

Автономная некоммерческая организация
высшего образования



Уральский Институт Фондового Рынка
Кафедра Финансов, учета и ценных бумаг

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
 М.В. Рожкова
«29» августа 20 19 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

направление подготовки:
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) программы:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
для всех формы обучения

Екатеринбург
2019

УДК
ББК
Л

Капустина Ю. А. Программа производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: - Екатеринбург: УИФР, 2019.

Программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Программа одобрена на заседании кафедры Финансов, учета и ценных бумаг. Протокол заседания № 1 от 22 августа 2019 г.

Заведующий кафедрой

Капустина Ю.А.

Согласовано с УМК

Яворская О.В.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.

Учебное издание

Формат 60X90/16. Гарнитура TimesNewRoman

Усл. п.л. _____ Изд. № _____ – 2019. Тираж _____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	29
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	30
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	31
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	33

1. Вид, тип практики, способы и формы её проведения

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определена в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики в рамках реализации образовательной программы бакалавриата в УИФР: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Практика может быть проведена в профильной организации или непосредственно в образовательной организации.

Местом прохождения производственной практики обучающимися по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» могут быть подразделения предприятий (организаций) различной отраслевой принадлежности, формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющие учетную и (или) аналитическую и (или) аудиторскую деятельность.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и (в случае необходимости) руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалифика-

ционной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- своевременно оформляют отчет о практике и представляют его на кафедру для проверки руководителем и оценки качества;
- получают отзывы руководителей от организации, являющейся базой практики, о качестве выполнения программы практики, отношении к выполнению поручений, уровне их теоретической и практической квалификации;
- руководствуются нормативно-правовыми актами РФ.

Цель производственной практики – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, проведения экономического анализа и осуществления аудита.

Задачи производственной практики:

- расширение и углубление профессиональных навыков в сфере бухгалтерского учета, аудита, анализа;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации деятельности бухгалтера, аудитора, аналитика;
- овладение нормами профессиональной этики;

- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- закрепление системы знаний при оценке учетной политики организации, внутренних нормативных документов, порядка организации бухгалтерского учета;
- освоение правил ведения бухгалтерского учета в конкретных условиях функционирующей организации;
- ознакомление и участие в работе бухгалтерии непосредственно в конкретных структурных подразделениях, в том числе в проведении инвентаризаций;
- овладение способами осуществления налоговых расчетов и ведения налогового учета;
- изучение степени компьютеризации учетно-аналитической работы организации;
- изучение порядка составления бухгалтерской отчетности и заполнения налоговых деклараций;
- проведение экономического анализа деятельности организации и составление аналитического заключения об эффективности ее деятельности;
- освоение методик организации и проведения аудита конкретных объектов учета;
- углубление навыков научно-исследовательской работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, в процессе прохождения практики: расчетно-экономическая деятельность, организационно-управленческая деятельность, учетная деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Планируемые по итогам прохождения практики результаты обучения (компетенции)

Код	Содержание
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленче-

	ских решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате прохождения практики обучающийся должен выполнять следующие обобщенные требования:

знать:

- современные информационно-коммуникационные технологии в сфере бухгалтерской, аналитической и аудиторской деятельности;
- закономерности функционирования учетных, аналитических и аудиторских служб и (или) предприятий (организаций);
- принципы и технологии ведения документооборота в учетной, аналитической и аудиторской деятельности в рамках конкретной организации;
- состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в сфере учета, анализа и аудита;
- современные приемы обработки и анализа собранной информации, а также технологии презентации результатов проведенного исследования;

уметь:

- использовать основы правовых знаний в сфере учета, анализа и аудита;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в условиях конкретной организации;
- использовать для решения профессиональных задач имеющиеся в распоряжении базы практики технические средства и информационные технологии в соответствии с принятыми в конкретной организации стандартами;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
 - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
 - осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- владеть навыками:
- компьютерными технологиями сбора, обработки и систематизации информации;
 - навыками общения с целью решения поставленных задач;
 - современными способами презентации полученных результатов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Данному виду производственной практики предшествует учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Знания, умения и навыки, полученные в ходе данной практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин, прохождения производственной практики научно-исследовательская работа и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата.

4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

В соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» (образовательная программа бакалавриата) трудоемкость выполнения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц или 216 ч.

Таблица 2 - Объем дисциплины и виды учебной работы в часах

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	216	216	216
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости), в том числе	5	5	5

- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации (СР)	211	211	211
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи) и в иных формах, определяемых организацией как самостоятельная работа

5. Содержание практики

Практика включает поэтапное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых результатов обучения (компетенций) и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Этапы практики: содержание, оцениваемые по итогам прохождения каждого этапа результаты (компетенции) и трудоемкость по всем формам обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудоемкость, час
Предварительный	Получение и согласование задания по прохождению практики	4
Подготовительный	Составление плана выполнения работ	4
Основной	Прохождение практики	144
	Выполнение анализа собранного материала	40
	Оформление отчета по практике	20
Заключительный	Презентация результатов практики	3
	Промежуточная аттестация	1
ИТОГО:		216

Практика проходит на основе выполнения обучающимся индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики от образовательной организации и согласуется (в случае необходимости) с руководителем практики от профильной организации

Типовая (примерная) структура индивидуального задания:

1. Характеристика предприятия: организационно-правовая форма, производственная структура, организационная структура управления, режим работы. Содержание деятельности предприятия.

2. Состав и функции бухгалтерской службы предприятия.

3. Объекты бухгалтерского учета организации.
4. Содержание учетной политики организации.
5. Характеристика компьютерного обеспечения бухгалтерского учета на предприятии.
6. Документооборот: его график и представление.
7. Характеристика налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Бухгалтерский учет налогов на предприятии.
8. Организация аналитической работы на предприятии в сфере бухгалтерского учета
9. Основные финансовые результаты работы. Формирование и распределение прибыли на предприятии.
10. Счета учета денежных средств на предприятии.
11. Расчетные счета предприятия.
12. Касса организации. Инвентаризация кассы.
13. Форма погашения обязательств по заработной плате на предприятии.
14. Порядок учета основных средств.
15. Учет целевого финансирования (сч. 86)
16. Забалансовый учет имущества и обязательств организации.
17. Учет расходов будущих периодов.
18. Формирование фактической себестоимости материалов (товаров) и с использование учетных записей.
19. Формирование резервов предприятия
20. Виды отчетности предприятия.
21. Организация управленческого учета на предприятии.
22. Применение анализа безубыточности в рамках бухгалтерского управленческого учета для принятия решений.

6. Формы отчетности по практике

Процесс прохождения практики отражается студентом в отчете и дневнике практики.

Для получения оценки по практике обучающийся предоставляет отчет и дневник руководителю практики от кафедры в печатном и электронном виде.

В ходе прохождения каждого этапа практики проводится текущий контроль:

- 6.1. предварительный этап – проверка заполненного задания на практику;
- 6.2. подготовительный этап - проверка заполнения плана прохождения практики;
- 6.3. основной - ежедневный контроль за ходом выполнения заданий практики (проверка заполнения дневника, степени готовности отчета и выполнения индивидуального задания).

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии, по итогам которого выставляется оценка по пятибалльной шкале. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен ниже в таблице.

**Компетенции (результаты образования), уровни (этапы) их формирования в процессе прохождения практики
и освоения образовательной программы**

Шифр	Содержание	Этапы практики	Результаты обучения (знать, уметь, владеть навыками)	Уровень (этап) формирования компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - типы исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - классификацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, передавать и обрабатывать исходные данные о финансовой деятельности хозяйствующего субъекта; - производить отбор оптимальных для достижения поставленной цели экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами критического анализа различных методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отечественного законодательства в сфере профессиональной деятельности (в особенности в части регулирования учетной, аналитической и аудиторской деятельности экономических субъектов); - состав экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия) и содержание типовых методик их расчета 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться различными информационными источниками для мониторинга нормативно-правовой базы; - проводить отбор и корректный расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия) 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»

			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий для реализации типовых методик расчета показателей, характеризующих эффективность учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия; - инструментами критического анализа типовых методик расчета экономических показателей с учетом особенностей учетной, аналитической и аудиторской деятельности конкретной организации (предприятия) и поставленной цели 	<p align="center">Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, виды, цели и инструменты планирования экономической деятельности организации; - особенности принятых в рамках конкретной организации (предприятия) стандартов планирования экономической деятельности; 	<p align="center">Пороговый (обязательный)</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с методическими материалами, приказами, инструкциями для расчета, обоснования и презентации плановых показателей; - формировать систему планов, основываясь на внутрифирменных стандартах; 	<p align="center">Повышенный</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа типовых методик планирования с учетом особенностей учетной, аналитической и аудиторской деятельности конкретного хозяйствующего субъекта и поставленной цели; - применять современные технические средства и информационные технологии в процессе разработки и обоснования финансовых и экономических планов организации (предприятия) 	<p align="center">Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления малой группой в рамках экономического проекта; - этапы, технологии и методы реализации экономического проекта; 	<p align="center">Пороговый (обязательный)</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять систему целей малой группы, сформировать стратегию и тактику их реализации; - формировать необходимый документооборот для эффективной реализации экономического проекта (в том числе в части распределения системы ответственности) 	<p align="center">Повышенный</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мониторинга реализации экономического проекта и 	<p align="center">Продвинутый</p> <p>формируется из требований к</p>

			своевременной корректировки его параметров; - адекватно воздействовать на социально-психологический климат в группе;	компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> состав и содержание современных технических средств и информационных технологий	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> работать с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми в решении коммуникативных задач;	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> первичными навыками оптимизации информационно-коммуникационных технологий в целях решения конкретной задачи практики	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - приемы, методы и основные критерии экспертизы управленческих решений; - состав и возможные социально-экономические последствия основных рисков, сопровождающих экономическую деятельность предприятия (организации);	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - пользоваться основными инструментами исследования предлагаемых вариантов управленческих решений; - разрабатывать и обосновывать варианты совершенствования управленческих решений с учетом общих критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> приемами экспертизы предлагаемых вариантов управленческих решений, а также их совершенствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с учетом особенностей деятельности конкретного предприятия (организации) и поставленной цели.	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-14	способностью осуществлять документацию	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета;	Пороговый (обязательный) формируется из требований к

	рование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ный	- порядок ведения учета денежных средств; - порядок документирования хозяйственных операций;	компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - проводить учет денежных средств; - отражать проводками операции по учету денежных средств и расчетно-кассовых операций; - отражать хозяйственные операции в соответствии действующими нормативными актами;	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - навыками разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - навыками бухгалтерского учета в компьютерной среде	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - состав источников финансовых обязательств организации; - методы проведения инвентаризаций финансовых обязательств организации; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - содержание основных операций бухгалтерского финансового учета;	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации; - решать на примере конкретных ситуаций задач оценки, документального оформления, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - навыками составления форм финансовой отчетности; - подготовки на основе данных инвентаризаций информационных обзоров и/или аналитических отчетов; - навыками бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде;	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские провод-	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - виды налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, методики их расчета, налогооблагаемую базу, ставки и льготы по налогам, сроки их уплаты;	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»

	ки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - производить расчеты по налогам юридических и физических лиц; - применять методики контроля за правильностью исчисления и своевременным поступлением налогов в бюджет и внебюджетные фонды; 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами организации и ведения оптимального налогового учета в организации; - навыками составления форм налоговой отчетности; - подготовки на основе анализа состояния налогового учета в организации информационных обзоров и/или аналитических отчетов; - навыками налогового учета в компьютерной среде; 	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности организаций в РФ; - состав показателей и бухгалтерских проводок, характеризующих результаты хозяйственной деятельности организаций в РФ; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять величину показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - грамотно составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами организации и проведения оптимальной учетной и отчетной политики организации; - подготовки на основе анализа на основе анализа бухгалтерской и статистической отчетности организации информационных обзоров и/или аналитических отчетов; - навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в компьютерной среде; 	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-18	способностью организовывать и осуществ-	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующую законодательную и нормативную базу в сфере расче- 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к

	лять налоговый учет и налоговое планирование организации	ный	та и уплаты налогов организациями в РФ, - цели, методы, принципы и инструменты налогового планирования в организации	компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - применять положения нормативных актов в ходе организации налогового учета и планирования в организации; - выявлять, оценивать и представлять информацию о налоговых событиях, являющихся предметом налогового учета организации; - формировать и грамотно оформлять документацию в целях организации эффективного налогового планирования;	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - навыками критической оценки совершаемых в организации финансовых и хозяйственных операций, обосновывать предложения по их оптимальной реализации и оценивать налоговые последствия принятия того или иного решения; - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для осуществления налогового учета и налогового планирования организации.	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с принятой в УИФР системой оценки качества образования выделяются три уровня освоения компетенций: пороговый (обязательный), повышенный и продвинутый. Соответственно, контроль освоения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре.

При оценивании под указанными компонентами понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основании стандартных алгоритмов решения;

«владеть навыками» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений в нестандартных условиях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в ходе прохождения практики, применяется такой тип контроля как устные ответы на контрольные вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений, полученных в ходе прохождения практики, применяется такой тип контроля как решение кейс-ситуаций, предлагаемых в ходе экзамена и связанных с содержанием конкретных разделов отчета по практике.

Оценка уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования (этапов прохождения практики) осуществляется в процессе наблюдения за выполнением отдельных этапов практики. Знания, умения и навыки (опыт деятельности) должны находить отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, отчете о прохождении практики, содержании доклада при защите отчета и качестве ответов на вопросы по содержанию отдельных разделов отчета (в том числе в части индивидуального задания).

При оценке уровня освоения компетенций по практике применяются следующие показатели:

- показатели оценивания отчета по практике;
- показатели оценивания на основе дневника практики.

Показатели оценивания отчета по практике включают:

- уровень усвоения учебного материала (компонента «знать»);
- уровень умений использовать полученные знания в ходе решения стандартных практических задач (компонента «уметь»);
- уровень умений использовать электронные образовательные ресурсы, находить требуемую информацию в различных источниках, обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики (компонента «уметь»);

- уровень умений четко и конкретно формулировать существующие проблемы в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, (компонента «уметь»);

- уровень обоснованности и последовательности изложения материала (компонента «уметь»);

- способность предлагать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценивать последствия реализации этих решений (компонента «владеть навыками»);

- уровень владения приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии в профессиональной среде или в рамках процедуры защиты отчета по практике (компонента «владеть навыками»);

- практическая значимость полученных в ходе прохождения результатов для предприятия – базы практики (компонента «владеть навыками»).

Ниже в таблице представлены критерии оценивания указанных показателей по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в УИФР структурой уровней освоения компетенций.

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации, отчет о проделанной работе и дневник практики сдается руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии, предполагающего сочетание различных типов заданий (инструментов оценивания уровня освоения компетенций), состав которых представлен в п.7.3. настоящей программы.

По итогам экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), учитывающая качество представленного в отчете материала и результаты ответов студента на заданные вопросы. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Критерии оценивания сформированности компетенций на основе отчета по практике¹

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Качество усвоения учебного материала	Владение понятийным аппаратом в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита	ПК-1, ПК-2	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики.	Владеет понятийным аппаратом, но при его использовании допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
2	Применение полученных знаний в ходе решения стандартных практических задач	Способность применять полученные теоретические знания при решении стандартных практических задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Способен самостоятельно решать стандартные практические задачи	Испытывает незначительные трудности при разработке программы решения стандартных практических задач	Испытывает значительные затруднения в ходе применения полученных знаний при решении стандартных практических задач	Не владеет приемами применения теоретических знаний при решении стандартных практических задач
3	Использование электронных образовательных ресурсов для поиска требуемой информации в различных источниках, и ее обработки в целях решения конкретной задачи практики	Знание принципов и инструментов поиска и обработки информации из различных источников в целях решения конкретной задачи практики.	ПК-10	Достаточно глубоко знает принципы применения электронных образовательных ресурсов, находить требуемую информацию в различных источниках и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Допускает незначительные ошибки при поиске и обработке информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Испытывает значительные затруднения при поиске и обработке информации в целях решения конкретной задачи практики	Не владеет приемами грамотного поиска и обработки информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики
4	Владение фактическим материалом в части оценки существующих проблем в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	Владение фактическим материалом о существующих проблемах учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11, ПК-18	Знание и свободное владение фактическим материалом о существующих проблемах учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики.	Незначительные неточности в изложении фактического материала о существующих проблемах учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала о существующих проблемах учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики.	Не владеет фактическим материалом о существующих проблемах учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики.

¹Оценка по данному показателю определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

5	Обоснованность и последовательность изложения материала в отчете	Качество изложения материала в отчете	ПК-3	Высокий уровень обоснованности и последовательности изложения материала	Незначительные логические неточности в изложении материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала
6	Способность формировать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценивать последствия реализации этих решений	Уровень экономической обоснованности предлагаемого в отчете по практике комплекса управленческих решений по преодолению выявленных проблем, в том числе оценки последствий реализации этих решений для предприятия-базы практики	ПК-10	Способен самостоятельно производить анализ происходящих процессов, умеет выбрать эффективные варианты управленческих решений по возникающим проблемам и оценить последствия реализации этих решений.	Может обосновать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценить последствия реализации этих решений. Однако затрудняется в решении стандартных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Способен работать только при прямом наблюдении. Испытывает трудности при обосновании вариантов преодоления выявленных проблем и оценки последствий реализации управленческих решений применительно к конкретным практическим задачам	Отсутствие умений и навыков формулирования альтернативных вариантов управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценки последствий реализации этих решений
7	Владение приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии	Качество изложения материала в ходе защиты отчета по практике.	ПК-3	Свободное владение материалом, технологиями презентации результатов исследований.	Испытывает некоторые затруднения в логичности изложения и владении техниками презентации материала.	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования.
8	Практическая значимость полученных в ходе прохождения результатов для предприятия – базы практики	Возможность повышения эффективности учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики в случае успешного внедрения предложенных мероприятий	ПК-18	В случае успешного внедрения предложенного комплекса мероприятий существенно повышается эффективность учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики	Внедрение комплекса предложенных обучающимся мероприятий может сопровождаться рядом финансовых и организационных проблем	Комплекс предложенных мероприятий не учитывает особенности учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия – базы практики	Полученные в ходе прохождения практики результаты носят исключительно теоретический характер

Критерии оценивания сформированности компетенций на основе дневника практики²

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Системность в выполнении заданий	Еженедельное описание хода выполнения заданий практики	ПК-1	Описаны конкретные виды работ, выполненные практикантом в течение каждой недели прохождения практики	Описаны конкретные виды работ, выполненные в течение каждой недели прохождения практики, но присутствует незначительный уровень необоснованного обобщения в описании выполненных работ	Выполненные работы описаны слишком обобщенно, что не позволяет оценить конкретный вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	Отсутствует описание хода выполнения промежуточных заданий практики
2	Описание хода выполнения индивидуального задания	Качество отражения выполнения индивидуального задания на практику	ПК-1	Описание хода выполнения индивидуального задания в полной мере соответствует содержанию его конкретных задач. Обоснована практическая значимость всех описанных в дневнике выполненных работ видов	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику соответствует содержанию его конкретных задач. Однако практикант испытывает незначительные трудности при раскрытии практической значимости отдельных видов описанных в дневнике выполненных работ.	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику не позволяет в полной мере оценить конкретный вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	Отсутствует

²Оценка по данному показателю определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по практике являются отчет о практике и дневник практики.

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- Введение.
- Основная часть (краткое описание выполненных работ с указанием сроков их осуществления и полученных результатов с учетом определенного совместно с руководителем практики индивидуального задания на практику),
- Заключение,
- Список использованных источников (нормативные документы, учебная и научная литература, первичная отчетность предприятия – базы практики, ресурсы сети «Интернет» и т.д.).
- Приложения (материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

Отчет о практике оформляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению письменных работ, разработанными в УИФР.

Отчет представляется в печатном и электронном виде вместе с дневником и договором руководителю практики от кафедры.

Для оценки освоения компоненты компетенции «**знать**» (пороговый уровень освоения компетенции) в результате прохождения практики в процессе защиты отчета рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «**знать**» (пороговый уровень освоения), полученных в ходе прохождения практики

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-1	1 Перечислите основные источники и методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого предприятия.
ПК-2	1 Назовите основные показатели, использованные для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия? 2 Перечислите, какие типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, были использованы в ходе практики

	3 Назовите использованные нормативно-правовые документы, регламентирующие учетную, аналитическую и аудиторскую деятельность предприятия.
ПК-3	1 Какие виды экономической деятельности предприятия планируются? 2 Перечислите цели, задачи и этапы разработки экономических разделов планов. 3 Назовите основные критерии социально-экономической эффективности планирования учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия.
ПК-9	1 Какие экономические задачи решаются на предприятии с помощью малых групп? 2 Перечислите решенные при создании группы организационные вопросы
ПК-10	Перечислите технические средства и информационные технологии, использованные для решения коммуникативных задач в сфере бухгалтерского учета и аудита
ПК-11	1 Перечислите этапы разработки управленческих решений в сфере бухгалтерского учета и аудита на предприятии. 2 Назовите основные критерии социально-экономической эффективности управленческих решений, применяемые на предприятии 3 Каковы методы оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений, применяемые на предприятии?
ПК-14	1 Перечислите разделы рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 2 Назовите основные приемы документирования хозяйственных операций в организации. 3 Каков порядок ведения учета денежных средств и расчетно-кассовых операций в организации?
ПК-15	1 Перечислите состав источников финансовых обязательств организации. 2 Перечислите основные операции бухгалтерского финансового учета на предприятии. 3 Назовите методы проведения инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК-16	1 Перечислите необходимые элементы платежных документов организации по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. 2 Какие виды налогов и страховых взносов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды рассчитываются на предприятии?
ПК-17	1 В каких формах бухгалтерской и статистической отчетности и каким образом отражаются результаты деятельности предприятия за отчетный период? 2 Какие налоги отражаются в налоговой декларации на предприятии-базе практики?
ПК-18	1 Перечислите принципы и методы налогового учета, реализуемые на предприятии? 2 Перечислите действия бухгалтера в рамках налогового учета на предприятии-базе практики 3 Перечислите этапы налогового планирования на предприятии

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данной компетенции,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность выслушать мнения присутствующих на защите;
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень) в результате прохождения практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы), отражающие содержание отчета по практике (в особенности в части индивидуального задания).

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные ситуационные задачи
ПК-1	1 Дайте характеристику основных источников и методов сбора исходных данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия-базы практики. 2 Раскройте содержание основных методов анализа экономических данных, применяемых предприятием-базой практики.
ПК-2	1 Охарактеризуйте экономические и социально-экономические показатели и типовые методики расчета, которые применялись в ходе прохождения практики для проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2 Раскройте вопросы, решенные в ходе практики с привлечением нормативных и правовых актов, регламентирующих учетную, аналитическую и аудиторскую деятельность предприятия-базы практики.
ПК-3	1 Раскройте цели, задачи и этапы разработки экономических разделов планов предприятия с которыми вы ознакомились в ходе практики. 2 Назовите основные критерии социально-экономической эффективности планирования учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия. 3 Каким образом определены стандарты разработки финансово-экономических планов предприятия.
ПК-9	1 Раскройте состав малой группы созданной для реализации конкретного экономического проекта 2 Объясните роли и задачи участников малой группы при реализации экономического проекта.
ПК-10	Дайте характеристику технических средств и информационных технологий, которые применяются предприятием-базой практики в сфере бухгалтерского учета и аудита.
ПК-11	Опишите инструменты исследования предлагаемых вариантов управлен-

	ческих решений, реализованных в ходе прохождения практики?
ПК-14	1 Раскройте приемы документирования хозяйственных операций Вы освоили в ходе прохождения практики? 2 Опишите приемы Вы применяли в ходе разработки отдельных разделов рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации?
ПК-15	1 Каким образом вы группировали источники финансовых обязательств предприятия-базы практики для их учета и анализа? 2 Раскройте содержание основных операций бухгалтерского финансового учета, которые были осуществлены в ходе практики. 3 Охарактеризуйте методы проведения инвентаризаций финансовых обязательств предприятия, которые были применены в ходе прохождения практики.
ПК-16	1 Дайте характеристику платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, оформленных в ходе прохождения практики 2 Раскройте методики расчетов налогов и страховых взносов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, которые вы применяли в ходе прохождения практики
ПК-17	1 В составлении каких форм бухгалтерской и статистической отчетности, отражающих результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, вы принимали участие в ходе прохождения практики? 2 Раскройте порядок составления налоговой декларации
ПК-18	1 Раскройте сущность налогового регулирования деятельности предприятия-базы практики с учетом его организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и финансовой среды. 2 Какие принципы и методы налогового учета хозяйствующих субъектов в России наиболее актуальны для данного предприятия? 3 Раскройте особенности налогового учета на предприятии. С чем это связано? 4 Охарактеризуйте содержание налогового планирования, реализуемого на предприятии.

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «**владеть навыками**» (продвинутый уровень) в результате прохождения практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы), требующие от обучающегося умения в ходе дискуссии продемонстрировать достигнутые в ходе прохождения практики результаты (вклад) в повышение эффективности финансовой деятельности предприятия.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «владеть навыками» (продвинутый уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-1	Какие проблемы удалось выявить в ходе прохождения практики в процедурах (на разных этапах) учета и анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия? Как, по вашему мнению, это отражается на динамике основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем в реализации аналитической работы?
ПК-2	<p>1 Реализует ли предприятие нестандартные (адаптированные к особенностям его учетной, аналитической и аудиторской деятельности) методики расчета экономических и социально-экономических показателей? Каковы результаты их применения?</p> <p>2 Оцените уровень эффективности применения учетными, аналитическими и аудиторскими службами предприятия законодательных и нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия.</p> <p>3 Какие именно проблемы удалось выявить в динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которые были рассчитаны в ходе прохождения практики? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем в реализации финансово-хозяйственной деятельности предприятия?</p>
ПК-3	Удалось ли выявить конкретные проблемы в планировании учетной, аналитической и аудиторской деятельности предприятия-базы практики? Влияют ли они на эффективность финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем?
ПК-9	Удалось ли сформулировать рекомендации по повышению эффективности работы малой группы при реализации экономического проекта? Перечислите состав этих предложений и кратко обоснуйте их суть.
ПК-10	Перечислите навыки применения технических средств и информационных технологий, которые были освоены при решении коммуникативных задач в ходе прохождения различных этапов практики.
ПК-11	Перечислите нестандартные (адаптированные руководством предприятия к особенностям его экономической деятельности) этапы и методы разработки управленческих решений в сфере бухгалтерского учета и аудита. Какова обоснованность их разработки и применения?
ПК-14	<p>1 С какими проблемами документирования хозяйственных операций вы столкнулись в ходе прохождения практики?</p> <p>2 Удалось ли выявить проблемы процедуры учета денежных средств и расчетно-кассовых операций в ходе прохождения практики?</p>
ПК-15	<p>1 Какие проблемы в части учета и анализа были выявлены при идентификации и группировке источников финансовых обязательств предприятия-базы практики?</p> <p>2 Раскройте проблемные моменты в раскрытии (учете, анализе и аудите) основных операций бухгалтерского финансового учета, которые вы осуществляли в ходе практики.</p>
ПК-16	1 Какие проблемы были выявлены при оформлении платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различ-

	ных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды?
ПК-17	В оформлении каких форм бухгалтерской и статистической отчетности, отражающих результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, вы выявили проблемные моменты в ходе прохождения практики?
ПК-18	1 Какие принципы и методы налогового учета хозяйствующих субъектов в России реализуются на предприятии-базе практики с наибольшими затруднениями? С чем связаны эти затруднения? 2 Какие методы налогового планирования применяются предприятием в сфере оптимизации налоговых платежей? Какова эффективность и потенциальный уровень рисков, связанная с применением этих методов? 3 Выявите проблемы в осуществлении разных стадий налогового планирования на предприятии.

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

В ходе проведения экзамена рекомендуется также попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику, а также раскрыть содержание конкретных этапов его выполнения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок защиты и подведение итогов практики в УИФР определяется внутренним локальным актом.

Процедура промежуточной аттестации (подведения итогов прохождения практики) представляет собой интерактивный экзамен-дискуссию, предполагающий сочетание различных типов заданий (инструментов оценивания уровня освоения компетенций), состав которых представлен в п.7.3. настоящей программы.

К экзамену допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита итогов прохождения практики включает следующие этапы:

- устный отчет в виде доклада по итогам проделанной работы,
- ответы на контрольные вопросы и дискуссия по кейс-задачам из предложенного выше перечня,
- выставление итоговой оценки по практике.

В докладе должны быть освещены результаты решения задач практики, определенных в разделе 5 «Содержание практики» данной рабочей программы.

В ходе проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определяется итоговая оценка по практике. Методика определения итоговой оценки представлена в дневнике практики.

Алгоритм работы студентов для успешного освоения программы практики включает в себя следующие составляющие:

1. посещение организационного собрания;
2. изучение установленной программы прохождения практики, в том числе методики оценивания итогов прохождения практики обучающимся по предлагаемым в программе критериям, что позволит сориентироваться в системе предъявляемых требований со стороны руководителя практики от УИФР;
3. обязательная подготовка к прохождению практики на предприятии, ежедневное и еженедельное планирование своей деятельности;
4. изучение основной рекомендованной литературы для прохождения практики;
5. изучение дополнительной литературы и источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подбор материалов для написания отчета по практике с учетом всех требований к данным видам работы;
6. выполнение всех видов работы в соответствии с требованиями руководителя практики: все виды оцениваемых в баллах работ представлены в программе практики;
7. своевременная и качественная подготовка к выполнению поставленных задач, постепенная и системная работа над отчетом по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL:
<http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

Ресурсы свободного доступа:

Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от профильной организации (базы практики) должны применять современные образовательные и информационные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Компьютерные технологии, базы данных и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer.

2. Программа управления, анализа и учета «1С»

3. Информационная справочная система «ГАРАНТ»
<http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);

4. Студенческий информационный портал "Гарант-Образование"
<https://edu.garant.ru/> (доступ свободный)

5. Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>
(доступ свободный)

6. Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы.
www.scopus.com (доступ свободный)

7. Открытые базы данных Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный);

8. Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека. Выполнение задания по практике может осуществляться обучающимися на базе лаборатории «Лаборатория экономики и управления предприятием», а также на базе лаборатории «Современная бухгалтерия».

В ходе прохождения практики предприятие (организация), являющееся базой практики, предоставляет студенту-практиканту все необходимое для выполнения поставленных задач материально-техническое оснащение.

11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья УИФР и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий

(информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения, литературы и оценочных средств
№ 1 от 23.08.17	Изменение способов проведения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.18	Изменение порядка оценки результатов прохождения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств