

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

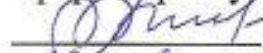


Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 М.В. Рожкова
«19» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
в том числе технологической практики**

направление подготовки:
38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)
направленность (профиль) программы:
«Экономика и финансы инновационной компании»
для всех форм обучения

Екатеринбург
2019

УДК
ББК
А

Неганова В.П. Программа производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. в том числе технологической практики.- Екатеринбург: УИФР, 2019.

Программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по практике составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Заведующий кафедрой

Неганова В.П.

Согласовано с УМК

Яворская О.В.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.

Учебное издание

Формат 60X90/16. Гарнитура TimesNewRoman

Усл. п.л. _____ Изд. № _____ – 2019. Тираж _____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

Оглавление

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В ЧАСАХ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы . **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. **Ошибка! Закладка не определена.**
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ

ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ.....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА
НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

1. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в области экономики и финансов инновационной компании.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики определена в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики в рамках реализации образовательной программы магистратуры в УИФР: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. в том числе технологической практики.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Местом прохождения производственной практики обучающимися по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Экономика и финансы инновационной компании» могут быть предприятия (организации) или подразделения предприятий (организаций) различной отраслевой принадлежности, формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в инновационной сфере (профильные организации).

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

- своевременно оформляют отчет о практике и представляют его на кафедру для проверки руководителем и оценки качества;

- получают отзывы руководителей от организации, являющейся базой практики, о качестве выполнения программы практики, отношении к выполнению поручений, уровне их теоретической и практической квалификации;

- руководствуются нормативно-правовыми актами РФ.

Цель производственной практики - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в области экономики и финансов инновационной компании, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе в области отраслевых технологических процессов.

Задачи производственной практики:

- расширение и углубление профессиональных навыков в сфере экономики и финансов инновационной компании;

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными, технологическими навыками и передовыми методами организации профессиональной деятельности в сфере экономики и финансов инновационной компании;
- овладение нормами профессиональной этики;
- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- закрепление системы знаний при подготовке, оценке экономических проектов, внутренних нормативных документов, порядка организации деятельности;
- освоение правил ведения финансовой деятельности и решения задач, связанных с привлечением (предоставлением) инвестиционных ресурсов в конкретных условиях функционирующей организации, в том числе на стратегическом уровне;
- участие в управленческой работе непосредственно в конкретных структурных подразделениях в сфере экономики и финансов инновационной компании;
- проведение анализа деятельности организации и составление аналитического заключения об эффективности управления ее деятельностью, вариантов принимаемых управленческих решений;
- углубление навыков применения результатов аналитической, исследовательской работы в технологических и управленческих процессах в сфере экономики и финансов инновационной компании.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, в процессе прохождения практики: проектно-экономическая деятельность, организационно-управленческая деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

проектно-экономическая деятельность:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате прохождения практики обучающийся должен достичь следующих обобщенных результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

знать:

- современные проектные технологии в сфере экономики и финансов инновационной компании;
- закономерности функционирования служб и (или) предприятий (организаций), осуществляющих деятельность в сфере экономики и финансов инновационной компании;
- принципы и технологии ведения документооборота деятельности, связанной с проектами по финансам и (или) кредитованию в рамках объекта практики;
- состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в сфере экономики и финансов инновационной компании, в т.ч. в определении стратегии;
- современные приемы обработки и анализа собранной информации, а также технологии оценки результатов проведенного проектного исследования;

уметь:

- использовать основы знаний в сфере проектирования деятельности в области экономики и финансов инновационной компании;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией и оценкой эффективности экономических проектов;
- использовать для решения профессиональных управленческих задач имеющиеся в распоряжении базы практики технические средства и информационные технологии в соответствии с принятыми в конкретной организации стандартами управления;
- осуществлять документирование операций, связанных с управленческой, финансовой и (или) кредитной проектной деятельностью;
- участвовать в процедурах принятия стратегических решений;

владеть навыками:

- сбора, обработки и систематизации информации в сфере экономики и финансов инновационной компании для подготовки, реализации, оценки эффективности проектов;
- навыками обобщения и анализа информации с целью принятия стратегических решений;
- современными способами управления структурными подразделениями компаний, оценки вариантов принимаемых управленческих решений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности технологическая практика) входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика».

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Данному виду производственной практики предшествует учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Знания, умения и навыки, полученные в ходе данной практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин, прохождения производственной практики научно-исследовательская работа и преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы, определяющих направленность (профиль) программы магистратуры.

4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

В соответствии с учебным планом направления 38.04.01 «Экономика» (образовательная программа магистратуры) трудоемкость выполнения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики составляет 18 зачетных единиц или 648 ч.

Таблица 2 - Объем и виды учебной работы в часах

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	648	648	648
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости):	5	5	5
В том числе			
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации (СР)	643	643	643
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи) и в иных формах, определяемых организацией как самостоятельная работа.

5. Содержание практики

Практика включает поэтапное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых результатов обучения (компетенций) и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Этапы практики: содержание, оцениваемые по итогам прохождения каждого этапа результаты (компетенции) и трудоемкость по всем формам обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудоемкость, час
Предварительный	Получение и согласование задания по прохождению практики	4
Подготовительный	Составление плана выполнения работ	4
Основной	Прохождение практики	320
	Выполнение анализа собранного материала	300
	Оформление отчета по практике	16
Заключительный	Презентация результатов практики	3
	Промежуточная аттестация	1
ИТОГО:		648

Практика проходит в соответствии с индивидуальным заданием, составляемым руководителем практики от образовательной организации и согласованным (в случае необходимости) с руководителем практики от профильной организации. Структура типового индивидуального задания представлена ниже.

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют следующие виды работ (заданий):

1. Изучение предприятия (организации) по следующему плану:
 - 1.1. история становления и развития предприятия, отраслевой профиль предприятия в области экономики и финансов инновационной компании, особенности стратегии предприятия;
 - 1.2. организационная структура предприятия, стратегия предприятия;
 - 1.3. организация управления проектной деятельностью предприятия;
2. Осуществляет непосредственное участие в работе конкретной финансовой службы предприятия (организации) в соответствии со следующим порядком:
 - 2.1. знакомство с системой документооборота и положением об отделе (службе);
 - 2.2. изучение функций и подчиненности отдела (службы), структуры и личного состава работников, их квалификации, системы принятия управленческих решений;
 - 2.3. анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за последние два года;
 - 2.4. анализ системы проектного планирования, оценки эффективности проектов с учетом неопределенности и прогнозирования и выработки стратегии в области экономики и финансов инновационной компании;

- 2.5. выполнение заданий руководителя практики от организации, профильного предприятия
- 2.6. подготовка отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Процесс прохождения практики отражается студентом в отчете и дневнике практики.

Для получения оценки по практике обучающийся предоставляет отчет и дневник руководителю практики от кафедры в печатном и электронном виде.

В ходе прохождения каждого этапа практики проводится текущий контроль:

- 6.1. предварительный этап – проверка заполненного задания на практику;
- 6.2. подготовительный этап - проверка заполнения плана прохождения практики;
- 6.3. основной - ежедневный контроль за ходом выполнения заданий практики (проверка заполнения дневника, степени готовности отчета и выполнения индивидуального задания).

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии, по итогам которого выставляется дифференцированная оценка. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен ниже в таблице.

**Компетенции (результаты образования), уровни (этапы) их формирования в процессе прохождения практики
и освоения образовательной программы**

Шифр	Содержание	Этапы практики	Результаты обучения (знать, уметь, владеть навыками)	Уровень (этап) формирования компетенции
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Подготовительный Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - типы исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих проектную деятельность хозяйствующих субъектов; - классификацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих проектную деятельность хозяйствующих субъектов в области экономики и финансов инновационной компании; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, передавать и обрабатывать исходные данные для подготовки проектов хозяйствующего субъекта с учетом неопределенности; - производить отбор оптимальных для достижения поставленной цели экономических и социально-экономических мероприятий и показателей, характеризующих проектную деятельность хозяйствующего субъекта в области экономики и финансов инновационной компании; 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - критического анализа различных методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих проектную деятельность хозяйствующих субъектов - подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ 	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, виды, цели и инструменты стратегического планирования экономической деятельности организации в области экономики и финансов инновационной компании; - особенности принятых в рамках конкретной организации (предприятия) стандартов стратегического планирования экономической деятельности; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»

			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с методическими материалами, приказами, инструкциями для расчета, обоснования и презентации стратегических показателей; - формировать систему стратегических планов, основываясь на внутрифирменных стандартах в области экономики и финансов инновационной компании; 	<p align="center">Повышенный</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа методик стратегического планирования с учетом особенностей финансовой деятельности конкретного хозяйствующего субъекта и поставленной цели; - применения современных технических средств и информационных технологии в процессе разработки и обоснования стратегических планов организации (предприятия) в области экономики и финансов инновационной компании 	<p align="center">Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления производственной группой в рамках экономического проекта в области экономики и финансов инновационной компании; - этапы, технологии и методы организации управления подразделением по профилю деятельности; 	<p align="center">Пороговый (обязательный)</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять систему целей подразделения, сформировать стратегию и тактику их реализации; - формировать необходимый документооборот для эффективной реализации управления (в том числе в части распределения системы ответственности) в области экономики и финансов инновационной компании 	<p align="center">Повышенный</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинга реализации экономического проекта и своевременной корректировки его параметров; - адекватного управленческого влияния на социально-психологический климат в группе; - руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти 	<p align="center">Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>

ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Основной Заключительный	<p><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы, методы и основные критерии экспертизы управленческих решений; - состав и возможные социально-экономические последствия основных рисков, сопровождающих финансово-хозяйственную деятельность организации (предприятия) в области экономики и финансов инновационной компании; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными инструментами исследования предлагаемых вариантов управленческих решений; - разрабатывать и обосновывать варианты совершенствования управленческих решений с учетом общих критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в области экономики и финансов инновационной компании 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертизы предлагаемых вариантов управленческих решений, а также их совершенствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с учетом особенностей деятельности конкретной организации (предприятия) и поставленной цели. 	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Основной Заключительный	<p><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок работы с данными при оценке эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать операции при оценке эффективности проектов с учетом фактора неопределенности в области экономики и финансов инновационной компании; 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -разработки, согласования с руководством организации и реализации рабочего плана при оценке эффективности проектов с учетом фактора неопределенности 	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с принятой в УИФР системой оценки качества образования выделяются три уровня освоения компетенций: пороговый (обязательный), повышенный и продвинутый. Соответственно, контроль освоения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре.

При оценивании под указанными компонентами понимаются этапы:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основании стандартных алгоритмов решения;

«владеть навыками» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений в нестандартных условиях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в ходе прохождения практики, применяется такой тип контроля как устные ответы на контрольные вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений, полученных в ходе прохождения практики, применяется такой тип контроля как решение кейс-ситуаций, предлагаемых в ходе экзамена и связанных с содержанием конкретных разделов отчета по практике.

Оценка уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования (этапов прохождения практики) осуществляется в процессе наблюдения за выполнением отдельных этапов практики. Знания, умения и навыки (опыт деятельности) должны находить отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, отчете о прохождении практики, содержании доклада при защите отчета и качестве ответов на вопросы по содержанию отдельных разделов отчета (в том числе в части индивидуального задания).

При оценке уровня освоения компетенций по практике применяются следующие показатели:

- показатели оценивания отчета по практике;
- показатели оценивания на основе дневника практики.

Показатели оценивания отчета по практике включают:

- уровень усвоения учебного материала (компонента «знать»);
- уровень умений использовать полученные знания в ходе решения стандартных практических задач (компонента «уметь»);
- уровень умений использовать электронные образовательные ресурсы, находить требуемую информацию в различных источниках, обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики (компонента «уметь»);
- уровень умений четко и конкретно формулировать существующие проблемы в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, (компонента «уметь»);

- уровень обоснованности и последовательности изложения материала (компонента «уметь»);
- способность предлагать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценивать последствия реализации этих решений (компонента «владеть навыками»);
- уровень владения приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии в профессиональной среде или в рамках процедуры защиты отчета по практике (компонента «владеть навыками»);
- практическая значимость полученных в ходе прохождения результатов для предприятия – базы практики (компонента «владеть навыками»).

Ниже в таблице представлены критерии оценивания указанных показателей по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в УИФР структурой уровней освоения компетенций.

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации, отчет о проделанной работе и дневник практики сдается руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии, предполагающего сочетание различных типов заданий (инструментов оценивания уровня освоения компетенций), состав которых представлен в п.7.3. настоящей программы.

По итогам экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), учитывающая качество представленного в отчете материала и результаты ответов студента на заданные вопросы. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Критерии оценивания сформированности компетенций на основе отчета по практике¹

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Качество усвоения учебного материала	Владение понятийным аппаратом в области экономики и финансов инновационной компании	ПК-5, ПК-12	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики.	Владеет понятийным аппаратом, но при его использовании допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями финансов и кредита.
2	Применение полученных знаний в ходе решения стандартных практических задач	Способность применять полученные теоретические знания при решении практических задач в области экономики и финансов инновационной компании	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Способен самостоятельно решать стандартные практические задачи	Испытывает незначительные трудности при разработке программы решения стандартных практических задач	Испытывает значительные затруднения в ходе применения полученных знаний при решении стандартных практических задач	Не владеет приемами применения теоретических знаний при решении стандартных практических задач
3	Использование электронных образовательных ресурсов для поиска требуемой информации в различных источниках, и ее обработки в целях решения конкретной задачи практики	Знание принципов и инструментов поиска и обработки информации из различных источников в целях решения конкретной задачи практики.	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Достаточно глубоко знает принципы применения электронных образовательных ресурсов, находить требуемую информацию в различных источниках и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Допускает незначительные ошибки при поиске и обработке информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Испытывает значительные затруднения при поиске и обработке информации в целях решения конкретной задачи практики	Не владеет приемами грамотного поиска и обработки информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики
4	Владение фактическим материалом в части оценки существующих проблем в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	Владение фактическим материалом о существующих проблемах финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики	ПК-12	Знание и свободное владение фактическим материалом о существующих проблемах финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики.	Незначительные неточности в изложении фактического материала о существующих проблемах финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала о существующих проблемах финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики.	Не владеет фактическим материалом о существующих проблемах финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики.

¹Оценка по практике определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

					ки.		
5	Обоснованность и последовательность изложения материала в отчете	Качество изложения материала в отчете	ПК-12	Высокий уровень обоснованности и последовательности изложения материала	Незначительные логические неточности в изложении материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала
6	Способность формировать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценивать последствия реализации этих решений	Уровень экономической обоснованности предлагаемого в отчете по практике комплекса управленческих решений по преодолению выявленных проблем, в том числе оценки последствий реализации этих решений для предприятия-базы практики	ПК-11, ПК-12	Способен самостоятельно производить анализ происходящих процессов, умеет выбрать эффективные варианты управленческих решений по возникающим проблемам и оценить последствия реализации этих решений.	Может обосновать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценить последствия реализации этих решений. Однако затрудняется в решении нестандартных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Способен работать только при прямом наблюдении. Испытывает трудности при обосновании вариантов преодоления выявленных проблем и оценки последствий реализации управленческих решений применительно к конкретным практическим задачам	Отсутствие умений и навыков формулирования альтернативных вариантов управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценки последствий реализации этих решений
7	Владение приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии	Качество изложения материала в ходе защиты отчета по практике.	ПК-12	Свободное владение материалом, технологиями презентации результатов исследований.	Испытывает некоторые затруднения в логичности изложения и владении техниками презентации материала.	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования.
8	Практическая значимость полученных в ходе прохождения результатов для предприятия – базы практики	Возможность повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики в случае успешного внедрения предложенных мероприятий	ПК-6, ПК-7, ПК-12	В случае успешного внедрения предложенного комплекса мероприятий существенно повышается эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики	Внедрение комплекса предложенных обучающимся мероприятий может сопровождаться рядом финансовых и организационных проблем	Комплекс предложенных мероприятий не учитывает особенности финансово-хозяйственной деятельности предприятия – базы практики	Полученные в ходе прохождения практики результаты носят исключительно теоретический характер

Критерии оценивания сформированности компетенций на основе дневника практики²

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Системность в выполнении заданий	Еженедельное описание хода выполнения заданий практики	ПК-5	Описаны конкретные виды работ, выполненные практикантом в течение каждой недели прохождения практики	Описаны конкретные виды работ, выполненные в течение каждой недели прохождения практики, но присутствует незначительный уровень необоснованного обобщения в описании выполненных работ	Выполненные работы описаны слишком обобщенно, что не позволяет оценить конкретный вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	Отсутствует описание хода выполнения промежуточных заданий практики
2	Описание хода выполнения индивидуального задания	Качество отражения выполнения индивидуального задания на практику	ПК-11	Описание хода выполнения индивидуального задания в полной мере соответствует содержанию его конкретных задач. Обоснована практическая значимость всех описанных в дневнике выполненных работ видов	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику соответствует содержанию его конкретных задач. Однако практикант испытывает незначительные трудности при раскрытии практической значимости отдельных видов описанных в дневнике выполненных работ.	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику не позволяет в полной мере оценить конкретный практический вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	Отсутствует

²Оценка по практике определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по практике являются отчет о практике и дневник практики.

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- Введение.
- Основная часть (краткое описание выполненных работ с указанием сроков их осуществления и полученных результатов с учетом определенного совместно с руководителем практики индивидуального задания на практику),
- Заключение,
- Список использованных источников (нормативные документы, учебная и научная литература, первичная отчетность предприятия – базы практики, ресурсы сети «Интернет» и т.д.).
- Приложения (материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

Отчет о практике оформляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению письменных работ, разработанными в УИФР.

Отчет представляется в печатном и электронном виде вместе с дневником и договором руководителю практики от кафедры.

Для оценки освоения компоненты компетенции «**знать**» (пороговый уровень освоения компетенции) в результате прохождения практики в процессе защиты отчета рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «**знать**» (пороговый уровень освоения), полученных в ходе прохождения практики

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-5	1 Перечислите основные источники и методы сбора исходных данных, необходимых для подготовки экономических и социально-экономических проектов исследуемого объекта. 2. Назовите мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, в том числе в условиях неопределенности 3 Назовите использованные нормативно-правовые документы, регламентирующие проектную эффективность предприятия.
ПК-6	1 Назовите основные показатели, использованные для проведения анализа эффективности проектов предприятия, в т.ч. в условиях неопределен-

	ности 2 Перечислите, какие методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность проектов, были использованы в ходе практики
ПК-7	1 Какие виды экономической деятельности предприятия планируются? 2 Перечислите цели, задачи и этапы разработки стратегических разделов планов. 3 Назовите основные критерии социально-экономической эффективности стратегического планирования экономической деятельности предприятия.
ПК-11	1 Какие экономические задачи решаются на предприятии с помощью производственных групп подразделений? 2 Перечислите решенные организационные вопросы
ПК-12	1 Перечислите этапы разработки управленческих решений в экономической сфере на предприятии. 2 Назовите основные критерии социально-экономической эффективности управленческих решений, применяемые на предприятии 3 Каковы методы оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений, применяемые на предприятии?

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данной компетенции,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность выслушать мнения присутствующих на защите;
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень) в результате прохождения практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы), отражающие содержание отчета по практике (в особенности в части индивидуального задания).

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные ситуационные задачи
ПК-5	1 Дайте характеристику основных источников и методов сбора исходных данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих проекты предприятия-базы практики. 2 Раскройте содержание основных методов подготовки и реализации проектов. 3 Раскройте вопросы оценки эффективности проектов, решенные в ходе практики с привлечением нормативных и правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность предприятия-базы практики.

ПК-6	1 Охарактеризуйте экономические и социально-экономические показатели и типовые методики расчета, которые применялись в ходе прохождения практики для проведения комплексного анализа эффективности проектов финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ПК-7	1 Раскройте цели, задачи и этапы разработки стратегических разделов планов предприятия с которыми вы ознакомились в ходе практики. 2 Назовите основные критерии социально-экономической эффективности стратегического планирования экономической деятельности предприятия. 3 Каким образом определены стандарты разработки стратегии предприятия?
ПК-11	1 Раскройте состав подразделения или группы, созданных для реализации экономического проекта 2 Объясните роли и задачи участников проектной группы при реализации экономического проекта.
ПК-12	Опишите инструменты исследования предлагаемых вариантов управленческих решений, реализованных в ходе прохождения практики?

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «**владеть навыками**» (продвинутый уровень) в результате прохождения практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы), требующие от обучающегося умения в ходе дискуссии продемонстрировать достигнутые в ходе прохождения практики результаты (вклад) в повышение эффективности финансовой деятельности предприятия.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «**владеть навыками**» (продвинутый уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-5	Какие проблемы удалось выявить в ходе прохождения практики в процедурах (на разных этапах) подготовки проектов предприятия? Как, по вашему мнению, это отражается на динамике основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем в реализации проектной работы?
ПК-6	1 Реализует ли предприятие нестандартные (адаптированные к особенностям его деятельности) методики расчета экономических и социально-экономических показателей эффективности проектов? Каковы результаты их применения?

	2 Какие именно проблемы удалось выявить в динамике показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которые были рассчитаны в ходе прохождения практики? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем в реализации проектной деятельности предприятия?
ПК-7	Удалось ли выявить конкретные проблемы в стратегическом планировании экономической деятельности предприятия-базы практики? Влияют ли они на эффективность финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем?
ПК-11	Оцените уровень эффективности применения экономической службой предприятия законодательных и нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия. Удалось ли сформулировать рекомендации по повышению эффективности работы подразделений при реализации экономического проекта? Перечислите состав этих предложений и кратко обоснуйте их суть.
ПК-12	Перечислите нестандартные (адаптированные руководством предприятия к особенностям его экономической деятельности) этапы и методы разработки управленческих решений в экономической сфере Какова обоснованность их разработки и применения?

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

В ходе проведения экзамена рекомендуется также попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику, а также раскрыть содержание конкретных этапов его выполнения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок защиты и подведение итогов практики в УИФР определяется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Процедура промежуточной аттестации (подведения итогов прохождения практики) представляет собой интерактивный экзамен-дискуссию, предполагающий сочетание различных типов заданий (инструментов оценивания уровня освоения компетенций), состав которых представлен в п.7.3. настоящей программы.

К экзамену допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита итогов прохождения практики включает следующие этапы:

- устный отчет в виде доклада по итогам проделанной работы,
- ответы на контрольные вопросы и дискуссия по кейс-задачам из предложенного выше перечня,
- выставление итоговой оценки по практике.

В докладе должны быть освещены результаты решения задач практики, определенных в разделе 5 «Содержание практики» данной рабочей программы.

В ходе проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определяется итоговая оценка по практике. Методика определения итоговой оценки представлена в дневнике практики.

Алгоритм работы студентов для успешного освоения программы практики включает в себя следующие составляющие:

1. посещение организационного собрания;
2. изучение установленной программы прохождения практики, в том числе методики оценивания итогов прохождения практики обучающимся по предлагаемым в программе критериям, что позволит сориентироваться в системе предъявляемых требований со стороны руководителя практики от УИФР;
3. обязательная подготовка к прохождению практики на предприятии, ежедневное и еженедельное планирование своей деятельности;
4. изучение основной рекомендованной литературы для прохождения практики;
5. изучение дополнительной литературы и источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подбор материалов для написания отчета по практике с учетом всех требований к данным видам работы;
6. выполнение всех видов работы в соответствии с требованиями руководителя практики: все виды оцениваемых в баллах работ представлены в программе практики;
7. своевременная и качественная подготовка к выполнению поставленных задач, постепенная и системная работа над отчетом по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики³

Основная литература:

1. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. —

³Перечень может быть дополнен с учетом специфики темы ВКР.

Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

Дополнительная литература:

1. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илышева Н.Н., Крылов С.И. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 241 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10491>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

Ресурсы свободного доступа:

Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от профильной организации (базы практики) должны применять современные образовательные и информационные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Компьютерные технологии, базы данных и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer.

2. Программа управления, анализа и учета «1С»

3. Информационная справочная система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);

4. Студенческий информационный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный)

5. Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/> (доступ свободный)

6. Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы.
www.scopus.com (доступ свободный)

7. Открытые базы данных Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный);

8. Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; библиотека; электронная библиотека. Выполнение задания по практике может осуществляться обучающимися на базе лаборатории «Лаборатория экономики и управления предприятием», а также на базе лаборатории «Современная бухгалтерия».

В ходе прохождения практики предприятие (организация), являющееся базой практики, предоставляет студенту-практиканту все необходимое для выполнения поставленных задач материально-техническое оснащение.

11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности прохождения практики лицам с

ограниченными возможностями здоровья УИФР и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения, литературы и оценочных средств
№ 1 от 23.08.17	Изменение способов проведения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.18	Изменение порядка оценки результатов прохождения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств