

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы - Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Дисциплина: Финансовый учет

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Финансовый учет» у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, основная образовательная программа «Экономика», направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ, аудит», оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы

Выпускник программы должен обладать следующими компетенциями*:

– способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой вуза. В качестве показателей рассматриваются результаты освоения дисциплины, выраженные через знания, умения и владения (таблица 1).

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 1 – Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования с точки зрения результатов освоения дисциплины.

Наименования компетенций	Этапы формирования и описание показателей оценивания
<p>ФГОС* Выпускник программы должен обладать следующими компетенциями:</p>	
<p>способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории, нормативно-правовые основы финансового учета, организационно-методические основы учетной политики, критерии признания, виды оценок, классификацию объектов финансового учета, состав финансовой отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять положения нормативно-правовых актов по финансовому учету; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки и отражения в финансовой отчетности хозяйственных операций <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления корреспонденции счетов, формирования финансовой отчетности, формирования положений учетной политики для целей финансового учета с учетом их влияния на финансовые результаты деятельности организации
<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории, нормативные требования, предъявляемые к документированию хозяйственных операций, учету наличных и безналичных денежных средств, формированию рабочего плана счетов, сущность принципа двойной записи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять положения нормативно-правовых актов по финансовому учету; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документирования и отражения на счетах учета хозяйственных операций, связанных с движением

Наименования компетенций	Этапы формирования и описание показателей оценивания
ФГОС* Выпускник программы должен обладать следующими компетенциями:	
	<p>наличных и безналичных денежных средств</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования счетов учета, оценки учетных объектов, составления корреспонденции счетов по учету операций движения наличных и безналичных денежных средств

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний, некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации. Знает базовые категории финансового учета, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, может перечислить основные объекты финансового учета и дать характеристику основным стадиям обработки учетной информации субъекта хозяйствования. Имеет общие представления о финансовой отчетности.</p>	<p>Пороговый (обязательный)</p>
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации. Студент уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует объекты финансового учета, устанавливает взаимосвязи между ними,</p>	<p>Повышенный</p>

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>продуктивно применяет положения нормативных актов по финансовому учету при отражении типичных хозяйственных операций. Умеет применить типовые методические приемы, качественно осуществляет документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирует на его основе бухгалтерские проводки, составляет финансовую отчетность.</p>	
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен на основе современных методов обработки деловой информации, корпоративных информационных систем и действующих нормативно-правовых актов интерпретировать и классифицировать хозяйственные ситуации, проводить оценку объектов финансового учета, отражать хозяйственные операции от момента составления первичного учетного документа до формирования соответствующих показателей финансовой отчетности. Разрабатывает ученую политику в зависимости от организационно-правовой формы деятельности и формы собственности субъекта хозяйствования с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации и ее финансовое состояние. Студент на основе критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений может самостоятельно решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, документального оформления, регистрации денежных средств на счетах; способен составить финансовую отчетность, заполнить налоговые декларации, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию финансового учета с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для предприятия.</p>	Продвинутый

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Вопросы для самоконтроля и подготовки к текущему контролю методом опроса

Ответьте на вопросы, продемонстрировав способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, по темам.

Раздел 1. Теоретико-методические и нормативно-правовые основы финансового учета

Тема 1.1. Финансовый учет в информационной системе управления предприятием

1. В чем сущность финансового учета?
2. Сформулируйте понятие бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Назовите основные объекты финансового учета?
4. Какие принципы финансового учета Вы знаете?
5. На какие группы делятся принципы бухгалтерского учета?
6. Какие функции выполняет финансовый учет в системе управления организацией?
7. На какие группы делят пользователей бухгалтерской финансовой информации?
8. Что понимается под предметом бухгалтерского финансового учета?
9. Что понимается под методом бухгалтерского финансового учета?
10. Что понимается под системой счетов?
11. Что представляют собой объекты финансового учета?
12. Охарактеризуйте цели и концепции бухгалтерского финансового учета.

Тема 1.2. Нормативное регулирование финансового учета в РФ

1. Что включает в себя система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в России?
2. Как построена система правового регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в России?
3. Какие международные нормативные акты вам известны?
4. Каков статус Международных стандартов финансового учета в российской системе нормативного регулирования?
5. Сколько уровней выделяется в системе нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в РФ? Какие нормативные документы они включают?
6. Какие органы осуществляют нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ?
7. Что понимается под принципами бухгалтерского финансового учета?
8. Какой нормативный документ установил требования и принципы ведения бухгалтерского финансового учета в РФ?
9. Что понимается под стандартами бухгалтерского учета в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»?
10. На каких субъектах возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете»?

11. Перечислите общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформулированные в Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
12. Охарактеризуйте российские стандарты бухгалтерского финансового учета.
13. К какому уровню нормативного регулирования российского бухгалтерского финансового учета относятся Положения по бухгалтерскому учету?
14. Каков статус правовой статус Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий?
15. С какой целью используется План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
16. Охарактеризуйте порядок формирования рабочего плана счетов.
17. Сформулируйте понятие учетной политики организации.
18. Охарактеризуйте этапы формирования учетной политики.
19. Что понимается под элементом учетной политики?
20. Охарактеризуйте содержание учетной политики.
21. В каких случаях вносятся изменения в учетную политику?
22. Охарактеризуйте сроки принятия и внесения изменений в учетную политику.

Раздел 2. Содержание и порядок учета денежных средств и расчетов

Тема 2.1. Учет денежных средств организации

1. Каков порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации?
2. Каковы правила расчетов наличными денежными средствами из кассы?
3. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя организации?
4. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
5. Каков порядок составления кассовой книги и ее назначение?
6. Каков порядок документирования движения денежных средств в кассе организации?
7. Каковы правила расчетов наличными денежными средствами из кассы с другими юридическими лицами?
8. С какими счетами корреспондирует счет 50 «Касса» при поступлении денежных средств и их расходовании?
9. Для каких целей используются выписки с расчетных счетов в банках?
10. Какова процедура открытия расчетных счетов организации?
11. Какова последовательность ведения учета операций по расчетному и валютному счетам?
12. Какими первичными документами оформляются операции по расчетным счетам организации?
13. Для каких целей используются выписки с расчетных счетов в банках?
14. Как организуется синтетический учет на счете 51 «Расчетные счета»?

15. Перечислите основные проводки по учету денежных средств на расчетном счете.
16. Перечислите основные проводки по валютному счету?
17. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
18. Каковы основные проводки по учету денежных средств в кассе?
19. Каковы основные принципы безналичных расчетов?
20. Каков порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации кассы и расчетов.
21. Какие проводки составляются на недостачи и излишки, выявленные в кассе?
22. Что такое курсовая разница?
23. Как отражаются в учете курсовые разницы?
24. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
25. Составьте бухгалтерские записи, отражающие продажу иностранной валюты.
26. Составьте бухгалтерские записи, отражающие покупку иностранной валюты.
27. Каков порядок отражения операций при аккредитивной форме расчетов?
28. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
29. Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?

Тема 2.2. Учет текущих обязательств и расчетов

1. Что такое дебиторская задолженность?
2. На каких счетах учитывается дебиторская задолженность?
3. Что такое кредиторская задолженность?
4. На каких счетах учитывается кредиторская задолженность?
5. Назовите виды дебиторской и кредиторской задолженности
6. Каков срок исковой давности кредиторской и дебиторской задолженности?
7. Назовите основные формы безналичных расчетов.
8. Кто относится к подотчетным лицам?
9. На каком счете учитываются расчеты с подотчетными лицами?
10. На основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
11. Для отражения каких операций используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
12. Каков общий срок исковой давности?
13. По каким документам предъявляются претензии к поставщикам, подрядчикам и другим организациям?
14. Каким образом отражаются расчеты по претензиям в синтетическом и аналитическом учете?
15. Каков порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам, и авансов, полученных покупателями?

16. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
17. В чем различие между сомнительным и безнадежным долгом?
18. Как отражается в учете списание сомнительной дебиторской задолженности?
19. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
20. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?
21. По каким счетам синтетического учета отражаются расчеты с использованием векселей у векселедателя и векселедержателя?
22. Изложите порядок учета у комитента при комиссионной продаже товаров.
23. По каким счетам отражаются операции по уступке права требования у цедента и цессионария?
24. Каков порядок документирования и учета взаимозачетных операций?
25. Каков порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм?
26. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
27. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?
28. С какой целью к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открываются субсчета и каков порядок их применения?
29. В каких формах бухгалтерской отчетности содержится информация о дебиторской и кредиторской задолженности?

Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по страховым взносам

1. Каким нормативным документом регулируются взаимоотношения работника и работодателя по труду, выработке и заработной плат?
2. Какие виды, формы и системы оплаты труда применяются?
3. Как определить заработную плату сдельщика и повременщика?
4. Как производится оплата часов ночной работы, сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни?
5. Какова методика расчета оплаты отпуска и какими записями в учете они фиксируются?
6. Какими бухгалтерскими записями характеризуется начисление заработной платы?
7. В каких случаях резервируются отпуска работников и как определяется сумма резерва на отпуска?
8. Каким нормативным документом регулируются взаимоотношения работника и работодателя по пособиям по временной нетрудоспособности?
9. Как рассчитать пособия по больничному листу?
10. Какие удержания производятся из заработной платы?
11. Какими бухгалтерскими записями характеризуется удержание из заработка?

12. Для чего необходимы расчетно-платежные ведомости и как они составляются?
13. На каком счете учитываются расчеты по оплате труда?
14. На каком счете учитываются расчеты по социальному страхованию и соцобеспечению?
15. Что такое депонированная заработная плата?
16. Как отразить на счетах бухгалтерского учета депонированную заработную плату?

Раздел 3. Содержание и порядок учета производственных запасов и внеоборотных активов

Тема 3.1. Учет материально-производственных запасов

1. Дайте определение материально-производственных запасов организации.
2. Какие ценности относятся к материально-производственным запасам организации?
3. Какие ценности относятся к спецоснастке организации?
4. В какой оценке материально-производственные запасы отражаются в балансе и в текущем учете?
5. Как классифицируются материальные ресурсы?
6. Какие затраты включаются в фактическую стоимость материально-производственных запасов?
7. Охарактеризуйте порядок оценки материально-производственных запасов, приобретенных у поставщиков
8. Охарактеризуйте порядок оценки материально-производственных запасов в зависимости от способа поступления в организацию (приобретение за плату, безвозмездное поступление, вклад в уставный капитал и т.д.)
9. Перечислите способы оценки запасов при списании согласно ПБУ «Учет материально-производственных запасов»
10. Как оцениваются материально-производственные запасы в текущем учете и балансе?
11. Какими документами оформляются поступление и отпуск материальных запасов?
12. Как организуется учет материально-производственных запасов на складах?
13. Как учитывается движение материально-производственных запасов в бухгалтерии предприятия?
14. Как называется и отражается в учете поступление документов без ценностей?
15. Как распределяются отклонения фактической стоимости материалов от их стоимости по учетной цене?
16. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование на склад лома и отходов от забракованной продукции?
17. С использованием какого документа ведется на складе учет товарно-материальных ценностей?

18. Назовите случаи обязательной инвентаризации материально-производственных запасов
19. Какими записями на бухгалтерских счетах отражается в учете недостача материалов и ее списание на материально ответственное лицо?
20. Какой (какими) бухгалтерской(ими) проводкой(ами) отражается списание материалов, утраченных в результате наводнения?
21. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование на склад отходов вспомогательного производства?
22. Что является единицей учета материально-производственных запасов является?
23. Каков порядок документирования хозяйственных операций по отпуску материалов на производственные нужды?
24. Каков порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов?
25. Как отражаются на счетах результаты инвентаризации материально-производственных запасов?
26. По какой стоимости возмещается недостача материалов материально ответственным лицом?
27. По какой стоимости оцениваются излишки материалов, выявленные инвентаризацией?
28. Какими записями отражается в учете недостача материалов и ее списание в пределах норм естественной убыли?
29. Какой бухгалтерской записью отражаются излишки материалов, выявленные в результате инвентаризации?
30. Охарактеризуйте варианты учета заготовления материально-производственных запасов.

Тема 3.2. Учет основных средств

1. Какие нормативные документы регулируют порядок учета основных средств?
2. Как формируется первоначальная стоимость основных средств в зависимости от источников их поступления?
3. Каков порядок документирования хозяйственных операций по поступлению и выбытию основных средств?
4. Как отражается на счетах операции по поступлению основных средств?
5. Как отражается на счетах операции по выбытию основных средств?
6. Какие критерии отнесения актива к основным средствам установлены российскими стандартами по бухгалтерскому учету?
7. Что понимается под инвентарным объектом основных средств?
8. Как отражаются в учете объекты основных средств, находящиеся в собственности двух и более организаций?
9. Какие категории оценки основных средств установлены российскими стандартами по бухгалтерскому учету?
10. Что понимается под первоначальной стоимостью основных средств? Как она определяется?

11. Что понимается под восстановительной стоимостью основных средств? Как она определяется?
12. Что понимается под остаточной стоимостью основных средств? Как она определяется?
13. В чем особенности оценки основных средств, полученных безвозмездно?
14. В чем особенности оценки основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал?
15. Какими бухгалтерскими проводками отражается продажа объекта основных средств?
16. Какими бухгалтерскими проводками отражается безвозмездная передача объекта основных средств?
17. Какими бухгалтерскими проводками отражается списание по износу объекта основных средств?
18. Какими бухгалтерскими проводками отражается списание объекта основных средств в результате чрезвычайного события?
19. Какими бухгалтерскими проводками отражается поступление объекта основных средств, приобретенного за плату?
20. Какими бухгалтерскими проводками отражается поступление объекта основных средств, полученного безвозмездно?
21. Какими бухгалтерскими проводками отражается поступление объекта основных средств, полученного в качестве вклада в уставный капитал?
22. Охарактеризуйте порядок отражения в учете затрат на восстановление объекта основных средств.
23. Охарактеризуйте порядок учета лизинговых операций в случае постановки лизингового имущества на баланс лизингодателя.
24. Охарактеризуйте порядок учета лизинговых операций при постановке на учет имущества на баланс лизингополучателя.

Тема 3.3. Учет нематериальных активов

1. Какие нормативные акты регулируют организацию учета нематериальных активов и расходов по НИОКР?
2. Что понимается под нематериальными активами?
3. Чем нематериальные активы отличаются от основных средств?
4. Что относится к нематериальным активам?
5. При соблюдении каких условий принимаются к учету НИОКР?
6. Какие оценки нематериальных активов применяются в бухгалтерском учете?
7. Для чего предназначен счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
8. Какие методы начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам применяются в отечественной практике?
9. Как отражается на счетах начисление амортизации нематериальных активов?
10. Каков порядок документирования хозяйственных операций по постановке на учет и списание объектов основных средств?

11. Какие способы начисления амортизации основных средств используются в учете?
12. Как отражается в учете НДС по строительству основных средств, выполненному хозяйственным способом?
13. Как отражается в учете сумма арендной платы у арендодателя, полученная в порядке предварительной оплаты?
14. Каковы сроки проведения инвентаризации основных средств?
15. Какие существуют виды договоров по оформлению поступления нематериальных активов в организацию?
16. Какие существуют способы начисления амортизации по нематериальным активам?
17. Как отражается на счетах списание расходов по НИОКР?
18. Как отражается на счетах выбытие нематериальных активов?
19. На каком счете формируется результат от реализации нематериальных активов?

Тема 3.4. Учет финансовых вложений

1. Что такое финансовые вложения?
2. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
3. По каким признакам финансовые вложения группируются в бухгалтерском учете?
4. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?
5. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
6. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
7. Как изменяется первоначальная стоимость инвестиций в долговые ценные бумаги с течением времени?
8. Какие методы оценки финансовых вложений применяются при их выбытии?
9. По каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость?
10. По каким видам финансовых вложений текущая рыночная стоимость не определяется?
11. Для каких целей предусмотрено создание резерва под обесценение финансовых вложений?
12. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва под обесценение финансовых вложений?
13. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с получением инвестором дивидендов на акции?
14. В каком порядке и текущем учете ведутся записи по займам, предоставленным другим организациям?
15. Как учитывается вклад организации в простое товарищество?
16. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций?

17. Какая информация по финансовым вложениям подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?

Раздел 4. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов

Тема 4.1. Учет доходов и расходов организации

1. Что признается расходами организации?
2. Как классифицируются расходы организации?
3. Что признается доходами организации?
4. Как классифицируются доходы организации?
5. Какие нормативные акты регулируют содержание и порядок расчета доходов и расходов организации?
6. За счет каких операций предприятия получают прибыли или убытки?
7. Каков порядок учета прибыли и убытков?
8. Что включают в себя прочие доходы и расходы?
9. Какие направления использования прибыли характерны для деятельности предприятия?
10. Как осуществляется учет распределения прибыли в течение года?
11. Как и когда производится реформация баланса?
12. В какой отчетности и по каким показателям характеризуются финансовые результаты?
13. Как учитываются доходы будущих периодов?
14. Как учитываются расходы будущих периодов?
15. На какие цели создаются резервы сомнительных долгов?
16. Как в бухгалтерском учете отражаются операции по созданию и использованию резервов сомнительных долгов?
17. Охарактеризуйте структуру счета 91.
18. Каким образом организуется аналитический учет прочих доходов и расходов?
19. Какие операции следует произвести со счетом 91 в конце месяца?

Тема 4.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. На каком счете определяется результат реализации продукции?
2. Как рассчитать финансовый результат от основной деятельности?
3. Как рассчитать финансовый результат от прочей деятельности?
4. На каком счете определяется финансовый результат от основной деятельности?
5. На каком счете определяется финансовый результат от прочей деятельности?
6. Как определяется текущий налог на прибыль?
7. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства: порядок расчета и отражение в отчетности.
8. Каково содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах?
9. Как рассчитывается валовая прибыль?

10. Как рассчитывается прибыль от продаж?
11. На каком счете учитываются коммерческие расходы?
12. Как распределяются коммерческие расходы?
13. Каким образом рассчитывается чистая прибыль отчетного периода?

Раздел 5. Содержание и порядок учета источников формирования имущества и ценностей, не принадлежащих организации

Тема 5.1. Учет капитала, фондов и резервов

1. Из каких средств образуется уставный капитал и какими бухгалтерскими проводками отражается его формирование в учете?
2. Какие изменения происходят с уставным фондом в процессе деятельности и как это отражается в учете?
3. Какие документы регулируют формирование уставного капитала?
4. На каком счете учитывается движение уставного капитала?
5. Какие факторы влияют на увеличение уставного капитала?
6. Какие факторы влияют на уменьшение уставного капитала?
7. На каком счете учитывается движение резервного капитала?
8. В каких размерах создается резервный капитал?
9. Как отражается в учете образование резервного капитала?
10. На каком счете учитывается движение добавочного капитала?
11. За счет каких источников образуется добавочный капитал?
12. Какими бухгалтерскими записями отражается в учете формирование и использование добавочного капитала?
13. Как отражается в бухгалтерской отчетности движение капитала?
14. Какими бухгалтерскими проводками отражается использование чистой прибыли на выплату дивидендов?
15. Как рассчитать прибыль на акцию?

Тема 5.2. Учет кредитов и займов

1. Как учитываются расчеты предприятий с банком при получении и погашении кредитов?
2. Как учитываются расчеты предприятий по займам и государственным целевым кредитам?
3. Каков учет и контроль за целевым использованием бюджетной ссуды?
4. Как подразделяются кредиты и займы по срокам обращения?
5. Каков аналитический учет кредитов банка?
6. Каков синтетический учет кредитов банка?
7. Как ведется учет кредитов банка для работников?
8. На каких счетах учитываются кредиты и займы?
9. На каких счетах отражаются проценты по кредитам и займам?
10. Каким нормативным документом регулируется учет целевого финансирования?
11. На каком счете учитывается целевое финансирование?
12. Как отражается на счетах целевое финансирование, полученное на финансирование капитального строительства?

13. Как отражается на счетах целевое финансирование, полученное на финансирование текущих расходов?

Тема 5.3. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации

1. Что такое забалансовые счета?
2. Какое имущество отражается на забалансовых счетах?
3. Каким образом учитывается давальческое сырье?
4. В течение какого срока учитывается списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?
5. Каково назначение счета 008?
6. В каких случаях используется счет 010 «Износ основных средств»?
7. Охарактеризуйте порядок учета арендованных основных средств

Раздел 6. Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Тема 6.1. Формирование учетной политики и ее аспекты

1. Что такое учетная политика?
2. Какие аспекты включает в себя учетная политика?
3. Кем разрабатывается и утверждается учетная политика?
4. Какие требования предъявляются к учетной политике?
5. Какие допущения учитываются при формировании учетной политики?
6. Какие факторы оказывают влияние на формирование учетной политики организации?
7. В каких случаях допускается вносить изменения в учетную политику организации?
8. Каким образом отражаются последствия изменения учетной политики организации?
9. Назовите основные элементы учетной политики.
10. Что следует понимать под способом ведения бухгалтерского учета?

Тема 6.2. Назначение, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Что представляет собой бухгалтерская отчетность?
2. Какие бывают виды отчетности?
3. Каково содержание бухгалтерской отчетности?
4. Какой период называется отчетным периодом?
5. Какая дата называется отчетной датой?
6. Какой срок считается датой представления бухгалтерской отчетности?
7. Кто и в какие сроки представляет и утверждает бухгалтерскую отчетность?
8. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
9. Каково содержание разделов и статей баланса?
10. Какова техника составления баланса?
11. Что отражается в активе баланса?
12. Что отражается в пассиве баланса?

13. Какие сведения можно получить из баланса?
14. Какую информацию отражает отчет о финансовых результатах?
15. На основании каких данных составляется отчет о финансовых результатах?
16. Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах?
17. Каков порядок исчисления промежуточных показателей финансового результата при составлении отчета о финансовых результатах в отечественной учетной практике?
18. В чем заключается содержание понятий выручки, доходов и расходов, затрат и финансовых результатов?
19. Какую информацию отражает отчет о движении денежных средств?
20. Каково содержание примечаний к отчетности?
21. Какие разделы включает бухгалтерский баланс?
22. Какая информация отражается в бухгалтерском балансе?
23. Раскройте принципы составления бухгалтерского баланса
24. Назовите типовые статьи актива бухгалтерского баланса
25. Назовите типовые статьи пассива бухгалтерского баланса
26. В какой оценке отражается в балансе готовая продукция?
27. Где в балансе отражаются нематериальные активы?
28. Какие требования предъявляются к учетной политике?
29. В чем заключается взаимосвязь отчета об изменении капитала с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах?
30. Как группируются показатели отчета об изменениях капитала?
31. Что понимается под чистыми активами организации?
32. Перечислите за счет каких источников возможно увеличение и уменьшение уставного капитала организации.
33. Перечислите за счет каких источников возможно увеличение и уменьшение добавочного капитала организации.
34. Назовите направления использования резервного капитала организации.
35. Относительно каких видов деятельности организации составляется отчет о движении денежных средств?
36. Какие составляющие денежных потоков по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации вы знаете?
37. В чем проявляется взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах?
38. Что служит информационным источником при формировании показателей раздела «Движение денежных средств по финансовой деятельности»?
39. Покажите целевое назначение отчета о движении денежных средств.
40. В чем заключается целевое назначение приложения к бухгалтерскому балансу?
41. Какие показатели подлежат раскрытию в приложении к бухгалтерскому балансу?

Задание 2. Составьте кроссворд, с не менее 5 терминами по вертикали и 5 терминами по горизонтали по теме.

Критерии оценивания работы:

- Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие содержания заданному вопросу; б) полнота и глубина знаний по заданному вопросу; в) обоснованность способов и методов работы с первичным материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по заданному вопросу.

– Соблюдение требований к оформлению и составлению кроссворда: а) правильность формулировок терминов; б) владение терминологией по заданной теме;

– Соблюдение требований к оформлению работы: а) оформление ссылок на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования к написанию работы: тема вопросов раскрыта полностью, материал актуальный, даны аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, соответствующие заданной теме, соблюдены правила составления.

Оценка «не зачтено» ставится, если не выполнены основные требования к написанию работы: тема не всех вопросов в целом раскрыта, материал актуальный, но не даны основные аргументы при описании той или иной точки зрения, приводятся не соответствующие примеры из практики. В кроссворде приведены термины, 50% которых не соответствует заданной теме, соблюдены базовые правила составления.

4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

По компоненте компетенций «Знать»

1. Финансовый учет, его место в системе управления деятельностью организации: понятие, задачи, требования к ведению, нормативное регулирование.

2. Принципы бухгалтерского финансового учета: допущения и требования, их реализация на практике.

3. Учетная политика: понятие, содержание, принципы разработки на предприятии, структура, внесение изменений, раскрытие.

4. Учет кассовых операций: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, кассовый лимит, предельный размер расчетов наличными деньгами.

5. Учет операций по расчетному счету: нормативное регулирование, формы безналичных расчетов, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.
6. Учет операций по специальным счетам в банках: виды специальных счетов, документирование хозяйственных операций, порядок расчетов, бухгалтерские проводки.
7. Учет переводов в пути: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.
8. Понятие и оценка МПЗ, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
9. Документирование хозяйственных операций по учету движения материалов.
10. Синтетический учет движения материалов (бухгалтерские проводки по отражению операций поступления и выбытия, рабочий план счетов).
11. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
12. Варианты учета заготовления материалов.
13. Инвентаризация МПЗ: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.
14. Понятие и оценка основных средств, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
15. Учет поступления основных средств: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, рабочий план счетов.
16. Учет выбытия основных средств: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, рабочий план счетов.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Учет затрат на восстановление основных средств: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.
19. Переоценка основных средств: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.
20. Инвентаризация основных средств: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.
21. Понятие и оценка нематериальных активов, нормативное регулирование бухгалтерского учета.
22. Учет движения нематериальных активов: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.
23. Учет амортизации нематериальных активов.
24. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
25. Учет финансовых вложений: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, рабочий план счетов.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, рабочий план счетов.

28. Учет взаимозачетных операций: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.
29. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки, рабочий план счетов.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами: нормативное регулирование, документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: документирование хозяйственных операций, бухгалтерские проводки.
32. Порядок расчета среднего заработка
33. Документирование хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда
34. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.
35. Удержания из заработной платы: виды удержаний, нормативное регулирование, порядок расчета, бухгалтерские проводки.
36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: нормативное регулирование, порядок расчета, бухгалтерские проводки.
37. Учет начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности: нормативное регулирование, порядок расчета, бухгалтерские проводки.
38. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
39. Понятие и классификация доходов организации.
40. Учет доходов от обычных видов деятельности.
41. Признание доходов.
42. Понятие и классификация расходов организации.
43. Учет расходов по обычным видам деятельности.
44. Учет прочих доходов и расходов.
45. Учет товаров отгруженных.
46. Учет расходов на продажу.
47. Порядок формирования финансового результата.
48. Учет отложенных налоговых активов и обязательств.
49. Состав затрат, связанных с получением кредитов и займов
50. Учет кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива.
51. Учет уставного капитала: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.
52. Учет резервного капитала: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.
53. Учет добавочного капитала: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.
54. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
55. Учет целевого финансирования: нормативное регулирование, бухгалтерские проводки.
56. Состав и требования к составлению форм бухгалтерской отчетности.
57. Порядок формирования бухгалтерского баланса.

58. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
59. Порядок формирования приложений к бухгалтерской отчетности.

По компоненте компетенций «Уметь»

1. Дать характеристику системы нормативного регулирования финансового учета в РФ, перечислить его задачи, требования к ведению.
2. Дать характеристику принципов финансового учета.
3. Дать характеристику учетной политики организации.
4. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету кассовых операций.
5. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету операций по расчетному счету.
6. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету операций по специальным счетам в банках.
7. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету переводов в пути.
8. Перечислить категории оценки материально-производственных запасов.
9. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету движения материалов.
10. Составлять корреспонденцию счетов по отражению операций поступления и выбытия материалов.
11. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
12. Сравнить варианты учета заготовления материалов.
13. Осуществлять документирование хозяйственных операций по инвентаризации материально-производственных запасов.
14. Перечислить категории оценки основных средств.
15. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету поступления основных средств.
16. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету выбытия основных средств.
17. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету амортизации основных средств.
18. Описать порядок учета затрат на восстановление основных средств.
19. Описать порядок переоценки основных средств.
20. Осуществлять документирование хозяйственных операций по инвентаризации основных средств.
21. Перечислить категории оценки нематериальных активов.
22. Описать порядок учета движения нематериальных активов.
23. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету амортизации нематериальных активов.
24. Описать порядок учета операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
25. Описать порядок учета финансовых вложений.

26. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету взаимозачетных операций.
29. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
31. Описать порядок учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
32. Описать порядок расчета среднего заработка.
33. Осуществлять документирование хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
34. Дать характеристику системы нормативного регулирования учета расчетов с персоналом по оплате труда.
35. Перечислить виды удержаний из заработной платы.
36. Дать характеристику учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
37. Описать порядок учета начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности.
38. Дать характеристику дебиторской и кредиторской задолженности, сроков расчетов и исковой давности.
39. Дать характеристику доходов организации.
40. Описать порядок учета доходов от обычных видов деятельности.
41. Перечислить критерии признания доходов.
42. Дать характеристику расходов организации.
43. Описать порядок учета расходов по обычным видам деятельности.
44. Описать порядок учета прочих доходов и расходов.
45. Описать порядок учета товаров отгруженных.
46. Описать порядок учета расходов на продажу.
47. Дать характеристику порядка формирования финансового результата.
48. Дать характеристику постоянных и временных разниц, постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств.
49. Описать порядок учета задолженности по кредитам и займам. Перечислить затраты, связанные с получением кредитов и займов.
50. Описать порядок учета кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива.
51. Описать порядок учета уставного капитала.
52. Описать порядок учета резервного капитала.
53. Описать порядок учета добавочного капитала.
54. Описать порядок учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
55. Описать порядок учета целевого финансирования.
56. Перечислить формы бухгалтерской отчетности.

57. Описать порядок формирования бухгалтерского баланса.
58. Описать порядок формирования отчета о финансовых результатах.
59. Описать порядок формирования приложений к бухгалтерской отчетности.

По компоненте компетенций «Владеть навыками»

1. Оцените состояние финансового учета в РФ и его нормативного регулирования.
2. Соотнесите принципы финансового учета с примерами их практической реализации.
3. Сформируйте основные положения учетной политики для коммерческой организации, занимающейся торговой деятельностью.
4. Формировать бухгалтерские проводки по отражению кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.
5. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по расчетному счету на счетах бухгалтерского учета.
6. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по специальным счетам в банках на счетах бухгалтерского учета.
7. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций с переводами в пути на счетах бухгалтерского учета.
8. Рассчитать фактическую себестоимость материально-производственных запасов.
9. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету движения материалов на счетах бухгалтерского учета. Формировать рабочий план счетов в части учета материалов.
10. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету движения материалов в учетных регистрах.
11. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету резервов под снижение стоимости материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета.
12. Сравнить варианты учета заготовления материалов.
13. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по инвентаризации материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета.
14. Рассчитать первоначальную стоимость основных средств.
15. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету поступления основных средств на счетах бухгалтерского учета. Формировать рабочий план счетов в части учета основных средств.
16. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету выбытия основных средств на счетах бухгалтерского учета.
17. Рассчитать амортизацию основных средств.
18. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету затрат на восстановление основных средств на счетах бухгалтерского учета.
19. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету переоценки основных средств на счетах бухгалтерского учета.

20. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по инвентаризации основных средств на счетах бухгалтерского учета.
21. Рассчитать первоначальную стоимость нематериальных активов.
22. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету движения нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета. Формировать рабочий план счетов в части учета нематериальных активов.
23. Рассчитать амортизацию нематериальных активов.
24. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету предоставления (получения) права использования нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.
25. Формировать бухгалтерские проводки по отражению в учете финансовых вложений.
26. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками на счетах бухгалтерского учета. Формировать рабочий план счетов в части учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками на счетах бухгалтерского учета. Формировать рабочий план счетов в части учета расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету взаимозачетных операций на счетах бухгалтерского учета.
29. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами на счетах бухгалтерского учета. Формировать рабочий план счетов в части учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.
31. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям на счетах бухгалтерского учета.
32. Рассчитать средний заработок.
33. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда на счетах бухгалтерского учета.
34. Оцените состояние системы нормативного регулирования учета расчетов с персоналом по оплате труда.
35. Рассчитать налог на доходы физических лиц.
36. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению на счетах бухгалтерского учета.
37. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету начисления и выплат пособия по временной нетрудоспособности на счетах бухгалтерского учета.
38. Обосновать необходимость признания дебиторской (кредиторской) задолженности просроченной.

39. Обосновать отнесение выручки к доходам от обычных видов деятельности.
40. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету доходов от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета.
41. Установить обоснованность признания расходов организации финансового рынка.
42. Обосновать отнесение материальных затрат к расходам от обычных видов деятельности.
43. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету расходов от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета.
44. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету прочих доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета.
45. Формировать бухгалтерские проводки по отражению в учете товаров отгруженных.
46. Формировать бухгалтерские проводки по отражению в учете расходов на продажу.
47. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету формирования финансового результата на счетах бухгалтерского учета.
48. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету постоянных и временных разниц, постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств.
49. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету задолженности по кредитам и займам на счетах бухгалтерского учета.
50. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету кредитов и займов, полученных на приобретение инвестиционного актива на счетах бухгалтерского учета.
51. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.
52. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету резервного капитала на счетах бухгалтерского учета.
53. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету добавочного капитала на счетах бухгалтерского учета.
54. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на счетах бухгалтерского учета.
55. Формировать бухгалтерские проводки по отражению операций по учету целевого финансирования на счетах бухгалтерского учета.
60. Сравнить состав форм бухгалтерской отчетности коммерческой и некоммерческой организации.
61. Заполнить бухгалтерский баланс.
62. Заполнить отчет о финансовых результатах.
63. Заполнить приложения к бухгалтерской отчетности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств представлены в трех взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее, как правило, из описания реальной практической ситуации или ситуации, приближенной к практике. Выполнение студентом кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. В отличие от первых двух блоков задания третьего блока носят интегральный (summative) характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека. Решение студентами подобного рода нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о степени влияния процесса изучения дисциплины на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФГОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблица 3).

Таблица 3 – Модель оценки выполнения заданий ФОС

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данная модель, являясь студентоцентрированной, позволяет сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов направления подготовки.