

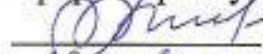
Автономная некоммерческая организация  
высшего образования



Уральский Институт Фондового Рынка  
Кафедра Финансов, учета и ценных бумаг

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 М.В. Рожкова  
«29» августа 20 19 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

направление подготовки:

38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы:

«Финансы и кредит»

для всех форм обучения

Екатеринбург  
2019

УДК  
ББК  
Л

**Алмазова О. Н. Программа производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**  
Екатеринбург: УИФР, 2019.

Программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Программа одобрена на заседании кафедры Финансов, учета и ценных бумаг. Протокол заседания № 1 от 22 августа 2019 г.

Заведующий кафедрой

Капустина Ю.А.

Согласовано с УМК

Яворская О.В.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.

*Учебное издание*

Формат 60X90/16. Гарнитура TimesNewRoman

Усл. п.л. \_\_\_\_\_ Изд. № \_\_\_\_\_ – 2019. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

*Отпечатано в Уральском институте фондового рынка*

## Оглавление

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	27
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	28
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	28
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	29
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ .....	31

## 1. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в области финансов и кредита.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определена в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики в рамках реализации образовательной программы бакалавриата в УИФР: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Практика может быть проведена в профильной организации или непосредственно в образовательной организации.

Местом прохождения производственной практики обучающимися по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» могут быть предприятия (организации) или подразделения предприятий (организаций) различной отраслевой принадлежности, формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в сфере финансов и кредита.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и (в случае необходимости) руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалифика-

ционной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

– своевременно оформляют отчет о практике и представляют его на кафедру для проверки руководителем и оценки качества;

– получают отзывы руководителей от организации, являющейся базой практики, о качестве выполнения программы практики, отношении к выполнению поручений, уровне их теоретической и практической квалификации;

- руководствуются нормативно-правовыми актами РФ.

Цель производственной практики – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере финансов и кредита, приобретения навыков решения практических задач в области финансов и кредита.

Задачи производственной практики:

- расширение и углубление профессиональных навыков в сфере финансов и кредита;

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита;

- овладение нормами профессиональной этики;

- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- закрепление системы знаний при оценке финансовой политики организации, внутренних нормативных документов, порядка организации финансовой деятельности;
- освоение правил ведения финансовой деятельности и решения задач, связанных с привлечением (предоставлением) кредитных ресурсов в конкретных условиях функционирующей организации;
- участие в работе непосредственно в конкретных структурных подразделениях;
- изучение степени компьютеризации работы организации;
- проведение анализа деятельности организации и составление аналитического заключения об эффективности ее деятельности;
- углубление навыков научно-исследовательской работы.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, в процессе прохождения практики: расчетно-экономическая деятельность, организационно-управленческая деятельность, учетная деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Планируемые по итогам прохождения практики результаты обучения (компетенции)

Код	Содержание
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгал-

	терские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате прохождения практики обучающийся должен выполнять следующие обобщенные требования:

знать:

- современные информационно-коммуникационные технологии в сфере финансов и кредита;
- закономерности функционирования служб и (или) предприятий (организаций), осуществляющих деятельность в сфере финансов и кредита;
- принципы и технологии ведения документооборота деятельности, связанной с финансами и (или) кредитованием в рамках конкретной организации;
- состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита;
- современные приемы обработки и анализа собранной информации, а также технологии презентации результатов проведенного исследования;

уметь:

- использовать основы правовых знаний в сфере финансов и кредита;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в условиях конкретной организации;
- использовать для решения профессиональных задач имеющиеся в распоряжении базы практики технические средства и информационные технологии в соответствии с принятыми в конкретной организации стандартами;
- осуществлять документирование операций, связанных с финансовой и (или) кредитной деятельностью;
- участвовать в процедурах ведения финансового учета и финансового планирования в конкретной организации;

владеть навыками:

- компьютерными технологиями сбора, обработки и систематизации информации;
- навыками общения с целью решения поставленных задач;
- современными способами презентации полученных результатов.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Данному виду производственной практики предшествует учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Знания, умения и навыки, полученные в ходе данной практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин, прохождения производственной практики научно-исследовательская работа и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата.

### 4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

В соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» (образовательная программа бакалавриата) трудоемкость выполнения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц или 216 ч.

Таблица 2 - Объем дисциплины и виды учебной работы в часах

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	216	216	216
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости), в том числе	5	5	5
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации (СР)	211	211	211
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи) и в иных формах, определяемых организацией как самостоятельная работа

### 5. Содержание практики

Практика включает поэтапное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых результатов обучения (компетенций)



и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Этапы практики: содержание, оцениваемые по итогам прохождения каждого этапа результаты (компетенции) и трудоемкость по всем формам обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудоемкость, час
Предварительный	Получение и согласование задания по прохождению практики	4
Подготовительный	Составление плана выполнения работ	4
Основной	Прохождение практики	144
	Выполнение анализа собранного материала	40
	Оформление отчета по практике	20
Заключительный	Презентация результатов практики	3
	Промежуточная аттестация	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>

Практика проходит на основе выполнения обучающимся индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики от образовательной организации и согласуется (в случае необходимости) с руководителем практики от профильной организации

*Типовая (примерная) структура индивидуального задания:*

1. Изучение предприятия (организации) по следующему плану:
  - 1.1. история становления и развития предприятия, отраслевой профиль предприятия;
  - 1.2. организационная структура предприятия;
  - 1.3. организация управления финансовой деятельностью предприятия;
2. Осуществляет непосредственное участие в работе конкретной финансовой службы предприятия (организации) в соответствии со следующим порядком:
  - 2.1. знакомство с системой документооборота и положением об отделе (службе);
  - 2.2. изучение функций и подчиненности отдела (службы), структуры и личного состава работников, их квалификации;
  - 2.3. анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за последние два года (при наличии);
  - 2.4. анализ системы финансового планирования предприятия;
  - 2.5. выполнение заданий руководителя практики от предприятия

## **6. Формы отчетности по практике**

Процесс прохождения практики отражается студентом в отчете и дневнике практики.

Для получения оценки по практике обучающийся предоставляет отчет и дневник руководителю практики от кафедры в печатном и электронном виде.

В ходе прохождения каждого этапа практики проводится текущий контроль:

6.1. предварительный этап – проверка заполненного задания на практику;

6.2. подготовительный этап - проверка заполнения плана прохождения практики;

6.3. основной - ежедневный контроль за ходом выполнения заданий практики (проверка заполнения дневника, степени готовности отчета и выполнения индивидуального задания).

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии, по итогам которого выставляется оценка по пятибалльной шкале. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### ***7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен ниже в таблице.

**Компетенции (результаты образования), уровни (этапы) их формирования в процессе прохождения практики и освоения образовательной программы**

Шифр	Содержание	Этапы практики	Результаты обучения (знать, уметь, владеть навыками)	Уровень (этап) формирования компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный Основной Заключительный	<p align="center"><u><b>ЗНАЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- классификацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u><b>УМЕЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, передавать и обрабатывать исходные данные о финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- производить отбор оптимальных для достижения поставленной цели экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;</li> </ul>	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p align="center"><u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами критического анализа различных методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Основной Заключительный	<p align="center"><u><b>ЗНАЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отечественного законодательства в сфере профессиональной деятельности (в особенности в части регулирования финансовой деятельности экономических субъектов);</li> <li>- состав экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия) и содержание типовых методик их расчета</li> </ul>	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u><b>УМЕЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться различными информационными источниками для мониторинга нормативно-правовой базы;</li> <li>- проводить отбор и корректный расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия)</li> </ul>	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»

			<p align="center"><u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных технологий для реализации типовых методик расчета показателей, характеризующих эффективность финансовой деятельности предприятия;</li> <li>- инструментами критического анализа типовых методик расчета экономических показателей с учетом особенностей финансовой деятельности конкретной организации (предприятия) и поставленной цели</li> </ul>	<p align="center"><b>Продвинутый</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Основной Заключительный	<p align="center"><u><b>ЗНАЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, виды, цели и инструменты планирования экономической деятельности организации;</li> <li>- особенности принятых в рамках конкретной организации (предприятия) стандартов планирования экономической деятельности;</li> </ul>	<p align="center"><b>Пороговый (обязательный)</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u><b>УМЕЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с методическими материалами, приказами, инструкциями для расчета, обоснования и презентации плановых показателей;</li> <li>- формировать систему планов, основываясь на внутрифирменных стандартах;</li> </ul>	<p align="center"><b>Повышенный</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p align="center"><u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа типовых методик планирования с учетом особенностей финансовой деятельности конкретного хозяйствующего субъекта и поставленной цели;</li> <li>- применять современные технические средства и информационные технологии в процессе разработки и обоснования финансовых и экономических планов организации (предприятия)</li> </ul>	<p align="center"><b>Продвинутый</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	<p align="center"><u><b>ЗНАЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управления малой группой в рамках экономического проекта;</li> <li>- этапы, технологии и методы реализации экономического проекта;</li> </ul>	<p align="center"><b>Пороговый (обязательный)</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u><b>УМЕЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять систему целей малой группы, сформировать стратегию и тактику их реализации;</li> <li>- формировать необходимый документооборот для эффективной реализации экономического проекта (в том числе в части распределения системы ответственности)</li> </ul>	<p align="center"><b>Повышенный</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p align="center"><u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками мониторинга реализации экономического проекта и свое-</li> </ul>	<p align="center"><b>Продвинутый</b></p> <p>формируется из требований к</p>

			временной корректировки его параметров; - адекватно воздействовать на социально-психологический климат в группе;	компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> состав и содержание современных технических средств и информационных технологий	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> работать с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми в решении коммуникативных задач;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> навыками оптимизации информационно-коммуникационных технологий в целях решения конкретной задачи практики	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - приемы, методы и основные критерии экспертизы управленческих решений; - состав и возможные социально-экономические последствия основных рисков, сопровождающих финансово-хозяйственную деятельность организации (предприятия);	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - пользоваться основными инструментами исследования предлагаемых вариантов управленческих решений; - разрабатывать и обосновывать варианты совершенствования управленческих решений с учетом общих критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - приемами экспертизы предлагаемых вариантов управленческих решений, а также их совершенствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с учетом особенностей деятельности конкретной организации (предприятия) и поставленной цели.	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»

ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основной Заключительный	<p><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок ведения учета денежных средств;</li> <li>- порядок документирования хозяйственных операций;</li> </ul>	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать проводками операции по учету денежных средств и расчетно-кассовых операций;</li> <li>- отражать хозяйственные операции в соответствии действующими нормативными актами;</li> </ul>	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- навыками бухгалтерского учета в компьютерной среде</li> </ul>	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации	Основной Заключительный	<p><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав источников финансовых обязательств организации;</li> <li>- методы проведения инвентаризаций финансовых обязательств организации;</li> <li>- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</li> <li>- содержание основных операций бухгалтерского финансового учета;</li> </ul>	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций задач оценки, документального оформления, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления форм финансовой отчетности;</li> <li>- подготовки на основе данных инвентаризаций информационных обзоров и/или аналитических отчетов;</li> <li>- навыками бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде;</li> </ul>	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать	Основной Заключительный	<p><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, методики их расчета, налогообла-</li> </ul>	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обу-

	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		гаемую базу, ставки и льготы по налогам, сроки их уплаты;	чения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>- производить расчеты по налогам юридических и физических лиц;</li> <li>- применять методики контроля за правильностью исчисления и своевременным поступлением налогов в бюджет и внебюджетные фонды;</li> </ul>	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами организации и ведения оптимального налогового учета в организации;</li> <li>- навыками составления форм налоговой отчетности;</li> <li>- подготовки на основе анализа состояния налогового учета в организации информационных обзоров и/или аналитических отчетов;</li> <li>- навыками налогового учета в компьютерной среде;</li> </ul>	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности организаций в РФ;</li> <li>- состав показателей и бухгалтерских проводок, характеризующих результаты хозяйственной деятельности организаций в РФ;</li> </ul>	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять величину показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- грамотно составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</li> </ul>	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами организации и проведения оптимальной учетной и отчетной политики организации;</li> <li>- подготовки на основе анализа на основе анализа бухгалтерской и статистической отчетности организации информационных обзоров и/или аналитических отчетов;</li> <li>- навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в компьютерной среде;</li> </ul>	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»

ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Основной Заключительный	<p><u><b>ЗНАЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую законодательную и нормативную базу в сфере расчета и уплаты налогов организациями в РФ,</li> <li>- цели, методы, принципы и инструменты налогового планирования в организации</li> </ul>	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p><u><b>УМЕЕТ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения нормативных актов для налогового учета и планирования в организации;</li> <li>- выявлять, оценивать и представлять информацию о налоговых событиях, являющихся предметом налогового учета организации;</li> <li>- формировать и грамотно оформлять документацию в целях организации эффективного налогового планирования;</li> </ul>	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p><u><b>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критической оценки совершаемых в организации финансовых и хозяйственных операций и обоснования предложений по их оптимальной реализации, оценки налоговых последствия принятий того или иного решения;</li> <li>- навыками применения современных технических средств и информационных технологий для осуществления налогового учета и налогового планирования организации.</li> </ul>	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»



## ***7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

В соответствии с принятой в УИФР системой оценки качества образования выделяются три уровня освоения компетенций: пороговый (обязательный), повышенный и продвинутый. Соответственно, контроль освоения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре.

При оценивании под указанными компонентами понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основании стандартных алгоритмов решения;

«владеть навыками» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений в нестандартных условиях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в ходе прохождения практики, применяется такой тип контроля как устные ответы на контрольные вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений, полученных в ходе прохождения практики, применяется такой тип контроля как решение кейс-ситуаций, предлагаемых в ходе экзамена и связанных с содержанием конкретных разделов отчета по практике.

Оценка уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования (этапов прохождения практики) осуществляется в процессе наблюдения за выполнением отдельных этапов практики. Знания, умения и навыки (опыт деятельности) должны находить отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, отчете о прохождении практики, содержании доклада при защите отчета и качестве ответов на вопросы по содержанию отдельных разделов отчета (в том числе в части индивидуального задания).

При оценке уровня освоения компетенций по практике применяются следующие показатели:

- показатели оценивания отчета по практике;
- показатели оценивания на основе дневника практики.

Показатели оценивания отчета по практике включают:

- уровень усвоения учебного материала (компонента «знать»);
- уровень умений использовать полученные знания в ходе решения стандартных практических задач (компонента «уметь»);
- уровень умений использовать электронные образовательные ресурсы, находить требуемую информацию в различных источниках, обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики (компонента «уметь»);
- уровень умений четко и конкретно формулировать существующие проблемы в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, (компонента «уметь»);

- уровень обоснованности и последовательности изложения материала (компонента «уметь»);
- способность предлагать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценивать последствия реализации этих решений (компонента «владеть навыками»);
- уровень владения приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии в профессиональной среде или в рамках процедуры защиты отчета по практике (компонента «владеть навыками»);
- практическая значимость полученных в ходе прохождения результатов для предприятия – базы практики (компонента «владеть навыками»).

Ниже в таблице представлены критерии оценивания указанных показателей по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в УИФР структурой уровней освоения компетенций.

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации, отчет о проделанной работе и дневник практики сдается руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии, предполагающего сочетание различных типов заданий (инструментов оценивания уровня освоения компетенций), состав которых представлен в п.7.3. настоящей программы.

По итогам экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), учитывающая качество представленного в отчете материала и результаты ответов студента на заданные вопросы. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

## Критерии оценивания сформированности компетенций на основе отчета по практике<sup>1</sup>

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Качество усвоения учебного материала	Владение понятийным аппаратом в сфере финансов и кредита	ПК-1, ПК-2	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики.	Владеет понятийным аппаратом, но при его использовании допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями финансов и кредита.
2	Применение полученных знаний в ходе решения стандартных практических задач	Способность применять полученные теоретические знания при решении стандартных практических задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Способен самостоятельно решать стандартные практические задачи	Испытывает незначительные трудности при разработке программы решения стандартных практических задач	Испытывает значительные затруднения в ходе применения полученных знаний при решении стандартных практических задач	Не владеет приемами применения теоретических знаний при решении стандартных практических задач
3	Использование электронных образовательных ресурсов для поиска требуемой информации в различных источниках, и ее обработки в целях решения конкретной задачи практики	Знание принципов и инструментов поиска и обработки информации из различных источников в целях решения конкретной задачи практики.	ПК-10	Достаточно глубоко знает принципы применения электронных образовательных ресурсов, находить требуемую информацию в различных источниках и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Допускает незначительные ошибки при поиске и обработке информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Испытывает значительные затруднения при поиске и обработке информации в целях решения конкретной задачи практики	Не владеет приемами грамотного поиска и обработки информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики
4	Владение фактическим материалом в части оценки существующих проблем в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	Владение фактическим материалом о существующих проблемах финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11, ПК-18	Знание и свободное владение фактическим материалом о существующих проблемах финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики.	Незначительные неточности в изложении фактического материала о существующих проблемах финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала о существующих проблемах финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики.	Не владеет фактическим материалом о существующих проблемах финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики.

<sup>1</sup>Оценка по данному показателю определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

5	Обоснованность и последовательность изложения материала в отчете	Качество изложения материала в отчете	ПК-3	Высокий уровень обоснованности и последовательности изложения материала	Незначительные логические неточности в изложении материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала
6	Способность формировать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценивать последствия реализации этих решений	Уровень экономической обоснованности предлагаемого в отчете по практике комплекса управленческих решений по преодолению выявленных проблем, в том числе оценки последствий реализации этих решений для предприятия-базы практики	ПК-10	Способен самостоятельно производить анализ происходящих процессов, умеет выбрать эффективные варианты управленческих решений по возникающим проблемам и оценить последствия реализации этих решений.	Может обосновать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценить последствия реализации этих решений. Однако затрудняется в решении нестандартных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Способен работать только при прямом наблюдении. Испытывает трудности при обосновании вариантов преодоления выявленных проблем и оценки последствий реализации управленческих решений применительно к конкретным практическим задачам	Отсутствие умений и навыков формулирования альтернативных вариантов управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценки последствий реализации этих решений
7	Владение приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии	Качество изложения материала в ходе защиты отчета по практике.	ПК-3	Свободное владение материалом, технологиями презентации результатов исследований.	Испытывает некоторые затруднения в логичности изложения и владении техниками презентации материала.	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования.
8	Практическая значимость полученных в ходе прохождения результатов для предприятия – базы практики	Возможность повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики в случае успешного внедрения предложенных мероприятий	ПК-18	В случае успешного внедрения предложенного комплекса мероприятий существенно повышается эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики	Внедрение комплекса предложенных обучающимся мероприятий может сопровождаться рядом финансовых и организационных проблем	Комплекс предложенных мероприятий не учитывает особенности финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики	Полученные в ходе прохождения практики результаты носят исключительно теоретический характер

## Критерии оценивания сформированности компетенций на основе дневника практики<sup>2</sup>

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Системность в выполнении заданий	Еженедельное описание хода выполнения заданий практики	ПК-1	Описаны конкретные виды работ, выполненные практикантом в течение каждой недели прохождения практики	Описаны конкретные виды работ, выполненные в течение каждой недели прохождения практики, но присутствует незначительный уровень необоснованного обобщения в описании выполненных работ	Выполненные работы описаны слишком обобщенно, что не позволяет оценить конкретный вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	Отсутствует описание хода выполнения промежуточных заданий практики
2	Описание хода выполнения индивидуального задания	Качество отражения выполнения индивидуального задания на практику	ПК-1	Описание хода выполнения индивидуального задания в полной мере соответствует содержанию его конкретных задач. Обоснована практическая значимость всех описанных в дневнике выполненных работ видов	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику соответствует содержанию его конкретных задач. Однако практикант испытывает незначительные трудности при раскрытии практической значимости отдельных видов описанных в дневнике выполненных работ.	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику не позволяет в полной мере оценить конкретный практический вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	Отсутствует

<sup>2</sup>Оценка по данному показателю определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по практике являются отчет о практике и дневник практики.

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- Введение.
- Основная часть (краткое описание выполненных работ с указанием сроков их осуществления и полученных результатов с учетом определенного совместно с руководителем практики индивидуального задания на практику),
- Заключение,
- Список использованных источников (нормативные документы, учебная и научная литература, первичная отчетность предприятия – базы практики, ресурсы сети «Интернет» и т.д.).
- Приложения (материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

Отчет о практике оформляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению письменных работ, разработанными в УИФР.

Отчет представляется в печатном и электронном виде вместе с дневником и договором руководителю практики от кафедры.

Для оценки освоения компоненты компетенции «**знать**» (пороговый уровень освоения компетенции) в результате прохождения практики в процессе защиты отчета рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «**знать**» (пороговый уровень освоения), полученных в ходе прохождения практики

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-1	1 Перечислите основные источники и методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого предприятия.
ПК-2	1 Назовите основные показатели, использованные для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия? 2 Перечислите, какие типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, были использованы в ходе практики

	3 Назовите использованные нормативно-правовые документы, регламентирующие финансовую деятельность предприятия.
ПК-3	1 Какие виды экономической деятельности предприятия планируются? 2 Перечислите цели, задачи и этапы разработки экономических разделов планов. 3 Назовите основные критерии социально-экономической эффективности планирования финансовой деятельности предприятия.
ПК-9	1 Какие экономические задачи решаются на предприятии с помощью малых групп? 2 Перечислите решенные при создании группы организационные вопросы
ПК-10	Перечислите технические средства и информационные технологии, использованные для решения коммуникативных задач в финансовой сфере
ПК-11	1 Перечислите этапы разработки управленческих решений в финансовой сфере на предприятии. 2 Назовите основные критерии социально-экономической эффективности управленческих решений, применяемые на предприятии 3 Каковы методы оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений, применяемые на предприятии?
ПК-14	1 Перечислите разделы рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 2 Назовите основные приемы документирования хозяйственных операций в организации. 3 Каков порядок ведения учета денежных средств и расчетно-кассовых операций в организации?
ПК-15	1 Перечислите состав источников финансовых обязательств организации. 2 Перечислите основные операции бухгалтерского финансового учета на предприятии. 3 Назовите методы проведения инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК-16	1 Перечислите необходимые элементы платежных документов организации по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. 2 Какие виды налогов и страховых взносов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды рассчитываются на предприятии?
ПК-17	1 В каких формах бухгалтерской и статистической отчетности и каким образом отражаются результаты хозяйственной деятельности предприятия-базы практики за отчетный период? 2 Заполняется ли на предприятии налоговая декларация?
ПК-18	1 Ведется ли на предприятии налоговое планирование? 3 Какие виды налоговых рисков учитываются при налоговом планировании на предприятии-базе практики? 3 В каких документах организации-базы практики закреплены основные положения по налоговому учету и налоговому планированию?

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- полнота и достоверность изложения материала,

- использование дополнительных источников информации по данной компетенции,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность выслушать мнения присутствующих на защите;
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень) в результате прохождения практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы), отражающие содержание отчета по практике (в особенности в части индивидуального задания).

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные ситуационные задачи
ПК-1	1 Дайте характеристику основных источников и методов сбора исходных данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия-базы практики. 2 Раскройте содержание основных методов анализа экономических данных, применяемых предприятием-базой практики.
ПК-2	1 Охарактеризуйте экономические и социально-экономические показатели и типовые методики расчета, которые применялись в ходе прохождения практики для проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2 Раскройте вопросы, решенные в ходе практики с привлечением нормативных и правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность предприятия-базы практики.
ПК-3	1 Раскройте цели, задачи и этапы разработки экономических разделов планов предприятия с которыми вы ознакомились в ходе практики. 2 Назовите основные критерии социально-экономической эффективности планирования финансовой деятельности предприятия. 3 Каким образом определены стандарты разработки финансово-экономических планов предприятия.
ПК-9	1 Раскройте состав малой группы созданной для реализации конкретного экономического проекта 2 Объясните роли и задачи участников малой группы при реализации экономического проекта.
ПК-10	Дайте характеристику технических средств и информационных технологий, которые применяются предприятием-базой практики в финансовой сфере
ПК-11	Опишите инструменты исследования предлагаемых вариантов управленческих решений, реализованных в ходе прохождения практики?
ПК-14	1 Раскройте приемы документирования хозяйственных операций Вы освоили в ходе прохождения практики? 2 Опишите приемы Вы применяли в ходе разработки отдельных разделов рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации?



ПК-15	<p>1 Каким образом вы группировали источники финансовых обязательств предприятия-базы практики для их учета и анализа?</p> <p>2 Раскройте содержание основных операций бухгалтерского финансового учета, которые были осуществлены в ходе практики.</p> <p>3 Охарактеризуйте методы проведения инвентаризаций финансовых обязательств предприятия, которые были применены в ходе прохождения практики.</p>
ПК-16	<p>1 Дайте характеристику платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, оформленных в ходе прохождения практики</p> <p>2 Раскройте методики расчетов налогов и страховых взносов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, которые вы применяли в ходе прохождения практики</p>
ПК-17	Какая информация была взята из форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятия, из налоговой декларации предприятия? О чем она свидетельствует?
ПК-18	<p>1 Опишите систему налогового планирования предприятия.</p> <p>2 Опишите систему налогового учета в организации</p>

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции **«владеть навыками»** (продвинутый уровень) в результате прохождения практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы), требующие от обучающегося умения в ходе дискуссии продемонстрировать достигнутые в ходе прохождения практики результаты (вклад) в повышение эффективности финансовой деятельности предприятия.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции **«владеть навыками»** (продвинутый уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-1	Какие проблемы удалось выявить в ходе прохождения практики в процедурах (на разных этапах) учета и анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия? Как, по вашему мнению, это отражается на динамике основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем в реализации аналитической работы?

ПК-2	<p>1 Реализует ли предприятие нестандартные (адаптированные к особенностям его деятельности) методики расчета экономических и социально-экономических показателей? Каковы результаты их применения?</p> <p>2 Оцените уровень эффективности применения финансовой службой предприятия законодательных и нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия.</p> <p>3 Какие именно проблемы удалось выявить в динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которые были рассчитаны в ходе прохождения практики? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем в реализации финансово-хозяйственной деятельности предприятия?</p>
ПК-3	Удалось ли выявить конкретные проблемы в планировании финансовой деятельности предприятия-базы практики? Влияют ли они на эффективность финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем?
ПК-9	Удалось ли сформулировать рекомендации по повышению эффективности работы малой группы при реализации экономического проекта? Перечислите состав этих предложений и кратко обоснуйте их суть.
ПК-10	Перечислите навыки применения технических средств и информационных технологий, которые были освоены при решении коммуникативных задач в ходе прохождения различных этапов практики.
ПК-11	Перечислите нестандартные (адаптированные руководством предприятия к особенностям его экономической деятельности) этапы и методы разработки управленческих решений в финансовой сфере Какова обоснованность их разработки и применения?
ПК-14	<p>1 С какими проблемами документирования хозяйственных операций вы столкнулись в ходе прохождения практики?</p> <p>2 Удалось ли выявить проблемы процедуры учета денежных средств и расчетно-кассовых операций в ходе прохождения практики?</p>
ПК-15	<p>1 Какие проблемы в части учета и анализа были выявлены при идентификации и группировке источников финансовых обязательств предприятия-базы практики?</p> <p>2 Раскройте проблемные моменты в раскрытии (учете, анализе и аудите) основных операций бухгалтерского финансового учета, которые вы осуществляли в ходе практики.</p>
ПК-16	1 Какие проблемы были выявлены при оформлении платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды?
ПК-17	Какие проблемы были выявлены при анализе бухгалтерской отчетности и налоговой декларации?
ПК-18	1 Удалось ли Вам выявить проблемы в реализации налогового учета и налогового планирования на предприятии-базе вашей практики? Раскройте причины возникновения этих проблем.

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,

- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

В ходе проведения экзамена рекомендуется также попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику, а также раскрыть содержание конкретных этапов его выполнения.

***7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Порядок защиты и подведение итогов практики в УИФР определяется внутренним локальным актом.

Процедура промежуточной аттестации (подведения итогов прохождения практики) представляет собой интерактивный экзамен-дискуссию, предполагающий сочетание различных типов заданий (инструментов оценивания уровня освоения компетенций), состав которых представлен в п.7.3. настоящей программы.

К экзамену допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита итогов прохождения практики включает следующие этапы:

- устный отчет в виде доклада по итогам проделанной работы,
- ответы на контрольные вопросы и дискуссия по кейс-задачам из предложенного выше перечня,
- выставление итоговой оценки по практике.

В докладе должны быть освещены результаты решения задач практики, определенных в разделе 5 «Содержание практики» данной рабочей программы.

В ходе проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определяется итоговая оценка по практике. Методика определения итоговой оценки представлена в дневнике практики.

Алгоритм работы студентов для успешного освоения программы практики включает в себя следующие составляющие:

1. посещение организационного собрания;
2. изучение установленной программы прохождения практики, в том числе методики оценивания итогов прохождения практики обучающимся по предлагаемым в программе критериям, что позволит сориентироваться в системе предъявляемых требований со стороны руководителя практики от УИФР;
3. обязательная подготовка к прохождению практики на предприятии, ежедневное и еженедельное планирование своей деятельности;

4. изучение основной рекомендованной литературы для прохождения практики;

5. изучение дополнительной литературы и источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подбор материалов для написания отчета по практике с учетом всех требований к данным видам работы;

6. выполнение всех видов работы в соответствии с требованиями руководителя практики: все виды оцениваемых в баллах работ представлены в программе практики;

7. своевременная и качественная подготовка к выполнению поставленных задач, постепенная и системная работа над отчетом по практике.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература:*

1. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

### *Дополнительная литература:*

Свердлина Е.Б. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум для студентов экономического факультета / Е.Б. Свердлина, Н.Б. Сайбитина. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 164 с. — 978-5-7779-1870-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59678.html>

### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:*

#### Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

#### Ресурсы свободного доступа:

Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе проведения практики руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от профильной организации (базы практики) должны применять современные образовательные и информационные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия

во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Компьютерные технологии, базы данных и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

*Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем:*

1. Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer.

2. Программа управления, анализа и учета «1С»

3. Информационная справочная система «ГАРАНТ»  
<http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);

4. Студенческий информационный портал "Гарант-Образование"  
<https://edu.garant.ru/> (доступ свободный)

5. Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>  
(доступ свободный)

6. Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы.  
[www.scopus.com](http://www.scopus.com) (доступ свободный)

7. Открытые базы данных Минфина России  
<https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный);

8. Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Ком-

пьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека. Выполнение задания по практике может осуществляться обучающимися на базе лаборатории «Лаборатория экономики и управления предприятием», а также на базе лаборатории «Современная бухгалтерия».

В ходе прохождения практики предприятие (организация), являющееся базой практики, предоставляет студенту-практиканту все необходимое для выполнения поставленных задач материально-техническое оснащение.

### **11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья УИФР и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-

технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения, литературы и оценочных средств
№ 1 от 23.08.17	Изменение способов проведения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.18	Изменение порядка оценки результатов прохождения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств