

Автономная некоммерческая организация
высшего образования



Уральский институт фондового рынка

Кафедра Математических методов в экономике
и социально-экономических наук

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 М.В. Рожкова

«19» августа 2019 г.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению

38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы:

Управление человеческими ресурсами

по всем формам обучения

Екатеринбург
2019

УДК
ББК
Л

Яворская О.В., Тоистева О.С. Введение в специальность: Рабочая программа дисциплины. - Екатеринбург: УИФР, 2019. - 32 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Математических методов в экономике и социально-экономических наук. Протокол заседания № 1 от 22 августа 2019 г.

Заведующий кафедрой
29 августа 2019 г.

Часовских В.П.

Согласовано с УМК
29 августа 2019 г.

Яворская О.В.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.

Учебное издание

Формат 60X90/16. Гарнитура TimesNewRoman

Усл. п.л. _____ Изд. № _____ – 2019. Тираж _____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Программно-методические материалы	4
1.1 Общая характеристика дисциплины	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	4
1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам	6
1.4 Тематический план изучения дисциплины	8
1.5 Темы занятий семинарского типа	11
Раздел 2. Самостоятельная работа студентов	13
2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	13
2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
Раздел 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	22
4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины	22
4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:	24
4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	27
4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков	29
4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	29
Раздел 5. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения, а также материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины	30
5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения	30
5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
Лист регистрации изменений в рабочей программе	31

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Введение в специальность» включена в образовательную программу по указанному направлению и профилю подготовки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

Цель изучения дисциплины и ее соответствие целям образовательной программы - дать представление будущему специалисту в сфере менеджмента о выбранной профессии, иметь мнение о требованиях к уровню подготовки выпускника направления «Менеджмент», помочь в понимании места в вузе, стимулировать интерес к выбранной профессии и формировать у студента мировоззрение, способствующее осознанному отношению к учебным занятиям.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с историей учебного заведения и особенностями профессиональной подготовки бакалавра менеджмента;
- познакомить с основной организационной документацией учебного заведения;
- дать представление о структуре вуза и ОП ВО;
- способствовать адаптации студентов в новой для них обстановке (правила текущего распорядка, этический кодекс);
- научить стандарту оформления письменных работ, которые предлагаются в процессе изучения каждой дисциплины.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате обучения по дисциплине и освоения соответствующих компетенций, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы, студент должен:

Знать:

- основные принципы самоорганизации, персонального менеджмента и самообразования (ОК-6)

– экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17);

– основные бизнес- модели предпринимательской деятельности (ПК-17)

Уметь:

– анализировать проблемы самоорганизации и самообразования (ОК-6)

– выявлять новые рыночные возможности (ПК-17)

Владеть навыками:

– самоорганизации и самообразования (ОК-6)

оценки условий осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17)

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения занятий. Текущий контроль реализуется в форме опроса.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета.

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами промежуточной аттестации знаний студентов

Компетенции	Тема	№ оценочного средства для текущего контроля	№ оценочного средства для промежуточной аттестации (по уровням результатов освоения дисциплины: знать (З), уметь (У), владеть навыками (Н))
ОК-6	1-8, 10	Тема 1: 1-5; Тема 2: 1-5 Тема 3: 1-5 Тема 4: 1-7 Тема 5: 1-5 Тема 6: 1-5 Тема 7: 1-6 Тема 8: 1-5 Тема 10: 1-6	З: 1-9, 11, 13-24, 26,27; У: 1,3,4, 6-10, 12-22, 24-28; Н: 1-3, 5 -17, 19, 21, 25-28
ПК- 17	9	Тема 9: 1-4	З: 10, 12, 25, 28; У: 2, 5, 11, 23 Н: 4,18, 20, 22, 24

1.3 Объем дисциплины и распределение часов по темам

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	108	108	108
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	55	13	29
- занятия лекционного типа (Лек)	18	4	12
- занятия семинарского типа (Сем)	36	8	16
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	53	95	79
Курсовая работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Предмет и значение курса «Введение в специальность». Понятие профессии «менеджер»	10	2	2	6
Тема 2. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области менеджмента	10	1	4	5
Тема 3. Федеральный государственный стандарт. Понятие учебного плана направления	10	1	4	5
Тема 4. Организация учебно-воспитательной работы студентов	10	2	4	4
Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов	11	2	4	5
Тема 6. Информационно-библиотечная система вуза	10	2	4	4
Тема 7. Организация научно-исследовательской работы студентов. Особенности прохождения практики	12	2	4	6
Тема 8. Правила оформления работ как результат изучения учебной дисциплины	12	2	4	6
Тема 9. Предпринимательская деятельность как профессия	12	2	4	6
Тема 10. Государственная итоговая аттеста-	10	2	2	6

ция в вузе				
ИТОГО:	107	18	36	53

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Предмет и значение курса «Введение в специальность». Понятие профессии «менеджер»	10	0,25	0,5	9,25
Тема 2. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области менеджмента	10	0,25	0,5	9,25
Тема 3. Федеральный государственный стандарт. Понятие учебного плана направления	10	0,25	1	8,75
Тема 4. Организация учебно-воспитательной работы студентов	10	0,25	0,5	9,25
Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов	11	0,5	0,5	10
Тема 6. Информационно-библиотечная система вуза	10	0,5	1	8,5
Тема 7. Организация научно-исследовательской работы студентов. Особенности прохождения практики	12	0,5	1	10,5
Тема 8. Правила оформления работ как результат изучения учебной дисциплины	12	0,5	1	10,5
Тема 9. Предпринимательская деятельность как профессия	12	0,5	1	10,5
Тема 10. Государственная итоговая аттестация в вузе	10	0,5	1	8,5
ИТОГО:	107	4	8	95

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лек	Сем	СР
Тема 1. Предмет и значение курса «Введение в специальность». Понятие профессии «менеджер»	10	1	2	7
Тема 2. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области менеджмента	10	1	2	7
Тема 3. Федеральный государственный стандарт. Понятие учебного плана направления	10	2	1	7

Тема 4. Организация учебно-воспитательной работы студентов	10	2	1	7
Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов	11	1	2	8
Тема 6. Информационно-библиотечная система вуза	10	1	2	7
Тема 7. Организация научно-исследовательской работы студентов. Особенности прохождения практики	12	1	2	9
Тема 8. Правила оформления работ как результат изучения учебной дисциплины	12	1	2	9
Тема 9. Предпринимательская деятельность как профессия	12	1	1	10
Тема 10. Государственная итоговая аттестация в вузе	10	1	1	8
ИТОГО:	107	12	16	79

1.4 Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Предмет и значение курса «Введение в специальность». Понятие профессии «менеджер»

Предмет, цели и задачи курса. История высшего образования в России. Стратегия развития образования в 21 веке. Болонский процесс. Болонская конференция и система многоуровневой подготовки специалиста.

История создания вуза. Основные характеристики организационной структуры вуза. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления вуза

Предпринимательская деятельность. Профессиональная работа в сфере управления и менеджмента предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, работа в государственных органах федерального и муниципального уровня. Профессии в области управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области менеджмента

Характеристика понятий: профессия, специальность, направление, квалификация, бакалавр, магистр. Содержание особенностей профессиональных склонностей индивида. Квалификационная характеристика бакалавра менеджмента. Предпринимательская деятельность и управление человеческими ресурсами.

Постановка профессиональных целей как основа жизненного успеха. Методы поиска и формирование жизненных целей. Самоорганизация личности для успешной карьеры.

Секреты успеха в профессиональной деятельности. Правила собеседования при приеме на работу. Аспекты трудовой адаптации выпускника вуза. Самоорганизация труда менеджера.

Востребованность профессий в сфере управления человеческими ресурсами. Ярмарка рабочих мест. Составление резюме, подготовка положительной самопрезентации. Центр содействия трудоустройству выпускников.

Тема 3. Федеральный государственный стандарт. Понятие учебного плана направления

Государственный стандарт. Понятие учебного плана направления. Понятие профиля. Многоуровневая подготовка менеджеров. Компетентностный подход и самообразование.

Сущность и обязательность ФГОС. Компетентностный подход. ФГОС 3плюс, его особенности. Понятие основных блоков учебного плана, базовая и вариативная части, факультативные дисциплины. Дисциплины по выбору, необходимость их существования. Строение учебного плана по профилю, его системность, логика плана.

Тема 4. Организация учебно-воспитательной работы студентов

Виды и формы учебного процесса. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Понятие самообразования.

Оценка знаний студентов. Виды контроля знаний студентов. Положение о текущем контроле успеваемости студентов вуза. Контроль остаточных знаний.

Понятие сессии и межсессионного периода. Сущность и виды текущего контроля. Контрольная работа, опрос и собеседование как разновидности текущего контроля освоения дисциплины. Промежуточная аттестация. Зачет. Экзамен. Система сдачи различных форм текущей успеваемости. Самоорганизация в процессе учебной деятельности обучающихся. Понятие межсессионного контроля, смысл его проведения.

Методическое обеспечение дисциплин, изучаемых студентами. Организация воспитательной работы со студентами. Институт кураторства. Студенческое самоуправление. Воспитание студента как процесс формирования личности и коллектива. Роль кафедры Менеджмента и маркетинга в организации учебно-воспитательной работы студентов.

Академический отпуск. Возможность восстановления студентов.

Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов

Характеристика самостоятельной работы студентов. Работа с учебным материалом. Формы, методы и приемы организации самостоятельной работы. Изучение литературы, реферирование, конспектирование источников, вы-

полнение контрольных, курсовых и выпускных работ. Проведение самостоятельных исследований, подготовка к деловым играм. Подготовка к опросу. Подготовка научных докладов, публикаций, групповых дискуссий, занятий типа «круглый стол», выполнение индивидуальных заданий. Личный кабинет студента. Самообразование в сфере управления человеческими ресурсами.

Тема 6. Информационно-библиотечная система вуза

Библиотеки, их справочный аппарат, деятельность. Библиография, её значение, виды, типы, формы издания. Поиск информации и составление библиографического описания. Электронные ресурсы библиотеки. Электронный каталог, система поиска нужного издания. Основные источники информации в сфере предпринимательской деятельности. Периодические издания по вопросам управления человеческими ресурсами. Сайт вуза. Личный кабинет.

Защита авторских прав. Интеллектуальная собственность, рынок интеллектуальных продуктов и охрана авторских прав.

Тема 7. Организация научно-исследовательской работы студентов. Особенности прохождения практики

Научно-исследовательская работа: понятие, содержание, значение, организация. Виды и формы исследовательской работы. Задачи НИРС. Доклад, реферат, тезисы, резюме и аннотация. Курсовая работа как результат исследовательской деятельности студента. Требования к курсовой работе. Постановка цели и задач исследования в работе. Выбор объекта и темы курсовой и выпускной работы. Требования к структуре и содержанию работ, рецензирования и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ. Публичная защита курсовой работы. Направленность (профиль) при написании курсовой работы. Исследования в области предпринимательской деятельности.

Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие научные публикации. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции.

Учебная и производственная практики. Составление отчета по практике. Публичная защита отчета по практике.

Тема 8. Правила оформления работ как результат изучения учебной дисциплины

Общие рекомендации по подготовке, оформлению письменных работ. Понятие, виды и структура письменных работ по профилю. Общие требования к оформлению письменной работы на электронном и бумажном носителе. Правила оформления титульного листа, содержания, списка использованной литературы, приложений: таблиц и рисунков. Презентации и особенности их составления. Требования к оригинальности текста работ.

Тема 9. Предпринимательская деятельность как профессия

Рынок и социально - экономические условия ведения предпринимательской деятельности. Предприимчивость в профессиональном бизнесе. Черты характера и качества предпринимателя. Плюсы и минусы профессии. Предприниматель и управление человеческими ресурсами.

Понятие бизнес-модели в предпринимательской деятельности. Изменчивость рынка и риски в предпринимательской деятельности. Методы оценки условий осуществления предпринимательской деятельности. Оценка рыночных возможностей. Эффективность предпринимательской деятельности.

Тема 10. Государственная итоговая аттестация в вузе

Государственные экзамены. Выпускная квалификационная работа. Профиль подготовки и содержание ВКР. Цель написания выпускных квалификационных работ, основные этапы подготовки и выполнения работ. Оформление письменных работ. Руководитель ВКР и его обязанности. Нормоконтроль. Самоорганизация при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием. Влияние уровня образования менеджера в сфере управления человеческими ресурсами на возможность получения работы и последующую карьеру. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование.

1.5 Темы занятий семинарского типа

Тема 1. Предмет и значение курса «Введение в специальность». Понятие профессии «менеджер»

Обсуждение вопросов:

1. Место управления человеческими ресурсами в системе менеджмента.

2. Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности.

3. Ваше представление о профессии в сфере управления человеческими ресурсами.

4. История высшего образования в России и за рубежом.

5. Роль дисциплины в развитии навыков самоорганизации.

Тема 2. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области менеджмента

Обсуждение вопросов:

1.Квалификационная характеристика бакалавра - менеджера

2. Должностные обязанности менеджера в сфере управления человеческими ресурсами

3. Свой бизнес или работа по найму: аргументы «за» и «против».
4. Общие требования к профессиональной подготовленности менеджера после его обучения в вузе
5. Роль самоорганизации и самообразования в профессиональной подготовке бакалавра.

Тема 3. Федеральный государственный стандарт. Понятие учебного плана направления

1. Характеристика ФГОС 3+.
2. Понятие и структура учебного плана.
3. Компетентностно-ориентированный подход в обучении по направленности (профилю).
4. Самоорганизация студента в учебном процессе.

Тема 4. Организация учебно-воспитательной работы студентов.

Обсуждение вопросов:

1. Образовательный процесс в вузе и самообразование
2. Организация обучения студентов по направлению и профилю
3. Принципы самоорганизации при подготовке к зачетам и экзаменам
4. Контактная аудиторная и внеаудиторная работа студентов

Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов.

Обсуждение вопросов:

1. Инструментарий в сфере менеджмента и предпринимательской деятельности
2. Самоорганизация в учебной и предпринимательской деятельности: общие черты и особенности
3. Кейс-методы обучения в сфере управления человеческими ресурсами
4. Реферирование и конспектирование учебного материала
5. Правила запоминания учебного материала
6. Профессиональный язык в сфере менеджмента

Тема 6. Информационно-библиотечная система вуза

Обсуждение вопросов:

1. Обучение основам библиотечного дела
2. Работа с каталогами библиотеки
3. Пользование учебной и профильной литературой
4. Самостоятельный поиск информации по вопросам предпринимательства
5. Интеллектуальная собственность и охрана авторских прав

Тема 7. Организация научно-исследовательской работы студентов. Особенности прохождения практики

Обсуждение вопросов:

1. Научная терминология и научный стиль
2. Формы организации НИРС
3. Требования к содержанию курсовой работы по профилю
4. Актуальные проблемы в сфере предпринимательской деятельности

Тема 8. Правила оформления работ как результат изучения учебной дисциплины

1. Оформление результатов учебных и исследовательских работ по профилю.
2. Структура письменной работы.
3. Правила оформления отдельных элементов студенческих работ.
4. Правила составления презентаций и информационных обзоров.
5. Самообразование при изучении технических средств и информационных технологий для оформления результатов учебной и исследовательской деятельности.

Тема 9. Предпринимательская деятельность как профессия

Обсуждение вопросов:

1. Можно ли научиться предпринимательской деятельности?
2. При каких условиях возможно развитие предпринимательской деятельности?
3. Предприниматель и менеджер: общие черты и особенности.

Тема 10. Государственная итоговая аттестация в вузе

Обсуждение вопросов:

1. Основные этапы итоговой аттестации для бакалавра менеджмента.
2. Особенности формулировки исследовательских задач в ВКР по профилю.
3. Выпускник в сфере управления человеческими ресурсами: рынок труда и развитие карьеры.
4. Самоорганизация при соблюдении требований нормоконтроля.

РАЗДЕЛ 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы: конспектирование первоисточников и другой учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной

библиотечной системе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; подготовка к зачету или экзамену.

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине (в библиотеке вуза); учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке вуза; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах вуза, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

Формы самостоятельной работы студентов по темам

Разделы и темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Предмет и значение курса «Введение в специальность». Понятие профессии «менеджер»	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области менеджмента	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Федеральный государственный стандарт. Понятие учебного плана направления	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Организация учебно-воспитательной работы студентов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Информационно-библиотечная система вуза	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 7. Организация науч-	проработка учебного материала (по конспек-

но-исследовательской работы студентов. Особенности прохождения практики	там лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 8. Правила оформления работ как результат изучения учебной дисциплины	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 9. Предпринимательская деятельность как профессия	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации
Тема 10. Государственная итоговая аттестация в вузе	проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с материалами текущего контроля и подготовка к промежуточной аттестации

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Занятия семинарского типа в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия семинарского типа

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии се-

минарского типа преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Занятие семинарского типа заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материал должен отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию; использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

– иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- выполнение контрольных и творческих заданий;
- подготовка и сдача зачета (и/или экзамена).

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-ый этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомле-

нием со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-тий этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно записывать на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Менеджмент. Введение в специальность [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23730>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пудич В.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15340>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лицензионные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

Лицензионное программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Microsoft Windows.
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.
- Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный);
- Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/> (доступ свободный);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);
- Открытые базы данных Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень компетенций, оценивание формирования которых предусмотрено в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

4.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

Тема 1. Предмет и значение курса «Введение в специальность». Понятие профессии «менеджер»

1. Высшее образование: в чем его специфика в современном мире?
2. Перечислите личные качества менеджера.
3. Менеджер в сфере УЧР.
4. Перечислите основные правила экономии времени.
5. Менеджмент в системе экономических знаний.

Тема 2. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области менеджмента

1. Опишите свои личные и профессиональные цели.
2. Перечислите основные виды деятельности бакалавра менеджмента.
3. В чем особенности подготовки менеджера в сфере управления человеческими ресурсами?
4. Что следует понимать под словом «карьера»?
5. Роль управления человеческими ресурсами в предпринимательской деятельности.

Тема 3. Федеральный государственный стандарт. Понятие учебного плана направления

1. Характеристика ФГОС 3+.
2. Базовая и вариативная части в структуре учебного плана.

3. Компетентностно-ориентированный подход в обучении.
4. Роль самоорганизации и самообразования обучающегося в освоении компетенций.
5. Особенности подготовки по профилю.

Тема 4. Организация учебно-воспитательной работы студентов

1. Составьте план своей работы в семестре.
2. Перечислите факторы, от которых зависит эффективность процесса обучения.
3. Методы самостоятельной подготовки и сдачи экзаменов.
4. Что такое самоменеджмент и самоорганизация?
5. Как подготовиться к контролю успеваемости?
6. Какие качества необходимы человеку для эффективного управления собой?
7. В чем суть контроля процесса обучения?

Тема 5. Организация самостоятельной работы студентов

1. Перечислите правила конспектирования.
2. В чем отличие конспектирования от реферирования материала?
3. Что такое активное чтение?
4. Что такое рациональное чтение?
5. Профессиональная терминология в сфере управления человеческими ресурсами.

Тема 6. Информационно-библиотечная система вуза

1. Назовите основные каталоги в библиотеке.
2. Перечислите правила поиска литературы в библиотеке;
3. Что такое «плагиат»?
4. Правила поиска информации в сетях Интернет.
5. Какие источники информации по вопросам предпринимательской деятельности вы знаете?

Тема 7. Организация научно-исследовательской работы студентов.
Особенности прохождения практики

1. Опишите технологию поиска и формулировки целей.
2. Актуальные вопросы для исследований в сфере предпринимательской деятельности.
3. Чем отличается статья от эссе?
4. С чего следует начать освоение новой работы?
5. Назовите этапы адаптации в новом коллективе.
6. Особенности написания курсовых работ по профилю.

Тема 8. Правила оформления работ как результат изучения учебной дисциплины

1. Перечислите основные виды письменных работ студента.
2. Перечислите правила оформления для основных видов письменных работ.
3. Особенности подготовки письменных работ по профилю.
4. Оформите источники для списка в письменной работе.
5. Презентации и их оформление.

Тема 9. Предпринимательская деятельность как профессия

1. Перечислите социально-экономические условия ведения предпринимательской деятельности.
2. Управление человеческими ресурсами в системе предпринимательской деятельности.
3. Перечислите методы оценки условий осуществления предпринимательской деятельности.
4. Какие бизнес-модели ведения предпринимательской деятельности вы знаете?

Тема 10. Государственная итоговая аттестация в вузе

1. Какие принципы самоорганизации наиболее эффективны на этапе подготовки к ГИА?
2. Оцените востребованность менеджеров на рынке труда.
3. Какие черты характера помогают в поиске работы?
4. Как правильно вести себя на собеседовании?
5. Что такое резюме?
6. Какие профессии в сфере управления человеческими ресурсами вы знаете?

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации для оценивания уровня формирования компетенций, соотнесенного с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

По компоненте компетенций «Знать»

1. История развития высшего образования в России 19-20 веках
2. Стратегия развития образования в 21 веке
3. Основные сведения о современном высшем учебном заведении
4. Организация деятельности вуза
5. Корпоративная культура и понятие этического кодекса
6. Многоуровневая подготовка бакалавров. Болонская конференция
7. Роль библиотеки в организации учебного процесса
8. Курсовая работа: требования к содержанию и оформлению
9. Особенности профессий в сфере управления человеческими ресурсами.
10. Предпринимательская деятельность в России и за рубежом.

11. Государственный стандарт высшего образования по направлению Менеджмент.
12. Понятие бизнес-модели в предпринимательской деятельности
13. Кадровый менеджмент и управление человеческими ресурсами
14. Методы повышения эффективности труда студента во время учебы.
15. Основные способы аттестации студента.
16. Правила оформления результатов исследовательской работы обучающегося.
17. Правила подготовки к сдаче зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана
18. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения
19. Научный результат исследовательской работы студентов
20. Правила взаимодействия студента с деканатом, кафедрой и куратором группы
21. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения
22. Понятие и виды источников информации в вузе
23. Методы поиска и получения информации в вузе.
24. Технология работы в библиотеках и в сети Интернет.
25. История предпринимательской деятельности как науки.
26. Цель и задачи предпринимателя в области управления человеческими ресурсами.
27. Экономика и менеджмент: общие черты и особенности.
28. Роль предпринимательской деятельности в современном обществе.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Анализ состояния высшего образования в современной России.
2. Анализ состояния предпринимательской деятельности в стране.
3. Дать характеристику особенностей профессиональной подготовки менеджера в сфере управления человеческими ресурсами.
4. Анализ взаимосвязи сферы экономики и менеджмента
5. Анализ социальных и экономических условий осуществления предпринимательской деятельности.
6. Анализ методов самоорганизации в учебном процессе.
7. Анализ методов самообразования.
8. Сравнительный анализ курсовой работы и реферата.
9. Анализ компетенций направления Менеджмент.
10. Сравнительный анализ системы УЧР в России и за рубежом.
11. Дать характеристику предпринимательской деятельности как профессии.
12. Анализ основных видов учебных занятий.
13. Анализ основных видов ошибок конспектирования.
14. Анализ правил работы с литературой.
15. Анализ правил активного чтения.
16. Анализ правил техники рационального чтения.

17. Дать характеристику методов подготовки и сдачи экзаменов.
18. Дать характеристику роли УЧР в системе менеджмента организации.
19. Анализ правил ведения исследовательской работы студентов
20. Анализ элементов системы управления человеческими ресурсами.
21. Дать характеристику базовых правил гигиены умственного труда.
22. Дать характеристику основных видов источников информации в вузе
23. Дать характеристику основных бизнес-моделей предпринимательской деятельности.
24. Дать характеристику основных правил экономии рабочего времени.
25. Анализ элементов системы УЧР.
26. Дать характеристику функций УЧР.
27. Анализ общих черт и особенностей предпринимателя и менеджера.
28. Анализ понятий: УЧР, управление персоналом и управление кадрами.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Оценить системы высшего образования России и зарубежных стран.
2. Оценить роль УЧР в развитии организаций.
3. Оценить личные способности для развития профессиональной карьеры в сфере УЧР.
4. Оценить возможности самообразования в сфере предпринимательской деятельности.
5. Оценить базовые методы обучения в вузе.
6. Оценить роль самоорганизации в учебном процессе.
7. Оцените собственные навыки ведения конспектов.
8. Оцените ваши способности в сфере предпринимательской деятельности.
9. Оцените жизненные ситуации, когда вы, используя невербальные коммуникации, стали при разрешении ситуации победителем.
10. Оцените способность контролировать процессы своей учебной деятельности и результаты.
11. Оцените умение формулировать и добиваться реализации своих целей.
12. Оцените состояние рынка труда в сфере менеджмента.
13. Оцените использование своего времени и возможности его экономии.
14. Оцените свою практику работы с литературой.
15. Оцените свою практику поиска информации в учебном процессе.
16. Разработайте индивидуальную модель принятия решений.
17. Оцените, насколько вы используете законы управления собой.
18. Оцените условия осуществления предпринимательской деятельности в стране.
19. Составьте свое резюме, применяя принципы самомаркетинга
20. Оцените рыночные возможности для развития предпринимательства в стране.
21. Используя специальные издания, оцените рынок рабочей силы по своему профилю подготовки.

22. Оцените возможности использования различных бизнес-моделей в предпринимательстве.
23. Оцените планирование своей будущей карьеры.
24. Оцените возможности шаблона бизнес-модели по А.Остервальдеру и И.Пинье.
25. Проведите экскурсию по сайту вуза.
26. Оформите источники для письменной работы.
27. Зайдите в IPR books и найдите источники по проблематике УЧР.
28. Оцените свои навыки формулировки целей и задач исследовательских работ.

4.4 Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Эта оценка должна учитывать результаты опроса.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Система критериев оценивания, принятая в УИФР, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять	Студент умеет самостоятельно вы-	Студент умеет самостоятель-

	предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	полнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	но выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой

4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5 Процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

4.6 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной

программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Интерактивные и инновационные технологии обучения

При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

5.2 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-

точной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№ 6 от 22.02.2016	Изменение рабочей программы в связи с введением ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Утвержден приказом Минобрнауки России 12.01.2016 № 7, зарегистрирован в Минюсте 09.02.2016 № 41028)
№ 9 от 30.05.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением общей трудоемкости дисциплины в учебном плане в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444 о внесении изменений в ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (зарегистрирован в Минюсте 23.05.2016 № 42205),
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных

	средств по дисциплине.
№ 1 от 23.08.17	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.18	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине