


Автономная некоммерческая организация  
высшего образования



Уральский Институт Фондового Рынка  
Кафедра Финансов, учета и ценных бумаг

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 М.В. Рожкова  
«19» августа 20 19 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков  
в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности**

направление подготовки:  
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)  
направленность (профиль) программы:  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
для всех форм обучения

Екатеринбург  
2019

**УДК**

**ББК**

**Л**

**Капустина Ю. А. Программа учебной практики.** Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: - Екатеринбург: УИФР, 2019.

Программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Программа одобрена на заседании кафедры Финансов, учета и ценных бумаг. Протокол заседания № 1 от 22 августа 2019 г.

Заведующий кафедрой

Капустина Ю.А.

Согласовано с УМК

Яворская О.В.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.

*Учебное издание*

Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. \_\_\_\_\_ Изд. № \_\_\_\_\_ – 2019. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

*Отпечатано в Уральском институте фондового рынка*

## Оглавление

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	21
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	28
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	29
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	29
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ .....	32

## 1. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО учебная практика определена в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики в рамках реализации образовательной программы бакалавриата в УИФР: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики: *дискретно* - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика как вид практики предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является первым этапом приобретения студентами практических навыков и умений по вопросам организации и порядка ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Практика может быть проведена в профильной организации или непосредственно в образовательной организации.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и (в случае необходимости) руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Если учебная практика проходит в образовательной организации, то руководитель практики от образовательной организации выполняет функции руководителя практики от профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Цель учебной практики - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачи учебной практики:

- овладение базовыми профессиональными навыками в сфере бухгалтерского учета, аудита, анализа;
- знакомство с современными информационными технологиями в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- изучение порядка составления бухгалтерской отчетности и заполнения налоговых деклараций;
- приобретение и углубление навыков научно-исследовательской работы.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, в процессе прохождения практики: расчетно-экономическая деятельность, организационно-управленческая деятельность, учетная деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Планируемые по итогам прохождения практики результаты обучения (компетенции)

Код	Содержание
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-

	правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен выполнять следующие обобщенные требования:

знать:

- методические основы бухгалтерской, аналитической и аудиторской деятельности;
- основные принципы ведения документооборота в учетной деятельности;
- состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в сфере учета, анализа и аудита;
- современные приемы обработки и анализа собранной информации, а также технологии презентации результатов проведенного исследования;

уметь:

- использовать основы правовых знаний в сфере учета, анализа и аудита;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности;

владеть навыками:

- компьютерными технологиями сбора, обработки и систематизации информации;
- навыками общения с целью решения поставленных задач;
- современными способами презентации полученных результатов.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является первой в ряду практик, которые проходит обучающийся. Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин, прохождения производственных практик и подготовки выпускной квалификационной работы, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата.

#### 4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах

В соответствии с учебным планом направления 38.03.01. «Экономика» (образовательная программа бакалавриата) трудоемкость выполнения учебной практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часов

##### Объем дисциплины и виды учебной работы в часах

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	108	108	108
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости), в том числе	37	11	11
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации (СР)	71	97	97
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи) и в иных формах, определяемых организацией как самостоятельная работа

#### 5. Содержание практики

Практика включает поэтапное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых результатов обучения (компетенций) и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Этапы практики: содержание, оцениваемые по итогам прохождения каждого этапа результаты (компетенции) и трудоемкость по формам обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудоемкость, час
Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	2
Подготовительный	Составление плана выполнения работ	2
Основной	Прохождение практики	63
	Выполнение анализа собранного материала	40
Заключительный	Промежуточная аттестация	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>



Практика проходит на основе выполнения обучающимся индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики от образовательной организации и согласуется (в случае необходимости) с руководителем практики от профильной организации. Выполнение задания может осуществляться на базе «Лаборатории экономики и управления предприятием», лаборатории «Современная бухгалтерия».

*Типовая (примерная) структура индивидуального задания*

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют следующие виды работ (заданий):

1. анализ источников информации для выполнения индивидуального задания;
2. изучение состава бухгалтерской и финансовой отчетности российских предприятий;
3. заполнение и анализ табличных форм;
4. подготовка информационного обзора состояния одной из финансовых сфер в РФ по данным отечественной статистики. Задание выполняется в малой группе.
5. определение значения результатов практики для дальнейшего обучения.

Цель задания - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Ниже представлены варианты индивидуального задания на практику по данному профилю образовательной программы.

На основании исходных данных (таблица ниже) требуется:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за месяц, указать в нем корреспонденцию счетов, необходимые первичные документы. Для определения сумм по отдельным операциям выполнить необходимые расчеты, оформив их бухгалтерской справкой.
2. Открыть учетные регистры (журналы-ордера, вспомогательные ведомости или др. регистры) и отразить в них остатки на начало месяца, хозяйственные операции за месяц.
3. Открыть Главную книгу (необходимо заполнить журналы-ордера 1, 2, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15).
4. Закрыть учетные регистры, вывести остатки по счетам на конец месяца.
5. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
6. Заполнить Главную книгу по итогам месяца.
7. Операции по счетам 01, 50, 71, 62, 70 оформить документально, используя унифицированные формы первичной учетной документации.
8. Оформить платежный документ для перечисления налога в бюджет
9. Обсудите, создав малую группу, варианты положений учетной политики на предприятии. Подготовьте проект положения.
10. Ознакомьтесь с видами статистической отчетности на предприятии. Где и какие исходные данные для статистического учета на предприятии берутся



## Варианты индивидуального задания на учебную практику<sup>1</sup>

№ оп.	Содержание операции	Данные по вариантам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Акцептован счет поставщика за материалы: - стоимость товаров по цене приобретения, в т.ч. НДС	247 800	236 000	212 400	224 200	253 700	271 400	283 200	295 000	218 300	200 600
2	Акцептован счет автотранспортного предприятия за доставку материалов: - стоимость услуг транспортировки, в т.ч. НДС	7 080	8 260	7 316	7 670	8 024	8 850	6 490	7 552	8 496	8 614
6	Поступило от ОАО «Север» в погашение задолженности за выполненные работы	120 000	110 000	100 000	115 000	95 000	120 000	110 000	105 000	120 000	90 000
8	Списание командировочных расходов на основании следующих документов: - авиабилет - квитанция гостиницы - суточные (согласно приказу руководителя предприятия за 1 сутки)	9 000 2 000 200	7 500 2 200 300	9 500 3 300 400	8 800 2 500 150	9 200 3 100 250	8 000 2 000 200	8 500 1 900 350	8 700 2 700 200	9 000 3 500 250	8 600 2 400 150
11	Выдана из кассы ЗП за февраль	167 500	171 00	169 200	172 500	174 300	181 400	165 200	166 700	179 600	177 700
15	Акцептован счет подрядчика за работы по строительству здания гаража (в т.ч. НДС)	177 000	407 100	396 480	519 200	640 150	406 864	524 156	290 752	410 050	521 560
17	Отпущены со склада и израсходованы материалы для производства работ	17 000	18 000	19 300	20 000	21 700	17 800	18 600	19 200	17 500	18 400
18	Предъявлен заказчику ООО «Престиж» счет за выполненные работы, в т.ч. НДС	708 000	767 000	696 200	702 100	719 800	713 900	709 180	731 600	712 720	717 440
21	Начислена арендная плата, в т.ч. НДС: - за пользование помещением офиса - за пользование производственным помещением	23 600 29 500	35 400 42 480	29 500 37 760	33 040 37 760	16 520 44 840	17 700 47 200	33 040 47 200	35 400 41 300	32 450 39 530	33 276 41 890
23	Передана со склада в эксплуатацию спецодежда	17 600	18 000	17 500	17 300	17 800	19 000	18 500	18 200	18 800	19 100
24	Начислено за публикацию рекламы в газете:	23 600	17 700	20 060	21 240	22 420	24 190	23 836	23 010	21 712	20 650

<sup>1</sup> Номер варианта контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой Вашей зачетной книжки (вариант 1 – если номер зачетной книжки оканчивается на «1», вариант 2 – если номер зачетной книжки оканчивается на «1» и т.д.)

	- стоимость публикации, в т.ч. НДС										
26	Акцептован счет поставщика за материалы: - стоимость товаров по цене приобретения (сумма указана без НДС)	30 000	28 000	28 500	29 400	32 000	31 500	30 800	27 900	30 700	31 000
29	Зачислена на р/с краткосрочная ссуда банка (на 3 мес. под 18 % годовых)	240 000	200 000	250 000	300 000	320 000	280 000	275 000	290 000	310 000	260 000
30	Аванс: - за компьютер - за бух. программу	35 000 11 800	37 760 11 210	23 600 7 080	29 500 12 390	31 860 11 328	33 040 12 980	41 300 14 160	33 630 8 850	32 450 9 440	34 220 10 620
35	Списание фактических расходов по приобретению: - бланков бух. учета	500	650	700	720	740	750	800	440	360	550
37	Отпущены со склада и израсходованы материалы для производства работ	220 000	230 000	225 000	215 000	235 000	224 000	228 000	227 500	218 600	215 800
38	Предъявлен счет ООО «Фрегат» за выполненные работы (в т.ч. НДС)	177 000	182 900	188 800	171 100	174 050	194 700	177 236	177 590	179 950	191 160
39	Предъявлен счет ОАО «Север» за выполненные работы (в т.ч. НДС)	601 800	566 400	578 200	584 100	595 900	607 700	613 600	619 500	625 400	631 300
40	Начислено: - за подписку на журнал за 2 квартал - за консультационные услуги по приобретению материалов	1 000 1 500	800 1 200	750 1 400	900 2 000	1 500 1 200	960 1 100	840 960	770 1 000	850 1 250	1 000 1 700
42	Акцептован счет иностранного поставщика за оборудование, евро / курс	7 300 / 41,70	8 320 / 42,00	6 330 / 41,80	5 280 / 41,90	2 290 / 42,20	3 270 / 42,10	4 260 / 42,00	5 250 / 41,70	6 310 / 42,20	5 315 / 42,30
44	Принят к учету бензин, приобретенный по топливной карте (без НДС)	2500	2700	2650	2420	3100	3080	3270	2900	2740	2880
45	Зачислена на текущий валютный счет приобретенная валюта – сумму взять из операции 42, договорной курс евро на торгах	42,40	41,90	42,20	41,80	42,30	41,50	42,20	41,90	42,00	42,50
	Удержано банком комиссионное вознаграждение, евро	90	80	100	110	105	85	95	80	100	90
	Курс евро на 27.03	42,00	42,50	42,40	41,90	41,80	42,30	42,00	42,50	41,50	42,20
46	Курс евро на 29.03	41,90	42,10	41,90	42,30	42,00	42,50	42,40	41,90	41,90	42,00
50	Начислена амортизация основных средств	13 500	13 000	12 000	12 500	12 200	12 800	13 700	14 600	15 000	11 400

*Методические указания по подготовке информационного обзора*

Задание выполняется в малой группе (2-4 человека). Составить план работ. Распределить работу между участниками.

Подготовить информационный обзор состояния одной из финансовых сфер в РФ по данным отечественной статистики. Возможные сферы для анализа: банковская, кредитная, страховая, фондовый рынок, валютный рынок.

Дать оценку работы группы. Проанализировать: наличие лидера, распределение ролей в группе, поведение участников в группе, как ставились и распределялись задачи в группе, выявлены ли нормы поведения в группе, какие нормы, были ли конфликты, по какому поводу, какого типа, как решались, каковы последствия, как осуществлялась коммуникация между участниками группы. Какой положительный опыт вынесен, какие проблемы выявлены?

## **6. Формы отчетности по практике**

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль в форме собеседования по вопросам и заданиям, структурированным по элементам компетенций, представленным в разделе 7.3.1. настоящей рабочей программы.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии, по итогам которого выставляется оценка по пятибалльной шкале. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### ***7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен ниже в таблице.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Шифр	Содержание	Этапы практики	Результаты обучения (знать, уметь, владеть навыками)	Уровень (этап) формирования компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Основной Заключительный	<p align="center"><u><b>ЗНАЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники и методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач,</li> <li>- группы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,</li> <li>- методы анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u><b>УМЕЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления данных, необходимых для решения профессиональных задач,</li> <li>- формировать совокупность социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p align="center"><u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u></p> <p>навыками отбора конкретных методов сбора, обработки, хранения и обработки информации с учетом особенностей конкретной задачи практики</p>	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Основной Заклучительный	<p align="center"><u><b>ЗНАЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,</li> <li>- основы нормативно-правовой базы, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u><b>УМЕЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,</li> <li>- учитывать нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов, при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»

			<u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u> навыками отбора конкретных методик обработки экономической информации с учетом особенностей конкретной задачи практики	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Основной Заключительный	<u><b>ЗНАЕТ:</b></u> сущность, виды, цели и инструменты планирования экономической деятельности организации	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u><b>УМЕЕТ:</b></u> работать с открытыми информационными материалами о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, необходимыми для расчета, обоснования и презентации результатов решения конкретных задач практики	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u> навыками применения современных технических средств и информационных технологий в процессе анализа процедуры планирования хозяйствующих субъектов	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Основной Заклучительный	<u><b>ЗНАЕТ:</b></u> содержание стандартных теоретических и эконометрических моделей, используемых для описания экономической деятельности организации (предприятия);	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u><b>УМЕЕТ:</b></u> строить стандартные теоретические и эконометрические модели и применять их для описания экономической деятельности организации (предприятия)	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u> навыками формирования и анализа информационной основы для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия	Основной Заклучительный	<u><b>ЗНАЕТ:</b></u> состав форм отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u><b>УМЕЕТ:</b></u> анализировать размещенные в открытом доступе формами отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»

	тий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		<u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для анализа экономической и финансовой информации, содержащейся в различных формах отчетности организации (предприятия)	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Основной Заключительный	<u><b>ЗНАЕТ:</b></u> - состав форм отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - инструменты анализа и интерпретации статистических форм	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u><b>УМЕЕТ:</b></u> анализировать и содержательно интерпретировать (делать выводы) на основе форм отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для анализа данных социально-экономической статистики	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Основной Заклучительный	<u><b>ЗНАЕТ:</b></u> - состав отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для профессиональной деятельности; - методы и инструменты формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u><b>УМЕЕТ:</b></u> - использовать традиционные методы сбора и анализа данных из различных источников об учетной, аналитической и аудиторской деятельности; - грамотно оформлять и представлять информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u> приемами обоснования положений информационного обзора и/или аналитического отчета в ходе дискуссии.	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»



ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> состав и содержание современных технических средств и информационных технологий	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> работать с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми в решении аналитических и исследовательских задач в учетной, аналитической и аудиторской деятельности организации (предприятия);	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> первичными навыками оптимизации информационно-коммуникационных технологий в целях решения конкретной задачи практики	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - особенности управления малой группой в рамках экономического проекта; - этапы, технологии и методы реализации экономического проекта;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - определять систему целей малой группы, сформировать стратегию и тактику их реализации; - формировать необходимый документооборот для эффективной реализации экономического проекта (в том числе в части распределения системы ответственности)	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - навыками мониторинга реализации экономического проекта и своевременной корректировки его параметров; - адекватно воздействовать на социально-психологический климат в группе;	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> состав и содержание современных технических средств и информационных технологий	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> работать с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми в решении коммуникативных задач;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»

			<b><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></b> первичными навыками оптимизации информационно-коммуникационных технологий в целях решения конкретной задачи практики	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Основной Заключительный	<b><u>ЗНАЕТ:</u></b> - приемы, методы и основные критерии экспертизы управленческих решений; - состав и возможные социально-экономические последствия основных рисков, сопровождающих экономическую деятельность предприятия (организации);	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<b><u>УМЕЕТ:</u></b> - пользоваться основными инструментами исследования предлагаемых вариантов управленческих решений; - разрабатывать и обосновывать варианты совершенствования управленческих решений с учетом общих критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<b><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></b> приемами экспертизы предлагаемых вариантов управленческих решений, а также их совершенствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с учетом поставленной цели	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основной Заключительный	<b><u>ЗНАЕТ:</u></b> - правила документирования хозяйственных операций; - порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<b><u>УМЕЕТ:</u></b> - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<b><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></b> навыками формирования на основе самостоятельно сформированного рабочего плана счетов бухгалтерского учета плана бухгалтерские проводки	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-15	способность формировать бухгал-	Основной Заключительный	<b><u>ЗНАЕТ:</u></b> - состав источников финансовых обязательств организации;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к

	терские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации	ный	- методы проведения инвентаризаций финансовых обязательств организации; - состав операций бухгалтерского финансового учета;	компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации; - использовать техники бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - приемами и методами проведения инвентаризационных мероприятий в сфере финансовых обязательств организации; - навыками составления форм финансовой отчетности	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - основные положения налогового законодательства; - виды налогов и страховых взносов и методики их расчета;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> приемами и методами ведения оптимального налогового учета в организации	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Основной Заклучительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - формы бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности организаций в РФ; - состав показателей и бухгалтерских проводок, характеризующих результаты хозяйственной деятельности организаций в РФ;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - грамотно составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> приемами и методами оптимизации (в том числе с использованием	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к

			процедур аудита) бухгалтерского учета и статистической отчетности в организации	компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую законодательную и нормативную базу в сфере расчета и уплаты налогов организациями в РФ,</li> <li>- цели, методы, принципы и инструменты налогового планирования в организации</li> </ul>	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения нормативных актов в ходе организации налогового учета и планирования в организации;</li> <li>- выявлять, оценивать и представлять информацию о налоговых событиях, являющихся предметом налогового учета организации;</li> <li>- формировать и грамотно оформлять документацию в целях организации эффективного налогового планирования;</li> </ul>	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <p>навыками применения современных технических средств и информационных технологий для осуществления налогового учета и налогового планирования организации.</p>	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»

## ***7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

В соответствии с принятой в УИФР системой оценки качества образования выделяются три уровня освоения компетенций: пороговый (обязательный), повышенный и продвинутый. Соответственно, контроль освоения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре.

При оценивании под указанными компонентами понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основании стандартных алгоритмов решения;

«владеть навыками» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений в нестандартных условиях.

Текущий контроль освоения программы практики проводится в форме собеседования по вопросам и заданиям, представленным в п.7.3.1. настоящей рабочей программы.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания, исходные данные для выполнения и варианты которого представлены в разделе 5 настоящей рабочей программы.

По итогам экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

Критерии оценивания сформированности компетенций приведены ниже в таблице.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## Критерии оценивания сформированности компетенций по результатам практики

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Качество усвоения учебного материала	Владение понятийным аппаратом в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики.	Владеет понятийным аппаратом, но при его использовании допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.
2	Применение полученных знаний в ходе решения стандартных практических задач	Способность применять полученные теоретические знания при решении стандартных практических задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Способен самостоятельно решать стандартные практические задачи	Испытывает незначительные трудности при разработке программы решения стандартных практических задач	Испытывает значительные затруднения в ходе применения полученных знаний при решении стандартных практических задач	Не владеет приемами применения теоретических знаний при решении стандартных практических задач
3	Использование электронных образовательных ресурсов для поиска требуемой информации в различных источниках, и ее обработки в целях решения конкретной задачи практики	Знание принципов и инструментов поиска и обработки информации из различных источников в целях решения конкретной задачи практики.	ПК-8, ПК-10	Достаточно глубоко знает принципы применения электронных образовательных ресурсов, находить требуемую информацию в различных источниках и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Допускает незначительные ошибки при поиске и обработке информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Испытывает значительные затруднения при поиске и обработке информации в целях решения конкретной задачи практики	Не владеет приемами грамотного поиска и обработки информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики
4	Способность анализировать проблемы экономического характера при оценке деятельности хозяйствующих субъектов и предлагать способы их решения	Владение методиками идентификации и анализа проблем экономического характера при оценке деятельности хозяйствующих субъектов и формировании рекомендаций по их преодолению	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-18	Свободно владеет методиками идентификации и анализа экономических проблем хозяйствующих субъектов, четко и конкретно формулирует возможные пути их преодоления	Испытывает незначительные трудности в применении методик анализа проблем экономического характера и формировании рекомендаций по их преодолению	Испытывает значительные затруднения в применении методик анализа проблем экономического характера, рекомендации по их преодолению проблем носят общий характер	Не владеет методиками идентификации и анализа экономических проблем хозяйствующих субъектов
5	Владение приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии	Качество изложения материала в ходе экзамена	ПК-10	Свободно владеет материалом, дает обоснованные ответы на вопросы, задаваемые в ходе дискуссии	Испытывает некоторые затруднения при ответах на конкретные вопросы (в особенности нестандартных ситуаций)	Испытывает значительные затруднения в обосновании собственной позиции, ответы на вопросы носят общий характер	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля освоения программы практики**

Для оценки освоения компоненты компетенции «знать» (пороговый уровень освоения компетенции) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «знать» (пороговый уровень освоения), полученных в ходе прохождения практики

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-1	1 Перечислите исходные данные, использованные в процессе практики для расчета основных экономических показателей 2 Перечислите основные источники и методы сбора исходных данных, использованные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	1 Назовите основные показатели, использованные для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия? 2 Перечислите, какие типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, были использованы в ходе практики 3 Назовите использованные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия.
ПК-3	1 С какими планами предприятия, содержащими экономические разделы, вы ознакомились в ходе практики? 2 Перечислите цели, задачи и этапы разработки экономических разделов планов применительно к исследуемой организации.
ПК-4	1 Какие выявленные экономические процессы и явления в сфере бухгалтерского учета на могут быть описаны с помощью стандартных теоретических моделей 2 Какие типы стандартных теоретических и эконометрических моделей могут быть использованы в исследуемой организации?
ПК-5	1 Перечислите основные виды финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности исследованные на практике. 2 Перечислите основные методы анализа данных, содержащихся в основных видах финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности, использованные в ходе практики

ПК-6	1 Перечислите использованные источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. 2 Какие данные вы получили из отечественной и зарубежной статистики?
ПК-7	1 Перечислите отечественные и зарубежные источники информации, использованные для подготовки информационного отчета 2 Какие данные были собраны на основе отечественных и зарубежных источников информации?
ПК-8	Перечислите технические средства и информационные технологии, использованные для решения аналитических и исследовательских задач в учетной, аналитической и аудиторской деятельности
ПК-9	Какие задачи были решены с помощью малой группы?
ПК-10	Перечислите технические средства и информационные технологии, использованные для решения коммуникативных задач в сфере учетной, аналитической и аудиторской деятельности
ПК-11	1 Какая бухгалтерская информация была использована для принятия управленческих решений? 2 Какие критерии социально-экономической эффективности применялись в ходе практики? 3 Какие виды рисков необходимо учитывать на предприятии при принятии управленческих решений в сфере учетной, аналитической и аудиторской деятельности?
ПК-14	1 Назовите основные виды хозяйственных операций в организации. 2 Перечислите разделы рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 3 Какие бухгалтерские проводки были применены в ходе практики?
ПК-15	1 Перечислите основные этапы инвентаризации в организации 2 Приведите примеры примененных бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	1 Какие платежные документы были изучены? 2 Перечислите необходимые элементы изученных платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. 3 Приведите примеры бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-17	1 Какие результаты хозяйственной деятельности отражаются на счетах бухгалтерского учета? 2 Перечислите изученные формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, в которых отражаются результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК-18	1 Какие налоги платит изученная организация? 2 Какую информацию содержат данные налогового учета? 3 Каковы цели налогового планирования?

Критерии оценки:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данной компетенции,



- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность выслушать мнения присутствующих на защите;
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные ситуационные задачи
ПК-1	1 Дайте характеристику источников и методов сбора исходных данных, использованных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия 2 Раскройте содержание методов анализа экономических данных использованных в ходе практики
ПК-2	Раскройте содержание показателей и примененных типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	Раскройте приемы и методы разработки экономических разделов планов предприятия, которые вы реализовали в ходе прохождения практики.
ПК-4	Охарактеризуйте типы эконометрических стандартных теоретических и эконометрических моделей, примененные в ходе прохождения практики?
ПК-5	Дайте характеристику основных видов финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности предприятия, которые вы использовали в ходе прохождения практики.
ПК-6	Охарактеризуйте источники данных и способы анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, которые вы использовали в ходе прохождения практики.
ПК-7	Раскройте состав источников информации, использованные Вами для выполнения заданий практики.
ПК-8	Обоснуйте выбор примененных технических средств и информационных технологий.
ПК-9	Раскройте особенности решения экономических задач малой группой
ПК-10	Обоснуйте выбор технических средств и информационных технологий, использованных при решении коммуникативных задач учетной, аналитической и аудиторской деятельности в ходе прохождения различных этапов практики.
ПК-11	Опишите порядок выработки управленческих решений в сфере учетной, аналитической и аудиторской деятельности, реализованных в ходе прохождения практики
ПК-14	1 Дайте характеристику методов документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, примененных при решении задач практики 2 Охарактеризуйте особенности разработанного Вами рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и приведите примеры сформир-

	рованных на его основе бухгалтерских проводок.
ПК-15	Поясните ход выполнения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	1 Охарактеризуйте платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, с которыми вы ознакомились в ходе прохождения практики. 2 Поясните примеры бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, с которыми вы ознакомились в ходе прохождения практики.
ПК-17	Раскройте порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК-18	Охарактеризуйте влияние организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и иных факторов на организацию налогового планирования на предприятии, которое было учтено в ходе решения задач практики

Критерии оценки:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «**владеть навыками**» (продвинутый уровень) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы) из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «**владеть навыками**» (продвинутый уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-1	Какие проблемы Вам удалось выявить в ходе прохождения практики в процедурах (на разных этапах) учета и анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия?
ПК-2	Какие проблемы Вам удалось выявить в динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которые Вы рассчитали в ходе прохождения практики? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем в реализации финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
ПК-3	Влияют ли проблемы в планировании учетной, аналитической и аудиторской деятельности на эффективность финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем?

ПК-4	С какими проблемами в ходе применения эконометрических моделей в сфере бухгалтерского учета вы столкнулись. Как эти проблемы были решены?
ПК-5	Существуют ли особенности бухгалтерской и статистической отчетности предприятий, которые определяются спецификой их организационно-правовой формы или отраслевой принадлежностью?
ПК-6	Какие проблемы были выявлены при анализе статистической информации?
ПК-7	Какую помощь оказали отечественные и зарубежные источники информации при подготовке отчета по практике. Чем определялась необходимость их поиска?
ПК-8	Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части применения технических средств и информационных технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для Вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?
ПК-9	Удалось ли Вам сформулировать рекомендации по организации работы малой группы для решения экономической задачи?
ПК-10	Перечислите навыки реализации технических средств и информационных технологий, которые были освоены при решении коммуникативных задач учетной, аналитической и аудиторской деятельности в ходе прохождения различных этапов практики.
ПК-11	Проведите критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере учетной, аналитической и аудиторской деятельности.
ПК-14	Какие навыки вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок? Как вы оцениваете их потенциальную важность для вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?
ПК-15	Какие навыки Вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации? Как Вы оцениваете их потенциальную важность для вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?
ПК-16	Какие именно платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды вы научились оформлять в ходе прохождения практики?
ПК-17	Какие именно формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций вы научились формировать самостоятельно в ходе прохождения практики?
ПК-18	Какие навыки налогового планирования вы освоили в ходе прохождения практики?

Критерии оценки:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,

- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

*7.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации по практике*

В ходе проведения процедуры интерактивного экзамена-дискуссии рекомендуется попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику и раскрыть содержание конкретных этапов работы по его выполнению, сопровождая ответ обучающегося проблемными вопросами по теме.

***7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Порядок подведения итогов практики в УИФР определяется «Порядком проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Процедура текущего контроля освоения программы практики представляет собой устный опрос по вопросам и заданиям, структурированным в разрезе элементов компетенций, состав которых представлен в п.7.3.1. настоящей программы.

Процедура промежуточной аттестации (экзамен) проводится в форме интерактивной дискуссии по результатам выполнения индивидуального задания, варианты которого представлены в разделе 5 настоящей программы.

Алгоритм работы студентов для успешного освоения программы практики включает в себя следующие составляющие:

1. получение индивидуального задания на практику;
2. изучение установленной программы прохождения практики, в том числе методики оценивания итогов прохождения практики обучающимся по предлагаемым в программе критериям, что позволит сориентироваться в системе предъявляемых требований со стороны руководителя практики;
3. ежедневное планирование своей деятельности;
4. изучение основной рекомендованной литературы для прохождения практики;
5. изучение дополнительной литературы и источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
6. выполнение всех видов работ в соответствии с требованиями руководителя практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Основная литература:*

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Дополнительная литература:*

1. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:*

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

Ресурсы свободного доступа:

Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе проведения практики руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от профильной организации (базы практики) должны применять современные образовательные и информационные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Компьютерные технологии, базы данных и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

*Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем:*

1. Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер

InternetExplorer.

2. Программа управления, анализа и учета «1С»
3. Информационная справочная система «ГАРАНТ»  
<http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);
4. Студенческий информационный портал "Гарант-Образование"  
<https://edu.garant.ru/> (доступ свободный)
5. Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>  
(доступ свободный)
6. Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы.  
[www.scopus.com](http://www.scopus.com) (доступ свободный)
7. Открытые базы данных Минфина России  
<https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный);
8. Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный).

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека. Выполнение задания по практике может осуществляться обучающимися на базе лаборатории «Лаборатория экономики и управления предприятием», а также на базе лаборатории «Современная бухгалтерия».

В ходе прохождения практики предприятие (организация), являющееся базой практики, предоставляет студенту-практиканту все необходимое для выполнения поставленных задач материально-техническое оснащение.

## **11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В УИФР созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья УИФР обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения, литературы и оценочных средств
№ 1 от 23.08.17	Изменение способов проведения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.18	Изменение порядка оценки результатов прохождения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств