периода. Мировая торговля. Маркетинг. Страхование. Национальное счетоводство. : Уч. пос. по фр. яз. / А.К. Аксенова, И.Н. Гавришина, А.С. Крылова, Г.Ф. Попова; МГИМО МИД РФ. - М : НВИ-ТЕЗАУРУС, 1998. - 175с.
3. Функе, М. Французский за 30 дней : учеб. пособие / М. Функе, . - М. : Астрель; АСТ, 2007. - 287с.

Интернет-ресурсы:

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL:

<http://www.iprbookshop.ru/>

Открытые Интернет-источники:

<http://www.ast.ru>

<http://www.market-leader.net>

<http://economist.com>

Программное обеспечение и информационные справочные системы (информационные технологии), используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Операционная система Windows
2. Офисный пакет программ Microsoft Office, включающий текстовый редактор Microsoft Word, электронную таблицу Microsoft Excel, программу для подготовки презентаций Microsoft PowerPoint и др.
3. Доступ в Интернет

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.