

Автономная некоммерческая организация
высшего образования



Уральский институт фондового рынка

Кафедра Математических методов в экономике
и социально-экономических наук

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Аннотация рабочей программы дисциплины
для студентов всех форм обучения
по направлению 38.03.01 Экономика
(направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», "Финансы и
кредит", "Экономика предприятий (организаций)")

Екатеринбург
2017

Содержание

1.1	Общая характеристика дисциплины.....	3
1.2	Место дисциплины в структуре ОП ВО.....	3
1.3	Планируемые результаты освоения содержания дисциплины.....	4
1.4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	5

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Деловая этика» включена в вариативную часть блока Б1.В.ДВ.1 ФГОС ВО.

В рамках учебного курса «Деловая этика» у студентов формируются теоретические/практические основы профессиональной деятельности, необходимые для получения квалификации «Бакалавр» по направлению «Экономика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК 5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы: в том, чтобы познакомить студентов с деловой этикой как научной дисциплиной, ее местом в системе этического знания, основными проблемами и понятиями.

Задачи курса:

- ознакомление студентов с основными вопросами деловой этики как науки и сферы деятельности, освоение ее концептуального аппарата и прикладных аспектов,

- дать представление о социокультурных особенностях развития зарубежного и российского предпринимательства в прошлом и настоящем, а также привить практические навыки делового поведения и профессиональной коммуникации.

Общая трудоемкость дисциплины «Деловая этика» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов, в том числе 54 часов на контактную работу и 54 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина основывается на освоении таких дисциплин школьного курса, как русский язык и литература.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин как: Деловые коммуникации, Маркетинговые коммуникации, Связи с общественностью.

Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
	Маркетинговые коммуникации		+	+	+			+

Связи с общественностью		+	+	+			+
-------------------------	--	---	---	---	--	--	---

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате обучения по дисциплине и освоения соответствующих компетенций, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы, студент должен:

1. Знать:

- 1.1 этические нормы деловых отношений (ОК4, ОК5);
- 1.2 основы делового общения (ОК4, ОК5, ПК12);
- 1.3 принципы и методы организации деловых коммуникаций (ОК4, ОК5);
- 1.4 сущность и методы управления организационной культурой (ОК4, ОК5).

2 Уметь:

- 2.1 применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК4, ОК5)
 - 2.2 вести профессиональную деятельность с учетом этических норм, разрешать этические противоречия (ОК4, ОК5, ПК12, ПК 13);
 - 2.3 применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК4, ОК5);
 - 2.4 работать в партнерстве с коллегами (ОК4, ОК5).
- #### 3. Демонстрировать навыки и опыт деятельности
- 3.1 подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации (ОК4, ОК5);
 - 3.2 формирования и поддержания морально-психологического климата в организации (ОК4, ОК5);
 - 3.3 управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения (ОК4, ОК5).

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами промежуточного контроля знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	№ вопроса
ОК 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	2-8	2-8	1-23
ОК 5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	2-8	2-8	1-23

Промежуточный контроль по дисциплине:

- зачет

Результаты освоения дисциплины «Деловая этика» достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов:

- Лекции с применением мультимедийных технологий;
- Проведение семинаров в форме групповых дискуссий; (*моделируются действия специалистов в профессиональной деятельности, обсуждающие теоретические вопросы и проблемы*),
- Использование деловых игр на практических занятиях;

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия:	54	12
Лекции (Л)	18	4
Семинары (С)	36	8
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа (СР)	54	92
Контроль за самостоятельной работой (КСР)		4
Курсовая работа ¹	-	-
Контрольная работа ²	-	-
Реферат ³	-	+
Форма контроля	зачет	зачет

¹ Курсовая работа не предусмотрена учебным рабочим планом института

² Контрольная работа не предусмотрена учебным рабочим планом института и проводится по усмотрению преподавателя, ведущего занятия.

³ Подготовка рефератов не предусмотрена учебным рабочим планом института и проводится по усмотрению преподавателя, ведущего занятия.

1.4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.4.1 Основная литература

1. Профессиональная этика : учеб. пособие для бакалавров / отв. ред. В.М. Артемов. - М. : Проспект, 2014. - 208с.

2. Власова Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова Э.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16309>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

1.4.2 Дополнительная литература

1. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Бажданова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11138>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Ермакова Ж.А. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие к практическим занятиям/ Ермакова Ж.А., Тетерятник О.П., Холодилина Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30125>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Макаров Б.В. Деловой этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1133>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Семенова М.А. Этикет делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов 3 курсов очного и заочного отделений всех специальностей по дисциплине «Основы делового общения»/ Семенова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2009.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17075>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

1.4.3 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом.
2. Кадровая служба и управление персоналом предприятия

1.4.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL:

<http://www.iprbookshop.ru/>

Открытые Интернет-источники:

1. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] .URL:<http://www.shpl.ru>

2. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] URL: <http://www.nbmgu.ru>

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] URL: <http://elibrary.ru/>

1.4.5. Программное обеспечение и информационные справочные системы (информационные технологии), используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Операционная система Windows
2. Офисный пакет программ Microsoft Office, включающий текстовый редактор Microsoft Word, электронную таблицу Microsoft Excel, программу для подготовки презентаций Microsoft PowerPoint и др.
3. Доступ в Интернет

4. Справочная правовая система «Гарант»

1.4.6. Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.