


Автономная некоммерческая организация  
высшего образования



Уральский Институт Фондового Рынка  
Кафедра Финансов, учета и ценных бумаг

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 М.В. Рожкова  
«19» августа 20 19 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков  
в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности**

Направление подготовки:  
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)  
направленность (профиль) программы:  
«Финансы и кредит»  
для всех форм обучения

Екатеринбург

2019

**УДК**

**ББК**

**Л**

**Алмазова О. Н. Программа учебной практики.** Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: - Екатеринбург: УИФР, 2019.

Программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Программа одобрена на заседании кафедры Финансов, учета и ценных бумаг. Протокол заседания № 1 от 22 августа 2019 г.

Заведующий кафедрой

Капустина Ю.А.

Согласовано с УМК

Яворская О.В.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.

*Учебное издание*

Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. \_\_\_\_\_ Изд. № \_\_\_\_\_ – 2019. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

*Отпечатано в Уральском институте фондового рынка*

## Оглавление

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..	21
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	27
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	27
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ .....	30

## 1. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в области финансов и кредита.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО учебная практика определена в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики в рамках реализации образовательной программы бакалавриата в УИФР: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики: *дискретно* - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика как вид практики предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является первым этапом приобретения студентами практических навыков и умений в сфере финансов и кредита.

Практика может быть проведена в профильной организации или непосредственно в образовательной организации.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и (в случае необходимости) руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Если учебная практика проходит в образовательной организации, то руководитель практики от образовательной организации выполняет функции руководителя практики от профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Цель учебной практики - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков в области финансов и кредита.

Задачи учебной практики:

- овладение базовыми профессиональными навыками в сфере финансов и кредита;
- знакомство с современными информационными технологиями в сфере финансов и кредита;
- изучение базовых процедур, составляющих основу финансовой деятельности предприятий и организаций различной отраслевой принадлежности и форм собственности;
- приобретение и углубление навыков научно-исследовательской работы.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, в процессе прохождения практики: расчетно-экономическая деятельность, аналитическая, научно-исследовательская деятельность, организационно-управленческая деятельность, учетная деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Планируемые по итогам прохождения практики результаты обучения (компетенции)

Код	Содержание
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгал-

	терские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен выполнять следующие обобщенные требования:

знать:

- типовые методики и состав действующей нормативно-правовой базы в сфере финансовой деятельности хозяйствующих субъектов различной отраслевой принадлежности и форм собственности;
- состав источников информации, необходимых для проведения анализа финансовой деятельности хозяйствующих субъектов различной отраслевой принадлежности и форм собственности;
- современные приемы обработки и анализа собранной информации, а также технологии презентации результатов проведенного исследования;

уметь:

- рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- выполнять необходимые для составления финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с требованиями программы практики;

владеть навыками:

- компьютерными технологиями сбора, обработки и систематизации информации;
- навыками общения с целью решения поставленных задач;
- современными способами презентации полученных результатов.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является первой в ряду практик, которые проходит обучающийся. Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин, прохождения производственных практик и подготовки выпускной квалификационной работы, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата.

#### **4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах**

В соответствии с учебным планом направления 38.03.01. «Экономика» (образовательная программа бакалавриата) трудоемкость выполнения учебной практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часов

Объем дисциплины и виды учебной работы в часах

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	108	108	108
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости), в том числе	37	11	11
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации (СР)	71	97	97
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи) и в иных формах, определяемых организацией как самостоятельная работа

#### **5. Содержание практики**

Практика включает поэтапное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых результатов обучения (компетенций) и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Этапы практики: содержание, оцениваемые по итогам прохождения каждого этапа результаты (компетенции) и трудоемкость по формам обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудоемкость, час
Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	2
Подготовительный	Составление плана выполнения работ	2



Основной	Прохождение практики	63
	Выполнение анализа собранного материала	40
Заключительный	Промежуточная аттестация	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>

Практика проходит на основе выполнения обучающимся индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики от образовательной организации и согласуется (в случае необходимости) с руководителем практики от профильной организации. Выполнение задания может осуществляться на базе «Лаборатории экономики и управления предприятием», лаборатории «Современная бухгалтерия».

*Типовая (примерная) структура индивидуального задания*

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют следующие виды работ (заданий):

1. подготовка конспекта выбранной самостоятельно научной статьи, тематика которой соответствует профилю;
2. анализ источников информации для выполнения расчетно-аналитического задания;
3. сбор информации о результатах финансово-экономической деятельности конкретных предприятий (по вариантам);
4. заполнение аналитической таблицы и формулирование выводов об итогах деятельности анализируемых предприятий;
5. подготовка информационного обзора состояния одной из финансовых сфер в РФ по данным отечественной статистики.
6. определение значения результатов практики для дальнейшего обучения.

Ниже представлены варианты индивидуального задания на практику по данному профилю образовательной программы.

*1. Методические указания по подготовке конспекта научной статьи по профилю*

Критерии оценки конспекта (оценивание производится в ходе устного собеседования):

- обучающийся называет автора, название статьи и источник со ВСЕМИ выходными данными: название журнала, год, номер, стр., адрес (если используется электронный источник).

- в ходе собеседования **обязательно** использовать цитирование (прямое и косвенное).

- обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках тематики статьи.

*2. Методические указания по выполнению расчетно-аналитического задания*

Собеседование проводится на основании следующей таблицы, заполненной обучающимся в ходе сбора и обработки исходных данных из открытых информационных источников:

Показатель	Значение показателя, млн. руб.				Изменение			
	201_год		201_год		Абсолютное, млн. руб.		%	
	Пред- приятие 1	Пред- приятие 2	Пред- приятие 1	Пред- приятие 2	Пред- приятие 1	Пред- приятие 2	Пред- приятие 1	Пред- приятие 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выручка								
Чистая прибыль								
Стоимость активов								
Собственный капитал								
Сумма займов и кредитов (обязательств)								

Критерии оценки результатов выполнения расчетно-аналитического задания (оценивание производится в ходе устного собеседования):

- актуальность представленных данных (исходная информация должна относиться к двум предшествующим отчетным периодам),
- корректность выводов о динамике ключевых показателей деятельности предприятий,
- обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках содержания таблицы и сформулированных выводов.

*Перечень предприятий по вариантам для выполнения  
расчетно-аналитического задания<sup>1</sup>*

№ варианта	Наименование предприятий
1.	1. ПАО «Уралмашзавод», официальный сайт: <a href="https://www.uralmash.ru/">https://www.uralmash.ru/</a> 2. АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», официальный сайт: <a href="http://uralvagonzavod.ru/">http://uralvagonzavod.ru/</a>
2.	1. ПАО «Сбербанк России», официальный сайт: <a href="https://www.sberbank.ru/ru/person">https://www.sberbank.ru/ru/person</a> 2. Банк ВТБ (ПАО), официальный сайт: <a href="https://www.vtb.ru/">https://www.vtb.ru/</a>
3.	1. ОАО «Уралтрубпром», официальный сайт: <a href="https://trubprom.com/">https://trubprom.com/</a> 2. ПАО «Челябинский трубопрокатный завод», официальный сайт: <a href="https://chelpipe.ru/">https://chelpipe.ru/</a>
4.	1. АО «Уралэлектромедь», официальный сайт: <a href="http://www.elem.ru/ru/">http://www.elem.ru/ru/</a> 2. ПАО «Ревдинский завод по обработке цветных металлов», официальный сайт: <a href="http://www.ocm.ru/">http://www.ocm.ru/</a>
5.	1. ОАО «ЕВРАЗ НТМК», официальный сайт: <a href="http://rus.evraz.com/enterprise/steel/ntmk/">http://rus.evraz.com/enterprise/steel/ntmk/</a> 2. ОАО «Каменск-уральский завод по обработке цветных металлов», официальный сайт: <a href="https://kuzocm.ru/">https://kuzocm.ru/</a>
6.	1. ОАО «Каменск-Уральский металлургический завод», официальный сайт:

<sup>1</sup> Номер варианта выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.

	<a href="http://www.kumz.ru/sertifikati">http://www.kumz.ru/sertifikati</a> 2. ПАО «Надеждинский металлургический завод» официальный сайт: <a href="https://www.steel.ugmk.com/factory/nmz/">https://www.steel.ugmk.com/factory/nmz/</a>
7.	1. ПАО «Северский трубный завод», официальный сайт: <a href="https://stz.tmk-group.ru/">https://stz.tmk-group.ru/</a> 2. ПАО «Синарский трубный завод», официальный сайт: <a href="https://sintz.tmk-group.ru/">https://sintz.tmk-group.ru/</a>
8.	1. АО «Екатеринбургэнергосбыт», официальный сайт: <a href="http://www.eens.ru/">http://www.eens.ru/</a> 2. Свердловский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс», официальный сайт: <a href="https://ekb.esplus.ru/">https://ekb.esplus.ru/</a>
9.	1. ПАО «КАМАЗ» (машиностроение), официальный сайт: <a href="https://kamaz.ru/">https://kamaz.ru/</a> 2. ПАО «АВТОВАЗ» (машиностроение), официальный сайт: <a href="http://info.avtovaz.ru/">http://info.avtovaz.ru/</a>
10.	1. АО «ПО «Электрохимический завод» (г. Зеленогорск), официальный сайт: <a href="http://www.ecp.ru/">http://www.ecp.ru/</a> 2. АО «Уральский электрохимический комбинат», официальный сайт: <a href="http://www.ueip.ru/">http://www.ueip.ru/</a>

### *3. Методические указания по подготовке информационного обзора*

Задание выполняется в малой группе (2-4 человека). Составить план работ. Распределить работу между участниками.

Подготовить информационный обзор состояния одной из сфер в РФ по данным отечественной статистики. Возможные сферы для анализа: банковская, кредитная, страховая, фондовый рынок, валютный рынок.

Дать оценку работы группы. Проанализировать: наличие лидера, распределение ролей в группе, поведение участников в группе, как ставились и распределялись задачи в группе, выявлены ли нормы поведения в группе, какие нормы, были ли конфликты, по какому поводу, какого типа, как решались, каковы последствия, как осуществлялась коммуникация между участниками группы. Какой положительный опыт вынесен, какие проблемы выявлены?

### **6. Формы отчетности по практике**

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль в форме собеседования по вопросам и заданиям, структурированным по элементам компетенций, представленным в разделе 7.3.1. настоящей рабочей программы.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии, по итогам которого выставляется оценка по пятибалльной шкале. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### ***7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен ниже в таблице:

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Шифр	Содержание	Этапы практики	Результаты обучения (знать, уметь, владеть навыками)	Уровень (этап) формирования компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Основной Заклю- чительный	<u><b>ЗНАЕТ:</b></u> - основные источники и методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, - группы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, - методы анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u><b>УМЕЕТ:</b></u> - осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления данных, необходимых для решения профессиональных задач, - формировать совокупность социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u> навыками отбора конкретных методов сбора, обработки, хранения и обработки информации с учетом особенностей конкретной задачи практики	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Основной Заклю- чительный	<u><b>ЗНАЕТ:</b></u> - содержание типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, - основы нормативно-правовой базы, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u><b>УМЕЕТ:</b></u> - корректно применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, - учитывать нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов, при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»

			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> навыками отбора конкретных методик обработки экономической информации с учетом особенностей конкретной задачи практики	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Основной Заключи- тельный	<u>ЗНАЕТ:</u> сущность, виды, цели и инструменты планирования экономической деятельности организации	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> работать с открытыми информационными материалами о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, необходимыми для расчета, обоснования и презентации результатов решения конкретных задач практики	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> навыками применения современных технических средств и информационных технологий в процессе анализа процедуры планирования хозяйствующих субъектов	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Основной Заключи- тельный	<u>ЗНАЕТ:</u> содержание стандартных теоретических и эконометрических моделей, используемых для описания экономической деятельности организации (предприятия);	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> строить стандартные теоретические и эконометрические модели и применять их для описания экономической деятельности организации (предприятия)	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> навыками формирования и анализа информационной основы для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприя-	Основной Заключи- тельный	<u>ЗНАЕТ:</u> состав форм отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> анализировать размещенные в открытом доступе формами отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»

	тий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для анализа экономической и финансовой информации, содержащейся в различных формах отчетности организации (предприятия)	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - состав форм отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - инструменты анализа и интерпретации статистических форм	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> анализировать и содержательно интерпретировать (делать выводы) на основе форм отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для анализа данных социально-экономической статистики	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - состав отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для профессиональной деятельности; - методы и инструменты формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - использовать традиционные методы сбора и анализа данных из различных источников об учетной, аналитической и аудиторской деятельности; - грамотно оформлять и представлять информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> приемами обоснования положений информационного обзора и/или аналитического отчета в ходе дискуссии.	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»

ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> состав и содержание современных технических средств и информационных технологий	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> работать с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми в решении аналитических и исследовательских задач в учетной, аналитической и аудиторской деятельности организации (предприятия);	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> первичными навыками оптимизации информационно-коммуникационных технологий в целях решения конкретной задачи практики	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - особенности управления малой группой в рамках экономического проекта; - этапы, технологии и методы реализации экономического проекта;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - определять систему целей малой группы, сформировать стратегию и тактику их реализации; - формировать необходимый документооборот для эффективной реализации экономического проекта (в том числе в части распределения системы ответственности)	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - навыками мониторинга реализации экономического проекта и своевременной корректировки его параметров; - адекватно воздействовать на социально-психологический климат в группе;	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> состав и содержание современных технических средств и информационных технологий	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> работать с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми в решении коммуникативных задач;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»

			<b><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></b> первичными навыками оптимизации информационно-коммуникационных технологий в целях решения конкретной задачи практики	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Основной Заключительный	<b><u>ЗНАЕТ:</u></b> - приемы, методы и основные критерии экспертизы управленческих решений; - состав и возможные социально-экономические последствия основных рисков, сопровождающих экономическую деятельность предприятия (организации);	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<b><u>УМЕЕТ:</u></b> - пользоваться основными инструментами исследования предлагаемых вариантов управленческих решений; - разрабатывать и обосновывать варианты совершенствования управленческих решений с учетом общих критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<b><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></b> приемами экспертизы предлагаемых вариантов управленческих решений, а также их совершенствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с учетом поставленной цели	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основной Заключительный	<b><u>ЗНАЕТ:</u></b> - правила документирования хозяйственных операций; - порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<b><u>УМЕЕТ:</u></b> - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<b><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></b> навыками формирования на основе самостоятельно сформированного рабочего плана счетов бухгалтерского учета плана бухгалтерские проводки	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-15	способность формировать бухгал-	Основной Заключи-	<b><u>ЗНАЕТ:</u></b> - состав источников финансовых обязательств организации;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к



	терские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации	тельный	- методы проведения инвентаризаций финансовых обязательств организации; - состав операций бухгалтерского финансового учета;	компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации; - использовать техники бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - приемами и методами проведения инвентаризационных мероприятий в сфере финансовых обязательств организации; - навыками составления форм финансовой отчетности	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Основной Заключи- тельный	<u>ЗНАЕТ:</u> - основные положения налогового законодательства; - виды налогов и страховых взносов и методики их расчета;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> приемами и методами ведения оптимального налогового учета в организации	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Основной Заключи- тельный	<u>ЗНАЕТ:</u> - формы бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности организаций в РФ; - состав показателей и бухгалтерских проводок, характеризующих результаты хозяйственной деятельности организаций в РФ;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - грамотно составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> приемами и методами оптимизации (в том числе с использованием	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к

			процедур аудита) бухгалтерского учета и статистической отчетности в организации	компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Основной Заключительный	<p style="text-align: center;"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую законодательную и нормативную базу в сфере расчета и уплаты налогов организациями в РФ,</li> <li>- цели, методы, принципы и инструменты налогового планирования в организации</li> </ul>	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p style="text-align: center;"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения нормативных актов в ходе организации налогового учета и планирования в организации;</li> <li>- выявлять, оценивать и представлять информацию о налоговых событиях, являющихся предметом налогового учета организации;</li> <li>- формировать и грамотно оформлять документацию в целях организации эффективного налогового планирования;</li> </ul>	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p style="text-align: center;"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <p>навыками применения современных технических средств и информационных технологий для осуществления налогового учета и налогового планирования организации.</p>	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»

## ***7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

В соответствии с принятой в УИФР системой оценки качества образования выделяются три уровня освоения компетенций: пороговый (обязательный), повышенный и продвинутый. Соответственно, контроль освоения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре.

При оценивании под указанными компонентами понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основании стандартных алгоритмов решения;

«владеть навыками» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений в нестандартных условиях.

Текущий контроль освоения программы практики проводится в форме собеседования по вопросам и заданиям, представленным в п.7.3.1. настоящей рабочей программы.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания, исходные данные для выполнения и варианты которого представлены в разделе 5 настоящей рабочей программы.

По итогам экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

Критерии оценивания сформированности компетенций приведены ниже в таблице.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## Критерии оценивания сформированности компетенций по результатам практики

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены неудовлетворительно)
1	Качество усвоения учебного материала	Владение понятийным аппаратом в сфере финансов и кредита	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики.	Владеет понятийным аппаратом, но при его использовании допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями финансов и кредита.
2	Применение полученных знаний в ходе решения стандартных практических задач	Способность применять полученные теоретические знания при решении стандартных практических задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Способен самостоятельно решать стандартные практические задачи	Испытывает незначительные трудности при разработке программы решения стандартных практических задач	Испытывает значительные затруднения в ходе применения полученных знаний при решении стандартных практических задач	Не владеет приемами применения теоретических знаний при решении в решении стандартных практических задач
3	Использование электронных образовательных ресурсов для поиска требуемой информации в различных источниках, и ее обработки в целях решения конкретной задачи практики	Знание принципов и инструментов поиска и обработки информации из различных источников в целях решения конкретной задачи практики.	ПК-8, ПК-10	Достаточно глубоко знает принципы применения электронных образовательных ресурсов, находить требуемую информацию в различных источниках и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Допускает незначительные ошибки при поиске и обработке информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Испытывает значительные затруднения при поиске и обработке информации в целях решения конкретной задачи практики	Не владеет приемами грамотного поиска и обработки информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики
4	Способность анализировать проблемы экономического характера при оценке деятельности хозяйствующих субъектов и предлагать способы их решения	Владение методиками идентификации и анализа проблем экономического характера при оценке деятельности хозяйствующих субъектов и формировании рекомендаций по их преодолению	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-18	Свободно владеет методиками идентификации и анализа экономических проблем хозяйствующих субъектов, четко и конкретно формулирует возможные пути их преодоления	Испытывает незначительные трудности в применении методик анализа проблем экономического характера и формировании рекомендаций по их преодолению	Испытывает значительные затруднения в применении методик анализа проблем экономического характера, рекомендации по их преодолению проблем носят общий характер	Не владеет методиками идентификации и анализа экономических проблем хозяйствующих субъектов
5	Владение приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии	Качество изложения материала в ходе экзамена	ПК-10	Свободно владеет материалом, дает обоснованные ответы на вопросы, задаваемые в ходе дискуссии	Испытывает некоторые затруднения при ответах на конкретные вопросы (в особенности касающиеся нестандартных ситуаций)	Испытывает значительные затруднения в обосновании собственной позиции, ответы на вопросы носят общий характер	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля освоения программы практики**

Для оценки освоения компоненты компетенции «знать» (пороговый уровень освоения компетенции) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «знать» (пороговый уровень освоения), полученных в ходе прохождения практики

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-1	1 Перечислите исходные данные, использованные в процессе практики для расчета основных экономических показателей 2 Перечислите основные источники и методы сбора исходных данных, использованные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	1 Назовите основные показатели, использованные для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия? 2 Перечислите, какие типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, были использованы в ходе практики 3 Назовите использованные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
ПК-3	1 С какими планами предприятия, содержащими экономические разделы, вы ознакомились в ходе практики? 2 Перечислите цели, задачи и этапы разработки экономических разделов планов применительно к исследуемой организации.
ПК-4	1 Какие выявленные экономические процессы и явления в финансовой сфере на могут быть описаны с помощью стандартных теоретических моделей 2 Какие типы стандартных теоретических и эконометрических моделей могут быть использованы в исследуемой организации?
ПК-5	1 Перечислите основные виды финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности исследованные на практике. 2 Перечислите основные методы анализа данных, содержащихся в основных видах финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности, использованные в ходе практики

ПК-6	1 Перечислите использованные источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. 2 Какие данные вы получили из отечественной и зарубежной статистики?
ПК-7	1 Перечислите отечественные и зарубежные источники информации, использованные для подготовки информационного отчета 2 Какие данные были собраны на основе отечественных и зарубежных источников информации?
ПК-8	Перечислите технические средства и информационные технологии, использованные для решения аналитических и исследовательских задач в финансовой деятельности
ПК-9	Какие задачи были решены с помощью малой группы?
ПК-10	Перечислите технические средства и информационные технологии, использованные для решения коммуникативных задач в сфере финансовой деятельности
ПК-11	1 Какая финансовая информация была использована для принятия управленческих решений? 2 Какие критерии социально-экономической эффективности применялись в ходе практики? 3 Какие виды рисков необходимо учитывать на предприятии при принятии управленческих решений в сфере финансовой деятельности?
ПК-14	1 Назовите основные виды хозяйственных операций в организации. 2 Перечислите разделы рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 3 Какие бухгалтерские проводки были применены в ходе практики?
ПК-15	1 Перечислите основные этапы инвентаризации в организации 2 Приведите примеры примененных бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	1 Какие платежные документы были изучены? 2 Перечислите необходимые элементы изученных платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. 3 Приведите примеры бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-17	1 Какие результаты хозяйственной деятельности отражаются на счетах бухгалтерского учета? 2 Перечислите изученные формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, в которых отражаются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК-18	1 Какие налоги платит изученная организация? 2 Какую информацию содержат данные налогового учета? 3 Каковы цели налогового планирования?

#### Критерии оценки:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данной компетенции,

- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность выслушать мнения присутствующих на защите;
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные ситуационные задачи
ПК-1	1 Дайте характеристику источников и методов сбора исходных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия 2 Раскройте содержание методов анализа экономических данных использованных в ходе практики
ПК-2	Раскройте содержание показателей и примененных типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	Раскройте приемы и методы разработки экономических разделов планов предприятия, которые вы реализовали в ходе прохождения практики.
ПК-4	Охарактеризуйте типы эконометрических стандартных теоретических и эконометрических моделей, примененные в ходе прохождения практики?
ПК-5	Дайте характеристику основных видов финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности предприятия, которые вы использовали в ходе прохождения практики.
ПК-6	Охарактеризуйте источники данных и способы анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, которые вы использовали в ходе прохождения практики.
ПК-7	Раскройте состав источников информации, использованные Вами для выполнения заданий практики.
ПК-8	Обоснуйте выбор примененных технических средств и информационных технологий.
ПК-9	Раскройте особенности решения экономических задач малой группой
ПК-10	Обоснуйте выбор технических средств и информационных технологий, использованных при решении коммуникативных задач финансовой деятельности в ходе прохождения различных этапов практики.
ПК-11	Опишите порядок выработки управленческих решений в сфере финансовой деятельности, реализованных в ходе прохождения практики
ПК-14	1 Дайте характеристику методов документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, примененных при решении задач практики 2 Охарактеризуйте особенности разработанного Вами рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и приведите примеры сформированных на его основе бухгалтерских проводок.

ПК-15	Поясните ход выполнения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	1 Охарактеризуйте платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, с которыми вы ознакомились в ходе прохождения практики. 2 Поясните примеры бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, с которыми вы ознакомились в ходе прохождения практики.
ПК-17	Раскройте порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК-18	Охарактеризуйте влияние организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и иных факторов на организацию налогового планирования на предприятии, которое было учтено в ходе решения задач практики

#### Критерии оценки:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции **«владеть навыками»** (продвинутый уровень) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы) из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции **«владеть навыками»** (продвинутый уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-1	Какие проблемы Вам удалось выявить в ходе прохождения практики в процедурах (на разных этапах) учета и анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия?
ПК-2	Какие проблемы Вам удалось выявить в динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которые Вы рассчитали в ходе прохождения практики? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем в реализации финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
ПК-3	Влияют ли проблемы в планировании финансовой деятельности на эффективность финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем?



ПК-4	С какими проблемами в ходе применения эконометрических моделей в финансовой сфере вы столкнулись. Как эти проблемы были решены?
ПК-5	Существуют ли особенности бухгалтерской и статистической отчетности предприятий, которые определяются спецификой их организационно-правовой формы или отраслевой принадлежностью?
ПК-6	Какие проблемы были выявлены при анализе статистической информации?
ПК-7	Какую помощь оказали отечественные и зарубежные источники информации при подготовке отчета по практике. Чем определялась необходимость их поиска?
ПК-8	Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части применения технических средств и информационных технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?
ПК-9	Удалось ли Вам сформулировать рекомендации по организации работы малой группы для решения экономической задачи?
ПК-10	Перечислите навыки реализации технических средств и информационных технологий, которые были освоены при решении коммуникативных задач финансовой деятельности в ходе прохождения различных этапов практики.
ПК-11	Проведите критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере финансовой деятельности.
ПК-14	Какие навыки вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок? Как вы оцениваете их потенциальную важность для вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?
ПК-15	Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?
ПК-16	Какие именно платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды вы научились оформлять в ходе прохождения практики?
ПК-17	Какие именно формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций вы научились формировать самостоятельно в ходе прохождения практики?
ПК-18	Какие навыки налогового планирования вы освоили в ходе прохождения практики?

Критерии оценки:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,

- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

*7.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации по практике*

В ходе проведения процедуры интерактивного экзамена-дискуссии рекомендуется попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику и раскрыть содержание конкретных этапов работы по его выполнению, сопровождая ответ обучающегося проблемными вопросами по теме.

***7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Порядок подведения итогов практики в УИФР определяется «Порядком проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Процедура текущего контроля освоения программы практики представляет собой устный опрос по вопросам и заданиям, структурированным в разрезе элементов компетенций, состав которых представлен в п.7.3.1. настоящей программы.

Процедура промежуточной аттестации (экзамен) проводится в форме интерактивной дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания, варианты которого представлены в разделе 5 настоящей программы.

Алгоритм работы студентов для успешного освоения программы практики включает в себя следующие составляющие:

1. получение индивидуального задания на практику;
2. изучение установленной программы прохождения практики, в том числе методики оценивания итогов прохождения практики обучающимся по предлагаемым в программе критериям, что позволит сориентироваться в системе предъявляемых требований со стороны руководителя практики;
3. ежедневное планирование своей деятельности;
4. изучение основной рекомендованной литературы для прохождения практики;
5. изучение дополнительной литературы и источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
6. выполнение всех видов работ в соответствии с требованиями руководителя практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература:*

1. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

### *Дополнительная литература:*

Свердлина Е.Б. Экономический анализ [Электронный ресурс] : практикум для студентов экономического факультета / Е.Б. Свердлина, Н.Б. Сайби-тинова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 164 с. — 978-5-7779-1870-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59678.html>

### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:*

#### Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

#### Ресурсы свободного доступа:

Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе проведения практики руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от профильной организации (базы практики) должны применять современные образовательные и информационные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Компьютерные технологии, базы данных и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

### *Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем:*

1. Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер

InternetExplorer.

2. Программа управления, анализа и учета «1С»
3. Информационная справочная система «ГАРАНТ»  
<http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);
4. Студенческий информационный портал "Гарант-Образование"  
<https://edu.garant.ru/> (доступ свободный)
5. Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>  
(доступ свободный)
6. Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы.  
[www.scopus.com](http://www.scopus.com) (доступ свободный)
7. Открытые базы данных Минфина России  
<https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный);
8. Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный).

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека. Выполнение задания по практике может осуществляться обучающимися на базе лаборатории «Лаборатория экономики и управления предприятием», а также на базе лаборатории «Современная бухгалтерия».

В ходе прохождения практики предприятие (организация), являющееся базой практики, предоставляет студенту-практиканту все необходимое для выполнения поставленных задач материально-техническое оснащение.

## **11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В УИФР созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья УИФР обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения, литературы и оценочных средств
№ 1 от 23.08.17	Изменение способов проведения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.18	Изменение порядка оценки результатов прохождения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств