

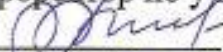
Автономная некоммерческая организация
высшего образования



Уральский Институт Фондового Рынка
кафедра Финансов, учета и ценных бумаг

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 М.В. Рожкова
«29» августа 20 19 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

направление подготовки:

38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы:

«Экономика предприятий (организаций)»

для всех форм обучения

Екатеринбург
2019

УДК
ББК
Л

Комарова Е.В. Программа производственной практики. Преддипломной практики.- Екатеринбург: УИФР, 2019.

Программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга. Протокол заседания № 1 от 22 августа 2019 г.

Заведующий кафедрой

Неганова В.П.

Согласовано с УМК

Яворская О.В.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.

Учебное издание

Формат 60X90/16. Гарнитура TimesNewRoman

Усл. п.л. _____ Изд. № _____ – 2019. Тираж _____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	28
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	37
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	37
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	38
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	40

1. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере экономики предприятий (организаций).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Вид практики: Производственная практика.

Тип производственной практики в рамках реализации образовательной программы бакалавриата в УИФР: Преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Местом прохождения преддипломной практики обучающимися по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Экономика предприятий (организаций)» могут быть экономические, финансово-экономические, аналитические подразделения организаций различной отраслевой принадлежности, формы собственности и организационно-правовой формы.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и (в случае необходимости) руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- своевременно оформляют отчет о практике и представляют его на кафедру для проверки руководителем и оценки качества;
- получают отзывы руководителей от организации, являющейся базой практики, о качестве выполнения программы практики, отношении студентов к выполнению поручений, уровне их теоретической и практической квалификации;
- руководствуются, в части отбора практического материала, гражданским кодексом РФ, часть 4 и законом РФ «О коммерческой тайне».

Целью преддипломной практики являются формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в области экономики предприятий (организаций) для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- завершение формирования профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение нормами профессиональной этики;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессио-

нальных задач (проблем);

- закрепление системы знаний на основе изучения особенностей организации работы экономических и аналитических служб по месту прохождения практики, внутренних нормативных документов;

- освоение критериев принятия управленческих решения на основе данных экономической документации в конкретных условиях функционирующей организации;

- ознакомление и участие в работе конкретных структурных подразделений, ответственных за организацию экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

- овладение способами взаимодействия подразделений, ответственных за организацию финансово-хозяйственных отношений, с другими структурными подразделениями организации (предприятия);

- изучение финансово-экономических отношений организации (предприятия), являющейся базой практики, с другими субъектами рынка и органами государственного (муниципального) управления;

- изучение компьютерных программ, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений в экономической сфере;

- проведение финансово-экономического анализа деятельности организации (предприятия) за несколько (минимум - два) отчетных периодов и составление аналитического заключения об эффективности ее деятельности;

- приобретение и углубление навыков научно-исследовательской работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, в процессе прохождения практики: расчетно-экономическая деятельность, аналитическая, научно-исследовательская деятельность, организационно-управленческая деятельность, учетная деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Планируемые по итогам прохождения практики результаты обучения (компетенции)

Код	Содержание
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен выполнять следующие обобщенные требования:

знать:

- методологию научного исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной и правовой информации, а также Интернет-технологий по исследуемой проблеме;

- способы обоснования значимости выбранной проблемы для конкретного хозяйствующего субъекта, постановки цели и конкретных задач исследования;

- современные информационно-коммуникационные технологии в экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;

- закономерности функционирования экономических, аналитических служб и (или) предприятий (организаций);

- принципы и технологии ведения документооборота в экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;

- состав источников информации (в том числе нормативно-правового характера) для ведения профессиональной деятельности в экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;

- современные приемы обработки и анализа собранной информации, а также технологии презентации результатов проведенного исследования;

уметь:

- формулировать цель и задачи научно-практического исследования, требующую решения на основе полученных профессиональных знаний, умений и навыков;

- модифицировать и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- использовать нормативно-правовые знания для решения задач в экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в условиях конкретной организации;

- использовать для решения профессиональных задач имеющиеся в распоряжении базы практики технические средства и информационные технологии в соответствии с принятыми в конкретной организации стандартами;

- осуществлять документирование экономической деятельности хозяйствующих субъектов, разрабатывать экономические разделы планов;

владеть навыками:

- навыками адаптации полученных теоретических знаний к практической деятельности;

- методами апробации на базах практики через самостоятельную практическую деятельность выводов, полученных в результате научно-исследовательской и учебной работы;

- методикой внедрения результатов современных исследований в практику экономической деятельности хозяйствующих субъектов;

- компьютерными технологиями сбора, обработки и систематизации информации;

- навыками общения с целью решения поставленных задач;

- современными способами презентации полученных результатов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Данному виду производственной практики предшествуют учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, производственная практика научно-исследовательская работа, а также производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Знания, умения и навыки, полученные в ходе данной практики, необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата.

4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

В соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» (образовательная программа бакалавриата) трудоемкость выполнения производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 ч.

Таблица 2 - Объем дисциплины и виды учебной работы в часах

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	216	216	216
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости), в том числе	5	5	5
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации (СР)	211	211	211
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи) и в иных формах, определяемых организацией как самостоятельная работа

5. Содержание практики

Практика включает поэтапное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых результатов обучения (компетенций)

и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Этапы практики: содержание, оцениваемые по итогам прохождения каждого этапа результаты (компетенции) и трудоемкость по всем формам обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудоемкость, час
Предварительный	Получение и согласование задания по прохождению практики	4
Подготовительный	Составление плана выполнения работ	4
Основной	Прохождение практики	144
	Выполнение анализа собранного материала	40
	Оформление отчета по практике	20
Заключительный	Презентация результатов практики	3
	Промежуточная аттестация	1
ИТОГО:		216

Практика проходит на основе выполнения обучающимся индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики от образовательной организации и согласуется (в случае необходимости) с руководителем практики от профильной организации

Типовая (примерная) структура индивидуального задания:

1. Общие сведения о предприятии: краткая история, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма, организационная структура.
2. Состав и функции экономических служб предприятия.
3. Виды отчетности предприятия, состав отчетности каждого вида.
4. Анализ базовых форм отчетности (бухгалтерской (финансовой), управленческой, статистической за два ближайших прошедших года), а именно
5. Состав компьютерного обеспечения экономической деятельности предприятия.
6. Система планово-аналитической работы предприятия:
 - применение наличие типовых методик и инструкций, выходных форм, таблиц, стандартных программ, единых критериев оценки;
 - наличие комплексного системы планирования деятельности предприятия;
 - службы предприятия, обеспечивающие планово-аналитическую работу;
 - схема распределения функций анализа экономической деятельности предприятия.

Структура индивидуального задания является примерной. Конкретные виды работ (заданий) определяют руководители практики.

6. Формы отчетности по практике

Процесс прохождения практики отражается студентом в отчете и дневнике практики.

Для получения оценки по практике обучающийся представляет отчет и дневник руководителю практики от кафедры в печатном и электронном виде.

В ходе прохождения каждого этапа практики проводится текущий контроль:

6.1. предварительный этап – проверка заполненного задания на практику;

6.2. подготовительный этап - проверка заполнения плана прохождения практики;

6.3. основной - еженедельный контроль за ходом выполнения заданий практики (проверка заполнения дневника, степени готовности отчета и выполнения индивидуального задания).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме интерактивного экзамена-дискуссии, по итогам которого выставляется оценка по пятибалльной шкале. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому выпускника.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения этапов практики в процессе освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен ниже в таблице:

Компетенции (результаты образования), уровни (этапы) их формирования в процессе прохождения практики и освоения образовательной программы

Шифр	Содержание	Этапы практики	Результаты обучения (знать, уметь, владеть навыками)	Уровень (этап) формирования компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - общие правила организации процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - классификацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определить и создать оптимальный состав исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - применять современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа информации; - производить отбор оптимальных для достижения поставленной цели экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами критического анализа различных методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - методиками интерпретации результатов сбора и поиска информации; - инструментами анализа (в том числе средствами программного обеспечения) экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; 	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отечественного законодательства в части регулирования экономической деятельности предприя- 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обу-

	правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		<p>тий (организаций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия) и содержание типовых методик их расчета, - основные закономерности взаимодействия предприятия и органов государственной власти, участвующих в регулировании экономической деятельности предприятий; 	чения «ЗНАТЬ»
			<p><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с методическими материалами, определяющими требования к расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - пользоваться различными информационными источниками для мониторинга нормативно-правовой основы; - применять современные технические средства для реализации типовых методик расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность экономической деятельности предприятий, 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий для реализации типовых методик расчета показателей, характеризующих эффективность экономической деятельности предприятий (организаций), - инструментами критического анализа типовых методик расчета экономических показателей с учетом особенностей экономической деятельности конкретной организации (предприятия) и поставленной цели 	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Основной Заключительный	<p><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, виды, цели и инструменты планирования экономической деятельности организации; - логику функционирования хозяйствующего субъекта в кратко- и долгосрочной перспективе; - особенности принятых в рамках конкретной организации (предприятия) стандартов планирования экономической деятельности; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с методическими и инструктивными материалами для расчета, обоснования и презентации плановых показате- 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обу-

			<p>лей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать рекомендации по разработке и совершенствованию системы планов, основываясь на принятых в конкретной организации стандартах экономической деятельности; 	<p>чения «УМЕТЬ»</p>
			<p><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа типовых методик планирования с учетом особенностей деятельности конкретного предприятия и поставленной цели; - навыками использования экономико-математических методов и моделей для планирования социально-экономических показателей; - применять современные технические средства и информационные технологии в процессе разработки и обоснования финансовых и экономических планов организации (предприятия) 	<p>Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Основной Заключительный	<p><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру экономических явлений и процессов, составляющих суть функционирования экономических субъектов; - содержание стандартных теоретических и эконометрических моделей, используемых для описания экономической деятельности предприятий (организаций); - логику формирования выводов при анализе моделей экономической и финансовой деятельности; 	<p>Пороговый (обязательный)</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержательно описывать структуру исходных данных для построения различных типов моделей; - строить стандартные теоретические и эконометрические модели и применять их для описания экономической деятельности предприятий (организаций) - формировать на основе построенных моделей обоснованные управленческие решения 	<p>Повышенный</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования и анализа информационной основы для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками построения и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для анализа и прогнозирования экономической деятельности предприятий (органи- 	<p>Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>

			заций) различных форм собственности и отраслевой принадлежности	
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Основной Заключительный	<p><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав форм отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - инструменты обработки и анализа отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - логику формирования управленческих решений с применением результатов анализа экономической информации; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с формами отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - формировать систему инструментов и показателей для обработки и анализа информации о деятельности конкретной организации (предприятия), содержащейся в различных формах отчетности; - использовать итоги анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений с учетом особенностей деятельности конкретного предприятия; 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для анализа информации, содержащейся в различных формах отчетности организации (предприятия) при обосновании управленческих решений; 	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-	Основной Заклучительный	<p><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав форм отечественной и зарубежной статистики; - инструменты анализа и интерпретации форм отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области использования отечественной и зарубежной статистики для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»

	экономических показателей		<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать систему инструментов анализа и интерпретации форм отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - применять опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области использования отечественной и зарубежной статистики для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; 	<p align="center">Повышенный</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации форм отечественной и зарубежной статистики; - приемами адаптации опыта ведущих отечественных и зарубежных компаний в области использования отечественной и зарубежной статистики для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей 	<p align="center">Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав отечественных и зарубежных источников информации, применяемых в профессиональной сфере; - методы сбора и анализа данных из различных источников; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов в соответствии с поставленной целью; - методы и инструменты формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов; 	<p align="center">Пороговый (обязательный)</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать программу сбора и анализа данных из различных отечественных и зарубежных источников; - эффективно применять опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов в соответствии с поставленной целью; - грамотно оформлять и представлять информационный обзор и/или аналитический отчет 	<p align="center">Повышенный</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>

			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа данных из различных отечественных и зарубежных источников; - приемами использования методов сбора и анализа данных из различных отечественных и зарубежных источников; - навыками применения указанных знаний и умений в своей профессиональной деятельности, в том числе при презентации информационных обзоров и/или аналитических отчетов в профессиональной среде. 	<p align="center">Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание современных информационных технологий; - технические средства обработки экономической информации; - роль и место автоматизированных информационных систем экономической деятельности предприятий (организаций); 	<p align="center">Пороговый (обязательный)</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать требования к аналитическим и исследовательским задачам с учетом имеющихся инструментальных программных средств; - работать с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми в решении аналитических и исследовательских задач в экономической деятельности предприятий (организаций) и вносить предложения по оптимизации этих средств и технологий; 	<p align="center">Повышенный</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оптимизации экономической деятельности имеющихся в конкретной организации технических средств и информационных технологий; - навыками формирования предложений по совершенствованию применяемых в организации технических средств и информационных технологий; 	<p align="center">Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы реализации экономического проекта; - подходы к управлению человеком и группой в условиях реализации конкретного экономического проекта; - этику деловых отношений; 	<p align="center">Пороговый (обязательный)</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>

			- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления реализацией экономических проектов;	
			<u>УМЕЕТ:</u> - определить систему целей малой группы, сформировать стратегию и тактику их реализации; - применять методы обоснования экономических проектов и приемами организации их выполнения;	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - навыками создания эффективной мотивации участников группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - состав информационных средств и технологий, используемых в экономической деятельности; - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - применять информационные средства и технологии для построения эффективной профессиональной коммуникации; - применять опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - приемами реализации адекватных способов повышения эффективности коммуникаций с помощью современных технических средств и информационных технологий; - навыками применения указанных знаний и умений в своей профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»

ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности принятия управленческого решения в экономической деятельности предприятий (организаций), - методы информационного обеспечения разработки управленческого решения в современных условиях; - приемы и основные критерии экспертизы предлагаемых вариантов управленческих решений; - особенности формирования оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными инструментами исследования предлагаемых вариантов управленческих решений; - проводить комплексный анализ отечественных и зарубежных информационных источников формирования управленческого решения; - формулировать основные требования к процессу совершенствования управленческого решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования информационной базы разработки управленческого решения в современных условиях; - способностями формирования практических рекомендаций при выборе между несколькими вариантами альтернативных управленческих решений. 	Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета; - порядок ведения учета денежных средств; - порядок документирования хозяйственных операций; - методы формирования бухгалтерских проводок; 	Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов конкретного предприятия и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - отражать хозяйственные операции в соответствии действующими нормативными актами; 	Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»

			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - навыками бухгалтерского учета в компьютерной среде 	<p align="center">Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и состав источников финансовых обязательств организации; - методы проведения инвентаризаций финансовых обязательств организации; - назначение, структуру и содержание основных документов организации, применяемых в финансовом учете; 	<p align="center">Пороговый (обязательный)</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации; - решать на примере конкретных ситуаций задачи оценки, документального оформления, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в отчетности; 	<p align="center">Повышенный</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и совершенствования форм финансовой и управленческой отчетности; - подготовки на основе данных инвентаризаций информационных обзоров и/или аналитических отчетов; - навыками бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде; 	<p align="center">Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Основной Заклучительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующую законодательную и нормативную базу, регулиующую налоговые отношения и налоговый аудит в РФ, - виды налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, методики их расчета, налогооблагаемую базу, ставки и льготы по налогам, сроки их уплаты; 	<p align="center">Пороговый (обязательный)</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - 	<p align="center">Повышенный</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>

			<p>во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты по налогам юридических и физических лиц; - применять методики контроля за правильностью исчисления и своевременным поступлением налогов в бюджет и внебюджетные фонды; 	
			<p><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами организации и ведения оптимального налогового учета в организации; - навыками составления форм налоговой отчетности; - подготовки на основе анализа состояния налогового учета в организации аналитических отчетов; - навыками налогового учета в компьютерной среде; 	<p>Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Основной Заключительный	<p><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующую законодательную и нормативную базу, регулиющую учетную деятельность организаций в РФ; - формы бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности организаций в РФ; - состав показателей и бухгалтерских проводок, характеризующих результаты хозяйственной деятельности организаций в РФ; 	<p>Пороговый (обязательный)</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять величину показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - грамотно составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с учетом особенностей деятельности конкретного предприятия; 	<p>Повышенный</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами организации и проведения оптимальной учетной и отчетной политики организации; - подготовки на основе анализа бухгалтерской и статистической отчетности организации аналитических отчетов; - навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в компьютерной среде; 	<p>Продвинутый</p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>

ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Основной Заключительный	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующую нормативно-правовую базу в налоговой сфере РФ; - цели, методы, принципы и инструменты налогового планирования в организации; 	<p>Пороговый (обязательный) формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения нормативных актов в ходе организации налогового учета и планирования в рамках конкретного предприятия; - выявлять, оценивать и представлять информацию о налоговых событиях, являющихся предметом налогового учета организации; - формировать и грамотно оформлять документацию в целях организации эффективного налогового планирования; 	<p>Повышенный формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критической оценки совершаемых в организации финансовых и хозяйственных операций, обосновывать предложения по их оптимальной реализации и оценивать налоговые последствия принятия того или иного решения; - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для осуществления налогового учета и налогового планирования организации. 	<p>Продвинутый формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с принятой в УИФР системой оценки качества образования выделяются три уровня освоения компетенций: пороговый (обязательный), повышенный и продвинутый. Соответственно, контроль освоения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре.

При оценивании под указанными компонентами понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основании стандартных алгоритмов решения;

«владеть навыками» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений в нестандартных условиях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в ходе прохождения практики, применяется такой тип контроля как устные ответы на контрольные вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений, полученных в ходе прохождения практики, применяется такой тип контроля как решение кейс-ситуаций, предлагаемых в ходе экзамена и связанных с содержанием конкретных разделов отчета по практике.

Оценка уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования (этапах прохождения практики) осуществляется в процессе наблюдения за выполнением отдельных этапов практики (раздел 5). Знания, умения и навыки (опыт деятельности) должны находить отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, отчете о прохождении практики, содержании доклада при защите отчета и качестве ответов на вопросы по содержанию отдельных разделов отчета (в том числе в части индивидуального задания).

При оценке уровня освоения компетенций по практике применяются следующие показатели:

- показатели оценивания отчета по практике;
- показатели оценивания на основе дневника практики.

Показатели оценивания отчета по практике включают:

- уровень усвоения учебного материала (компонента «знать»);
- уровень умений использовать полученные знания в ходе решения стандартных практических задач (компонента «уметь»);
- уровень умений использовать электронные образовательные ресурсы, находить требуемую информацию в различных источниках, обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики (компонента «уметь»);
- уровень умений четко и конкретно формулировать существующие проблемы в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, (компонента «уметь»);

- уровень обоснованности и последовательности изложения материала (компонента «уметь»);
- способность предлагать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценивать последствия реализации этих решений (компонента «владеть навыками»);
- уровень владения приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии в профессиональной среде или в рамках процедуры защиты отчета по практике (компонента «владеть навыками»);
- практическая значимость полученных в ходе прохождения результатов для предприятия – базы практики (компонента «владеть навыками»).

Ниже в таблице представлены критерии оценивания указанных показателей по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в УИФР структурой уровней освоения компетенций.

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации, отчет о проделанной работе и дневник практики сдается руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии, предполагающего сочетание различных типов заданий (инструментов оценивания уровня освоения компетенций), состав которых представлен в п.7.3. настоящей программы.

По итогам экзамена выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), учитывающая качество представленного в отчете материала и результаты ответов студента на заданные вопросы. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Критерии оценивания сформированности компетенций на основе отчета по практике¹

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены неудовлетворительно)
1	Качество усвоения учебного материала	Владение понятийным аппаратом в сфере экономики предприятий (организаций)	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики.	Владеет понятийным аппаратом, но при его использовании допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями в экономической деятельности предприятий (организаций)
2	Применение полученных знаний в ходе решения стандартных практических задач	Способность применять полученные теоретические знания при решении стандартных практических задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Способен самостоятельно решать стандартные практические задачи	Испытывает незначительные трудности при разработке программы решения стандартных практических задач	Испытывает значительные затруднения в ходе применения полученных знаний при решении стандартных практических задач	Не владеет приемами применения теоретических знаний при решении в решении стандартных практических задач
3	Использование электронных образовательных ресурсов для поиска требуемой информации в различных источниках, и ее обработки в целях решения конкретной задачи практики	Знание принципов и инструментов поиска и обработки информации из различных источников в целях решения конкретной задачи практики.	ПК-8, ПК-10	Достаточно глубоко знает принципы применения электронных образовательных ресурсов, находить требуемую информацию в различных источниках и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Допускает незначительные ошибки при поиске и обработке информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Испытывает значительные затруднения при поиске и обработке информации в целях решения конкретной задачи практики	Не владеет приемами грамотного поиска и обработки информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики
4	Владение фактическим материалом в части оценки существующих проблем в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	Владение фактическим материалом о существующих проблемах в экономической деятельности предприятия – базы практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-18	Знание и свободное владение фактическим материалом о существующих проблемах в экономической деятельности предприятия – базы практики	Незначительные неточности в изложении фактического материала о существующих проблемах экономической деятельности предприятия – базы практики.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала о существующих проблемах в экономической деятельности предприятия – базы практики	Не владеет фактическим материалом о существующих проблемах в экономической деятельности предприятия – базы практики
5	Обоснованность и	Качество		Высокий уровень обос-	Незначительные логиче-	Материал в значи-	Отсутствие логики в

¹Оценка по данному показателю определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

	последовательность изложения материала в отчете	изложения материала в отчете	ПК-7	нованности и последовательности изложения материала	ские неточности в изложении материала	тельной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	изложении материала
6	Способность формировать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценивать последствия реализации этих решений	Уровень экономической обоснованности предлагаемого в отчете по практике комплекса управленческих решений по преодолению выявленных проблем, в том числе оценки последствий реализации этих решений для предприятия-базы практики	ПК-10	Способен самостоятельно производить анализ происходящих процессов, умеет выбрать эффективные варианты управленческих решений по возникающим проблемам и оценить последствия реализации этих решений.	Может обосновать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценить последствия реализации этих решений. Однако затрудняется в решении нестандартных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Способен работать только при прямом наблюдении. Испытывает трудности при обосновании вариантов преодоления выявленных проблем и оценки последствий реализации управленческих решений применительно к конкретным практическим задачам	Отсутствие умений и навыков формулирования альтернативных вариантов управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценки последствий реализации этих решений
7	Владение приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии	Качество изложения материала в ходе защиты отчета по практике.	ПК-3	Свободное владение материалом, технологиями презентации результатов исследований.	Испытывает некоторые затруднения в логичности изложения и владении техниками презентации материала.	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования.
8	Практическая значимость полученных в ходе прохождения результатов для предприятия – базы практики	Возможность повышения эффективности экономической деятельности предприятия – базы практики в случае успешного внедрения предложенных мероприятий	ПК-5, ПК-18	В случае успешного внедрения предложенного комплекса мероприятий существенно повышается эффективность экономической деятельности предприятия – базы практики	Внедрение комплекса предложенных обучающимся мероприятий может сопровождаться рядом финансовых и организационных проблем	Комплекс предложенных мероприятий не учитывает особенности экономической деятельности предприятия – базы практики	Полученные в ходе прохождения практики результаты носят исключительно теоретический характер

Критерии оценивания сформированности компетенций на основе дневника практики²

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Системность в выполнении заданий	Еженедельное описание хода выполнения заданий практики	ПК-1	Описаны конкретные виды работ, выполненные практикантом в течение каждой недели прохождения практики	Описаны конкретные виды работ, выполненные в течение каждой недели прохождения практики, но присутствует незначительный уровень необоснованного обобщения в описании выполненных работ	Выполненные работы описаны слишком обобщенно, что не позволяет оценить конкретный вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	Отсутствует описание хода выполнения промежуточных заданий практики
2	Описание хода выполнения индивидуального задания	Качество отражения выполнения индивидуального задания на практику	ПК-1	Описание хода выполнения индивидуального задания в полной мере соответствует содержанию его конкретных задач. Обоснована практическая значимость всех описанных в дневнике выполненных работ видов	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику соответствует содержанию его конкретных задач. Однако практикант испытывает незначительные трудности при раскрытии практической значимости отдельных видов описанных в дневнике выполненных работ.	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику не позволяет в полной мере оценить конкретный вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	Отсутствует

²Оценка по данному показателю определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по практике являются отчет о практике и дневник практики.

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- Введение.
- Основная часть (краткое описание выполненных работ с указанием сроков их осуществления и полученных результатов с учетом определенного совместно с руководителем практики индивидуального задания на практику),
- Заключение,
- Список использованных источников (нормативные документы, учебная и научная литература, первичная отчетность предприятия – базы практики, ресурсы сети «Интернет» и т.д.).
- Приложения (материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики),

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

Отчет о практике оформляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению письменных работ, разработанными в УИФР.

Отчет представляется в печатном и электронном виде вместе с дневником и договором руководителю практики от кафедры.

Для оценки освоения компоненты компетенции «**знать**» (пороговый уровень освоения компетенции) в результате прохождения практики в процессе защиты отчета рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «**знать**» (пороговый уровень освоения), полученных в ходе прохождения практики

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-1	1 Перечислите источники и методы сбора исходных данных, используемые предприятием-базой практики для расчета показателей, характеризующих его экономическую и социально-экономическую деятельность. 2 Какие методы анализа экономических данных применяются предприятием-базой вашей практики?
ПК-2	1 Назовите основные показатели, использованные для проведения анализа за финансово-хозяйственной деятельности предприятия? 1 Какие типовые методики расчета экономических и социально-

	<p>экономических показателей применяются экономической службой предприятия-базы практики?</p> <p>3 Раскройте суть основных показателей, применяемых для проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?</p> <p>3 Назовите использованные нормативно-правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятия.</p>
ПК-3	<p>1 Как организовано планирование экономической деятельности предприятия-базы практики?</p> <p>2 Какие критерии оценки эффективности планирования применяются на предприятии?</p> <p>3 В каких документах предприятия-базы практики закреплены стандарты проведения расчетов и представления результатов в сфере экономики?</p>
ПК-4	<p>1 Какие типы стандартных теоретических и эконометрических моделей применяются на предприятии в сфере экономики?</p> <p>2 Какие результаты могут быть получены на основе применения стандартных теоретических моделей на предприятии?</p>
ПК-5	<p>1 Перечислите основные виды финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности, составляемые предприятием-базой вашей практики.</p> <p>2 Какие методы анализа данных, содержащихся в основных видах финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности, применяются на предприятии?</p> <p>3 Какие сведения можно получить на основе информации, содержащейся в отчетности предприятия?</p>
ПК-6	<p>1 Перечислите источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>2 Назовите основные способы анализа статистических данных на предприятии.</p>
ПК-7	<p>1 Какие отечественные и зарубежные источники информации необходимы для подготовки информационного и/или аналитического отчета о деятельности предприятия?</p> <p>2 Назовите основные способы обработки и презентации собранных данных в информационном и/или аналитическом отчете на предприятии.</p>
ПК-8	<p>1 Перечислите современные технические средства, применяемые для решения аналитических задач предприятием-базой практики.</p> <p>2 Какие аналитические и исследовательские задачи решались в ходе практики с применением современных технических средств и информационных технологий?</p>
ПК-9	<p>1 Какие задачи были решены с помощью малой группы?</p> <p>2 Перечислите принципы организации деятельности малой группы при реализации экономического проекта на предприятии?</p> <p>3 Какие экономические проекты на предприятии решались с помощью малой группы?</p>
ПК-10	<p>1 Перечислите технические средства и информационные технологии, использованные для решения коммуникативных задач</p> <p>2 Какие коммуникативные задачи в сфере экономики предприятия решены с помощью информационных технологий</p>
ПК-11	<p>1 Перечислите этапы разработки управленческих решений на предприятии-базе практики?</p> <p>2 Какие приемы и критерии экспертизы предлагаемых вариантов управленческих решений применяются на предприятии?</p>

	3 Какие методы оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений применялись в ходе практики?
ПК-14	1 Перечислите разделы рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 2 Назовите основные приемы документирования хозяйственных операций в организации. 3 Каков порядок ведения учета денежных средств и расчетно-кассовых операций в организации?
ПК-15	1 Перечислите источники образования финансовых обязательств предприятия-базы практики и методы их группировки для их учета и анализа. 2 Перечислите основные операции бухгалтерского финансового учета, применяемые предприятием. 3 Укажите порядок осуществления инвентаризации финансовых обязательств организации-базы практики?
ПК-16	1 Перечислите необходимые элементы платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. 2 Какие виды налогов и страховых взносов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды начисляет и уплачивает предприятие?
ПК-17	1 В каких формах бухгалтерской и статистической отчетности и каким образом отражаются результаты хозяйственной деятельности предприятия-базы практики за отчетный период? 2 Заполняется ли на предприятии налоговая декларация?
ПК-18	1 Ведется ли на предприятии налоговое планирование? 3 Какие виды налоговых рисков учитываются при налоговом планировании на предприятии-базе практики? 3 В каких документах организации-базы практики закреплены основные положения по налоговому учету и налоговому планированию?

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данной компетенции,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность выслушать мнения присутствующих на защите;
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень) в результате прохождения практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы), отражающие содержание отчета по практике (в особенности в части индивидуального задания).

**Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки
компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень освоения)**

Коды оцениваемых компетенций	Примерные ситуационные задачи
ПК-1	<p>1 Раскройте состав источников и методов сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия-базы вашей практики.</p> <p>2 Раскройте содержание основных методов анализа экономических данных, применяемых предприятием.</p> <p>3 Раскройте порядок использования исходных данных, применяемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.</p>
ПК-2	<p>1 Охарактеризуйте экономические и социально-экономические показатели и типовые методики расчета, которые применялись в ходе прохождения практики для проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>2 Раскройте вопросы, решенные в ходе практики с привлечением нормативных и правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность предприятия-базы практики.</p>
ПК-3	<p>1 Раскройте содержание (цели, задачи и этапы разработки) системы экономического планирования на предприятии-базе вашей практики.</p> <p>2 Назовите критерии социально-экономической эффективности планирования экономической деятельности, применяемые руководством предприятия, на котором вы проходили практику.</p> <p>3 Каким образом определены стандарты разработки финансово-экономических планов предприятия.</p>
ПК-4	<p>1 Опишите использованную в ходе практики методику разработки и применения моделей в сфере экономики.</p> <p>2 Какие результаты были получены на основе использования моделей? Проанализируйте полученные результаты</p> <p>3 Как вы интерпретируете результаты полученные на основе использования моделей?</p>
ПК-5	<p>Раскройте содержание методов анализа данных финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности предприятий, которые вы использовали в ходе прохождения практики.</p>
ПК-6	<p>Раскройте источники данных и способы анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, которые вы использовали в ходе прохождения практики.</p> <p>Раскройте тенденции выявленные в ходе анализа социально-экономических процессов и явлений</p>
ПК-7	<p>1 Перечислите состав отечественных и зарубежных источников информации, использованные вами для подготовки дневника практики и отчета о практике.</p> <p>2 Назовите основные применявшиеся вами для подготовки отчета о практике способы анализа собранных данных.</p>
ПК-8	<p>1 Раскройте ход решения аналитических и исследовательских задачи с применением современных технических средств и информационных технологий</p>

ПК-9	<p>1 Охарактеризуйте порядок определения системы целей и формирования группы для реализации экономических проектов на предприятии-базе вашей практики.</p> <p>2 Раскройте достоинства и недостатки работы малых групп</p>
ПК-10	<p>1 Какие информационные средства и технологии применяются на предприятии для построения эффективной профессиональной коммуникации?</p> <p>2 Возможна ли реализация опыта ведущих отечественных и зарубежных компаний в области применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач на предприятии?</p>
ПК-11	<p>1 Какие инструменты исследования предлагаемых вариантов управленческих решений реализует предприятие-база вашей практики?</p> <p>2 Сформулируйте требования к процессу совершенствования управленческого решения, определенные руководством предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
ПК-14	<p>1 В разработке каких разделов рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации вы принимали участие?</p> <p>2 Какие приемы документирования хозяйственных операций вы освоили в ходе прохождения практики?</p> <p>3 Какие операции по учету денежных средств и расчетно-кассовых операций вы освоили в ходе прохождения практики?</p> <p>4. Какие процедуры ведения учета имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета вы осуществляли в ходе прохождения практики?</p>
ПК-15	<p>1 Раскройте содержание основных операций бухгалтерского финансового учета, которые вы осуществляли в ходе практики.</p> <p>2 Охарактеризуйте этапы инвентаризаций финансовых обязательств предприятия, в которых вы участвовали в ходе прохождения практики.</p> <p>3 Раскройте методы проведения инвентаризаций финансовых обязательств предприятия, которые удалось применить в ходе прохождения практики.</p>
ПК-16	<p>1 Опишите порядок оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды на предприятии-базе вашей практики.</p> <p>2 Раскройте способы расчета налогов и страховых взносов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды примененные в ходе прохождения практики?</p> <p>3 Опишите процедуры уплаты налогов и страховых взносов предприятием.</p>
ПК-17	<p>Какая информация была взята из форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятия, из налоговой декларации предприятия? О чем она свидетельствует?</p>
ПК-18	<p>1 Опишите систему налогового планирования предприятия.</p> <p>2 Опишите систему налогового учета в организации</p>

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «**владеть навыками**» (продвинутый уровень) в результате прохождения практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы), требующие от обучающегося умения в ходе дискуссии продемонстрировать достигнутые в ходе прохождения практики результаты (вклад) в повышение эффективности финансовой деятельности предприятия.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «**владеть навыками**» (продвинутый уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-1	Какие проблемы Вам удалось выявить в ходе прохождения практики в процедурах (на разных этапах) сбора и анализа финансово-экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия? Как, по вашему мнению, это отражается на достоверности аналитических данных и динамике основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем в реализации аналитической работы?
ПК-2	1 Реализует ли предприятие нестандартные (адаптированные к особенностям его экономической деятельности) методики расчета экономических и социально-экономических показателей? 2 Раскройте особенности применения типовых методик расчета социально-экономических показателей на предприятии-базе практики 3 Оцените уровень эффективности (экономической и неэкономической) применения экономической службой предприятия законодательных и нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия. 4 Какие именно проблемы Вам удалось выявить в динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которые вы рассчитали в ходе прохождения практики? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем?
ПК-3	Удалось ли Вам выявить конкретные проблемы в планировании экономической деятельности предприятия-базы вашей практики? Влияют ли они на эффективность указанных видов деятельности предприятия? Каковы возможные способы нейтрализации негативного влияния выявленных проблем? Как влияют принятые в организации стандарты на выполнение расчетов и представления результатов в экономической сфере?

ПК-4	Определите уровень эффективности разработки (в том числе затрат на применение современных информационных технологий) и реализации эконометрических моделей для предприятия-базы практики.
ПК-5	Раскройте проблемы выявленные в ходе анализа финансовой, бухгалтерской и другой информации, содержащейся в отчетности предприятия? Какие управленческие решения на основе этого были приняты? Как они помогли исправить ситуацию?
ПК-6	1 Какие навыки корректного выявления тенденций изменения социально-экономических показателей вы приобрели на разных этапах прохождения практики? 2 Как тенденции в изменениях социально-экономических показателей были учтены в ходе прохождения практики? Какие предложения по учету данных тенденций сделаны?
ПК-7	1 Использовались ли вами уникальные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке отчета о практике. Какие именно, и чем определялась необходимость их поиска? 2 С какими проблемами в ходе подготовки отчета вы столкнулись и как вы их решали? 2 Назовите полученные вами навыки применения нестандартных способов анализа собранных данных. Что определило необходимость их поиска и реализации на разных этапах прохождения практики?
ПК-8	1 Как вы оцениваете эффективность (экономическую и неэкономическую) применения в ход прохождения практики технических средств для решения экономических задач? 2 Как вы оцениваете эффективность (экономическую и неэкономическую) применения в ходе практики информационных технологий, для решения экономических задач? 3 Какие проблемы применения современных технических средств и информационных технологий были выявлены? Какие предложения по решению данных проблем выработаны?
ПК-9	1 Удалось ли Вам принять участие в деятельности, связанной с реализацией экономического проекта, в ходе прохождения практики? 2 Какими навыками создания малой группы вы овладели, участвуя в проектной деятельности предприятия?
ПК-10	1 Какими навыками применения информационных средств и технологий вы овладели для построения эффективной профессиональной коммуникации в ходе прохождения практики? Как вы оцениваете их потенциальную важность для вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности? 2 Как вы оцениваете потенциальную эффективность реализации опыта ведущих отечественных и зарубежных компаний в области применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач на предприятии?
ПК-11	1 Какими инструментами исследования предлагаемых вариантов управленческих решений Вам удалось овладеть в ходе прохождения практики? 2 Удалось ли Вам предложить пути совершенствования процессов принятия и реализации управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для предприятия?

ПК-14	<p>1 Какие навыки оптимизации процедур документирования хозяйственных операций Вам удалось приобрести в ходе прохождения практики? Удалось ли Вам реализовать эти навыки для повышения информативности и прозрачности документирования хозяйственных операций на предприятии?</p> <p>2 Какие навыки оптимизации процедур учета денежных средств и расчетно-кассовых операций Вам удалось приобрести в ходе прохождения практики? Удалось ли Вам реализовать эти навыки для усовершенствования процедур учета денежных средств и расчетно-кассовых операций в ходе прохождения практики?</p> <p>3 Какие предложения по оптимизации процедур ведения учета имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Вам удалось внести в ходе прохождения практики?</p>
ПК-15	<p>1 Какие навыки систематизации источников финансовых обязательств вы приобрели в ходе прохождения практики?</p> <p>2 Раскройте проблемные моменты в учете, анализе и аудите основных операций бухгалтерского финансового учета, которые вы выявили в ходе практики.</p> <p>3 Назовите методы проведения инвентаризаций финансовых обязательств предприятия, которые Вам удалось оптимизировать в ходе прохождения практики.</p>
ПК-16	<p>1 Удалось ли Вам выявить проблемы в оформлении платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в ходе прохождения практики?</p> <p>2 Раскройте суть ваших предложений по оптимизации применения методик расчетов налогов и страховых взносов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в ходе прохождения практики.</p>
ПК-17	Какие проблемы были выявлены при анализе бухгалтерской отчетности и налоговой декларации?
ПК-18	<p>1 Удалось ли Вам выявить проблемы в реализации налогового учета и налогового планирования на предприятии-базе вашей практики? Раскройте причины возникновения этих проблем.</p>

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

В ходе проведения экзамена рекомендуется попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику, а также раскрыть содержание конкретных этапов его выполнения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок защиты и подведение итогов практики в УИФР определяется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Процедура промежуточной аттестации (подведения итогов прохождения практики) представляет собой интерактивный экзамен-дискуссию, предполагающий сочетание различных типов заданий (инструментов оценивания уровня освоения компетенций), состав которых представлен в п.7.3. настоящей программы.

К экзамену допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита итогов прохождения практики включает следующие этапы:

- устный отчет в виде доклада по итогам проделанной работы,
- ответы на контрольные вопросы и дискуссия по кейс-задачам из предложенного выше перечня,
- выставление итоговой оценки по практике.

В докладе должны быть освещены результаты решения задач практики, определенных в разделе 5 «Содержание практики» данной рабочей программы.

В ходе проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определяется итоговая оценка по практике. Методика определения итоговой оценки представлена в дневнике практики.

Алгоритм работы студентов для успешного освоения программы практики включает в себя следующие составляющие:

1. посещение организационного собрания;
2. изучение установленной программы прохождения практики, в том числе методики оценивания итогов прохождения практики обучающимся по предлагаемым в программе критериям, что позволит сориентироваться в системе предъявляемых требований со стороны руководителя практики от УИФР;
3. обязательная подготовка к прохождению практики на предприятии, ежедневное и еженедельное планирование своей деятельности;
4. изучение основной рекомендованной литературы для прохождения практики;
5. изучение дополнительной литературы и источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подбор материалов для написания отчета по практике с учетом всех требований к данным видам работы;

6. выполнение всех видов работы в соответствии с требованиями руководителя практики: все виды оцениваемых в баллах работ представлены в программе практики;

7. своевременная и качественная подготовка к выполнению поставленных задач, постепенная и системная работа над отчетом по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики³

Основная литература:

Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

Котельникова Е.А. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котельникова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 145 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8185>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

Ресурсы свободного доступа:

Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от профильной организации (базы практики) должны применять современные образовательные и информационные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Компьютерные технологии, базы данных и программные продукты,

³Перечень может быть дополнен с учетом специфики темы ВКР.

необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer.
2. Программа управления, анализа и учета «1С»
3. Информационная справочная система «ГАРАНТ»
<http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);
4. Студенческий информационный портал "Гарант-Образование"
<https://edu.garant.ru/> (доступ свободный)
5. Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>
(доступ свободный)
6. Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы.
www.scopus.com (доступ свободный)
7. Открытые базы данных Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный);
8. Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека. Выполнение задания по практике может осуществляться обуча-

ющимися на базе лаборатории «Лаборатория экономики и управления предприятием», а также на базе лаборатории «Современная бухгалтерия».

В ходе прохождения практики предприятие (организация), являющееся базой практики, предоставляет студенту-практиканту все необходимое для выполнения поставленных задач материально-техническое оснащение.

11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья УИФР и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного

доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения, литературы и оценочных средств
№ 1 от 23.08.17	Изменение способов проведения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.18	Изменение порядка оценки результатов прохождения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств