

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования



Уральский Институт Фондового Рынка  
кафедра Финансов, учета и ценных бумаг

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
 М.В. Рожкова  
«29» августа 20 19 г.

# **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

направление подготовки:  
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)  
направленность (профиль) программы:  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
для всех формы обучения

Екатеринбург  
2019

УДК  
ББК  
Л

**Капустина Ю.А. Программа производственной практики. Научно-исследовательская работа.- Екатеринбург: УИФР, 2019.**

Программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Программа одобрена на заседании кафедры Финансов, учета и ценных бумаг. Протокол заседания № 1 от 22 августа 2019 г.

Заведующий кафедрой

Капустина Ю.А.

Согласовано с УМК

Яворская О.В.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.

*Учебное издание*

Формат 60X90/16. Гарнитура TimesNewRoman

Усл. п.л. \_\_\_\_\_ Изд. № \_\_\_\_\_ – 2019. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

*Отпечатано в Уральском институте фондового рынка*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	25
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	26
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ .....	28

## 1. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО производственная практика научно-исследовательская работа определена в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Вид практики: Производственная практика.

Тип производственной практики в рамках реализации образовательной программы бакалавриата в УИФР: научно-исследовательская работа

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Практика может быть проведена в профильной организации или непосредственно в образовательной организации.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и (в случае необходимости) руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Если практика проходит в образовательной организации, то руководитель практики от образовательной организации выполняет функции руководителя практики от профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- своевременно оформляют отчет о практике и представляют его на кафедру для проверки руководителем и оценки качества;

Целью научно-исследовательской работы является закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также формирование умений и навыков выполнения научно-исследовательской работы.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- освоение методологии научного исследования и технологии решения научных задач;
- расширение и углубление профессиональных навыков в сфере научных исследований в области бухгалтерского учета, аудита, анализа;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения научно-исследовательской работы;
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных;
- сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки отчета по научно-исследовательской работе;
- написание научных текстов и их представление (апробация).
- овладение нормами профессиональной этики;
- изучение компьютерных программ, анализа информации, необходимой для осуществления эффективной научно-исследовательской деятельности в сфере бухгалтерского учета.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, в процессе прохождения практики: аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Планируемые по итогам прохождения практики результаты обучения (компетенции)

Код	Содержание
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения практики обучающийся должен выполнять следующие обобщенные требования:

знать:

- закономерности протекания экономических процессов и явлений, знать стандартные теоретические и эконометрические модели;
- структуру и содержание финансовой, бухгалтерской и иной экономической отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- показатели, используемые для анализа бухгалтерской информации;
- понятие, цели, задачи и структуру информационного обзора и аналитического отчета;
- современные технические средства и информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете.

уметь:

- правильно применять стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– анализировать данные, собранные из отечественных и зарубежных источников информации, и делать выводы;

– выбирать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере бухгалтерского учета.

владеть навыками:

– описания экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей в сфере бухгалтерского учета;

– работы с финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

– оценки данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, расчета социально-экономических показателей;

– поиска бухгалтерской и другой экономической информации, сбора необходимых данных, подготовки информационного обзора и аналитического отчета;

– использования современных технических средств и информационных технологий для решения стандартных задач в сфере бухгалтерского учета.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Данному виду производственной практики предшествует учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Знания, умения и навыки, полученные в ходе данной практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин, прохождения производственной преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата.

#### 4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах

В соответствии с учебным планом направления 38.03.01. «Экономика» (образовательная программа бакалавриата) трудоемкость выполнения практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часов

##### Объем дисциплины и виды учебной работы в часах

Виды занятий	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	108	108	108
Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости), в том числе	5	5	5
- промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации (СР)	103	103	103
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи) и в иных формах, определяемых организацией как самостоятельная работа.

#### 5. Содержание практики

Практика включает поэтапное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых результатов обучения (компетенций) и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Этапы практики: содержание, оцениваемые по итогам прохождения каждого этапа результаты (компетенции) и трудоемкость по всем формам обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудоемкость, час
Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	4
Подготовительный	Составление плана выполнения работ	4
Основной	Прохождение практики	75
	Выполнение анализа собранного материала	10
	Оформление отчета по практике	10
Заключительный	Представление результатов практики	4
	Промежуточная аттестация	1



Практика проходит на основе выполнения обучающимся индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики от образовательной организации и согласуется (в случае необходимости) с руководителем практики от профильной организации. Выполнение задания может осуществляться на базе «Лаборатории экономики и управления предприятием», лаборатории «Современная бухгалтерия».

*Типовая (примерная) структура индивидуального задания:*

1. Определение цели и задач исследования. Формулирование предмета и объекта исследования
2. Проведение подбора и анализа научной литературы по теме исследования
3. Выявление сущности исследуемой проблемы по теме исследования
4. Выявление основных теоретических подходов. Изучение разных точек зрения на проблему исследования
5. Исследование современного состояния проблемы
6. Изучение и сравнение методик проведения анализа бухгалтерской документации
7. Выявление комплекса ключевых экономических показателей по теме исследования
8. Анализ и обобщение полученных научных данных
9. Написание научного отчета и подготовка к его защите

Структура индивидуального задания является примерной и зависит от утвержденной темы исследования. Конкретные виды работ (заданий) определяют руководители практики.

*Примерные темы исследования для студентов*

1. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным отчетности.
2. Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования по данным отчетности.
3. Анализ инвестиционной привлекательности по бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества.
4. Бухгалтерский и финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов.
5. Бухгалтерский учет и анализ производственного потенциала предприятия.
6. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования.
7. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.
8. Формирование бухгалтерской информации для внутрифирменного управления прибылью предприятия.
9. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций в недвижимость.

10. Бухгалтерский учет и анализ постоянных расходов предприятия.
11. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия.
12. Бухгалтерский учет расхода материалов и анализ их использования.
13. Управленческий учет состояния и движения основных средств предприятия.
14. Анализ основных показателей годовой бухгалтерской отчетности организации.
15. Отчетность о движении денежных потоков предприятия и использование ее в финансовом анализе и планировании.
16. Составление, аудит и анализ отчетности предприятия о движении денежных средств.
17. Управленческие расходы: порядок учета, контроль и анализ отклонений.
18. Управленческий учет и внутренний аудит производства выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
19. Управленческий учет и анализ продукции, товаров, работ и услуг.
20. Анализ финансовой и налоговой отчетности организации.
21. Управленческий учет, внутренний аудит и анализ расходов на оплату труда на предприятии.
22. Учет и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции.
23. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек.
24. Учет амортизации имущества и анализ его состояния.
25. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном и попередельном методах.
26. Учет и анализ распределения прибыли.
27. Учет и анализ реализации продукции, товаров, работ и услуг.
28. Учет и анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии к организации производства.
29. Учет и анализ эффективности инвестиций предприятий.
30. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.

## **6. Формы отчетности по практике**

Процесс прохождения практики отражается студентом в отчете и дневнике практики.

Для получения оценки по практике обучающийся представляет отчет и дневник руководителю практики от кафедры в печатном и электронном виде.

В ходе прохождения каждого этапа практики проводится текущий контроль:

- 6.1. предварительный этап – проверка заполненного задания на практику;
- 6.2. подготовительный этап - проверка заполнения плана прохождения

практики;

6.3. основной - еженедельный контроль за ходом выполнения заданий практики (проверка заполнения дневника, степени готовности отчета и выполнения индивидуального задания).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме интерактивного экзамена-дискуссии, по итогам которого выставляется оценка по пятибалльной шкале. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому выпускника.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### ***7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

В результате прохождения этапов практики в процессе освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен ниже в таблице:

Компетенции (результаты образования), уровни (этапы) их формирования в процессе прохождения практики  
и освоения образовательной программы

Шифр	Содержание	Этапы практики	Результаты обучения (знать, уметь, владеть навыками)	Уровень (этап) формирования компетенции
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Основной	<u>ЗНАЕТ:</u> содержание стандартных теоретических и эконометрических моделей, используемых для описания экономической деятельности организации (предприятия);	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> строить стандартные теоретические и эконометрические модели и применять их для описания экономической деятельности конкретной организации (предприятия)	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> навыками формирования и анализа информационной основы для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей с учетом особенностей конкретной организации (предприятия)	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Предварительный Подготовительный Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - состав форм отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - инструменты обработки и анализа отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - логику формирования управленческих решений при анализе экономической и финансовой информации;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - работать с формами отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - формировать систему инструментов и показателей для обработки и анализа информации о деятельности конкретной организации (предприятия), содержащейся в различных формах отчетности; - использовать итоги анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений с учетом особенностей деятельности конкретного предприятия;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»

			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных технических средств и информационных технологий для анализа информации, содержащейся в различных формах отчетности организации (предприятия) при обосновании управленческих решений;</li> <li>- приемами обоснования управленческих решений на основе полученных результатов анализа с учетом особенностей деятельности конкретной организации (предприятия) и поставленной цели</li> </ul>	<p align="center"><b>Продвинутый</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Основной	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав форм отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- инструменты анализа и интерпретации статистических форм</li> </ul>	<p align="center"><b>Пороговый (обязательный)</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <p>анализировать и содержательно интерпретировать (делать выводы) на основе форм отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>	<p align="center"><b>Повышенный</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>
			<p align="center"><u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u></p> <p>навыками применения современных технических средств и информационных технологий для анализа данных социально-экономической статистики</p>	<p align="center"><b>Продвинутый</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Основной	<p align="center"><u>ЗНАЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав отечественных и зарубежных источников информации, применяемых в профессиональной сфере;</li> <li>- методы сбора и анализа данных из различных источников;</li> <li>- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов в соответствии с поставленной целью;</li> <li>- методы и инструменты формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов;</li> </ul>	<p align="center"><b>Пороговый (обязательный)</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»</p>
			<p align="center"><u>УМЕЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать программу сбора и анализа данных из различных отечественных и зарубежных источников;</li> <li>- эффективно применять опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов в соответствии с поставленной целью;</li> </ul>	<p align="center"><b>Повышенный</b></p> <p>формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»</p>

			- грамотно оформлять и представлять информационный обзор и/или аналитический отчет	
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - навыками сбора и анализа данных из различных отечественных и зарубежных источников; - приемами использования методов сбора и анализа данных из различных отечественных и зарубежных источников; - навыками применения указанных знаний и умений в своей профессиональной деятельности, в том числе при презентации информационных обзоров и/или аналитических отчетов в профессиональной среде.	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Основной Заключительный	<u>ЗНАЕТ:</u> - состав и содержание современных информационных технологий; - технологии и технические средства обработки экономической информации; - роль и место автоматизированных информационных систем в учетной и аналитической деятельности предприятия; - методы применения телекоммуникационных технологий в профессиональной сфере;	<b>Пороговый (обязательный)</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ЗНАТЬ»
			<u>УМЕЕТ:</u> - формулировать требования к аналитическим и исследовательским задач с учетом имеющихся инструментальных программных средств; - работать с техническими средствами и информационными технологиями, используемыми в решении аналитических и исследовательских задач в учетной, аналитической и аудиторской деятельности организации (предприятия) и вносить предложения по оптимизации этих средств и технологий;	<b>Повышенный</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «УМЕТЬ»
			<u>ВЛАДЕЕТ НАВЫКАМИ:</u> - приемами оптимизации учетной, аналитической и аудиторской деятельности имеющихся в конкретной организации технических средств и информационных технологий; - навыками формирования предложений по совершенствованию применяемых в организации технических средств и информационных технологий;	<b>Продвинутый</b> формируется из требований к компоненте результата обучения «ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ»

## ***7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

В соответствии с принятой в УИФР системой оценки качества образования выделяются три уровня освоения компетенций: пороговый (обязательный), повышенный и продвинутый. Соответственно, контроль освоения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре.

При оценивании под указанными компонентами понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основании стандартных алгоритмов решения;

«владеть навыками» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений в нестандартных условиях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в ходе прохождения практики, применяется такой тип контроля как устные ответы на контрольные вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений, полученных в ходе прохождения практики, применяется такой тип контроля как решение кейс-ситуаций, предлагаемых в ходе экзамена и связанных с содержанием конкретных разделов отчета по практике.

Оценка уровня освоения компетенций на различных этапах их формирования (этапах прохождения практики) осуществляется в процессе наблюдения за выполнением отдельных этапов практики (раздел 5). Знания, умения и навыки (опыт деятельности) должны находить отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, отчете о прохождении практики, содержании доклада при защите отчета и качестве ответов на вопросы по содержанию отдельных разделов отчета (в том числе в части индивидуального задания).

При оценке уровня освоения компетенций по практике применяются следующие показатели:

- показатели оценивания отчета по практике;

- показатели оценивания на основе дневника практики.

Показатели оценивания отчета по практике включают:

- уровень усвоения учебного материала (компонента «знать»);

- уровень умений использовать полученные знания в ходе решения стандартных практических задач (компонента «уметь»);

- уровень умений использовать электронные образовательные ресурсы, находить требуемую информацию в различных источниках, обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики (компонента «уметь»);

- уровень умений четко и конкретно формулировать существующие проблемы в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, (компонента «уметь»);

- уровень обоснованности и последовательности изложения материала (компонента «уметь»);
- способность предлагать альтернативные варианты управленческих решений по преодолению выявленных проблем и оценивать последствия реализации этих решений (компонента «владеть навыками»);
- уровень владения приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии в профессиональной среде или в рамках процедуры защиты отчета по практике (компонента «владеть навыками»);
- практическая значимость полученных в ходе прохождения результатов для предприятия – базы практики (компонента «владеть навыками»).

Ниже в таблице представлены критерии оценивания указанных показателей по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в УИФР структурой уровней освоения компетенций.

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации, отчет о проделанной работе и дневник практики сдается руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме интерактивного экзамена-дискуссии, предполагающего сочетание различных типов заданий (инструментов оценивания уровня освоения компетенций), состав которых представлен в п.7.3. настоящей программы.

По итогам экзамена выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), учитывающая качество представленного в отчете материала и результаты ответов студента на заданные вопросы. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



## Критерии оценивания сформированности компетенций на основе отчета по практике<sup>1</sup>

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Качество усвоения учебного материала	Владение понятийным аппаратом в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита	ПК-4, ПК-6	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики.	Владеет понятийным аппаратом, но при его использовании допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
2	Применение полученных знаний в ходе решения научно-исследовательских задач	Способность применять полученные теоретические знания при решении задач практики	ПК-4, ПК-5, ПК-6	Способен самостоятельно решать научно-исследовательские задачи	Испытывает незначительные трудности при разработке программы решения научно-исследовательских задач	Испытывает значительные затруднения в ходе применения полученных знаний при решении научно-исследовательских задач	Не владеет приемами применения теоретических знаний при решении в решении научно-исследовательских задач
3	Использование технических средств, электронных научных и образовательных ресурсов для поиска требуемой информации в различных источниках, и ее обработки в целях решения конкретной научно-исследовательской задачи	Знание принципов и инструментов поиска и обработки информации из различных источников в целях решения конкретной задачи практики	ПК-8	Достаточно глубоко знает принципы применения и электронных научных образовательных ресурсов, находить требуемую информацию в различных источниках и обрабатывать ее в целях решения конкретной научно-исследовательской задачи	Допускает незначительные ошибки при поиске и обработке информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной научно-исследовательской задачи	Испытывает значительные затруднения при поиске и обработке информации в целях решения конкретной научно-исследовательской задачи	Не владеет приемами грамотного поиска и обработки информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной научно-исследовательской задачи
4	Владение научными понятиями, использование методов научного исследования и методов бухгалтерского учета	Уровень владения научными понятиями, применение в работе методов научного исследования и экономических методов	ПК-4, ПК-5, ПК-6	Свободное владение научными понятиями, применение в работе методов научного исследования и методов бухгалтерского учета.	Незначительные неточности в использовании научных понятий, в применении методов научного исследования и методов бухгалтерского учета.	Испытывает затруднения в использовании научных понятий, допускает ошибки в применении в работе методов научного исследования и методов бухгалтерского учета.	Не знает базовых научных понятий, методов научного исследования и методов бухгалтерского учета

<sup>1</sup>Оценка по данному показателю определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

					та	ского учета.	
5	Обоснованность и последовательность изложения материала в отчете	Качество изложения материала в отчете	ПК-7	Высокий уровень обоснованности и последовательности изложения материала	Незначительные логические неточности в изложении материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала
6	Способность обобщать получаемую научную информацию, выявлять закономерности экономических процессов, выдвигать и оценивать научные гипотезы	Наличие собственных выводов, уровень обоснованности выявленных закономерностей, предложенных гипотез.	ПК-4, ПК-5, ПК-6	Способен самостоятельно производить анализ и обобщение получаемой научной информации, выдвигает научные гипотезы и дает им оценку.	Может самостоятельно производить анализ и обобщение получаемой научной информации. Однако допускает небольшие неточности при выдвижении научных гипотез и при их оценке.	Способен работать только при прямом наблюдении. Испытывает трудности при обобщении получаемой научной информации, выдвижении научных гипотез и их оценке	Отсутствие умений и навыков анализа и обобщения получаемой научной информации. Не может выдвинуть научную гипотезу.
7	Способность обоснованно интерпретировать полученные сведения в ходе дискуссии	Качество изложения материала в ходе защиты отчета по практике.	ПК-5	Свободное владение материалом, технологиями презентации результатов исследований.	Испытывает некоторые затруднения в логичности изложения и владении техниками презентации материала.	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования.
8	Научная и практическая значимость полученных в ходе научного исследования результатов	Возможность использования полученных результатов для решения конкретной научной проблемы и (или) практической задачи.	ПК-5	Полученные результаты позволяют решить конкретную научную проблему или практическую задачу учетной, аналитической и аудиторской деятельности организаций. Решение конкретизирует или дополняет отдельное положение или представляет собой новый подход к проблеме.	Выдвинутая гипотеза уточняет отдельный вопрос, не позволяя в полной мере решить стоящие задачи. Применение предложенных идей может вызывать ряд вопросов.	Полученные результаты не учитывают все аспекты учетной, аналитической и аудиторской деятельности организаций. Выдвинутая гипотеза подтверждает уже известные положения.	Представленные результаты не позволяют решить поставленной научной и (или) практической задачи. Научная гипотеза не выдвинута.

## Критерии оценивания сформированности компетенций на основе дневника практики<sup>2</sup>

№ п/п	Показатели	Критерии	Коды оцениваемых компетенций	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
				Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Системность в выполнении заданий	Еженедельное описание хода выполнения заданий практики	ПК-7	Описаны конкретные виды работ, выполненные практикантом в течение каждой недели прохождения практики	Описаны виды работ, выполненные в течение каждой недели прохождения практики.	Выполненные работы описаны слишком обобщенно, что не позволяет оценить конкретный вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	Отсутствует описание хода выполнения промежуточных заданий практики
2	Описание хода выполнения индивидуального задания	Качество отражения выполнения индивидуального задания на практику	ПК-7	Описание хода выполнения индивидуального задания в полной мере соответствует содержанию его конкретных задач. Обоснована практическая значимость всех описанных в дневнике выполненных работ видов	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику соответствует содержанию его конкретных задач. Однако практикант испытывает незначительные трудности при раскрытии практической значимости отдельных видов описанных в дневнике выполненных работ.	Описание хода выполнения индивидуального задания на практику не позволяет в полной мере оценить конкретный вклад обучающегося в деятельность предприятия-базы практики	Отсутствует

<sup>2</sup>Оценка по данному показателю определяется как средняя арифметическая простая по всем критериям

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по практике являются отчет о практике и дневник практики.

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- Введение.
- Основная часть (краткое описание выполненных работ с указанием сроков их осуществления и полученных результатов с учетом определенного совместно с руководителем практики индивидуального задания на практику),
- Заключение,
- Список использованных источников (нормативные документы, учебная и научная литература, первичная отчетность предприятия – базы практики, ресурсы сети «Интернет» и т.д.).
- Приложения (материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики),

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

Отчет о практике оформляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению письменных работ, разработанными в УИФР.

Отчет представляется в печатном и электронном виде вместе с дневником руководителю практики от кафедры.

Для оценки освоения компоненты компетенции «**знать**» (пороговый уровень освоения компетенции) в результате прохождения практики в процессе защиты отчета рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «**знать**» (пороговый уровень освоения), полученных в ходе прохождения практики

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-4	1 Какие стандартные теоретические и эконометрические модели были применены в ходе практики? 2 Какие экономические процессы и явления были охвачены моделированием?
ПК-5	1 Перечислите основные виды финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности, исследованные в ходе практики. 2 Какие методы анализа данных, содержащихся в основных видах фи-

	<p>нансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности, применяются на предприятии?</p> <p>3 Какие сведения можно получить на основе информации, содержащейся в отчетности предприятия?</p>
ПК-6	<p>1 Перечислите использованные источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>2 Назовите использованные способы анализа статистических данных.</p>
ПК-7	<p>1 Какие отечественные и зарубежные источники информации необходимы для подготовки информационного и/или аналитического отчета о деятельности предприятия и конкретно о состоянии бухгалтерского учета на предприятии?</p> <p>2 Назовите основные способы обработки и презентации данных, собранных в информационном и/или аналитическом отчете по состоянию бухгалтерского учета на предприятии.</p>
ПК-8	<p>1 Перечислите современные технические средства, применяемые для решения аналитических задач в сфере бухгалтерского учета предприятием-базой практики.</p> <p>2 Какие аналитические и исследовательские задачи в сфере бухгалтерского учета решались в ходе практики с применением современных технических средств и информационных технологий?</p>

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данной компетенции,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность выслушать мнения присутствующих на защите;
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень) в результате прохождения практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы), отражающие содержание отчета по практике (в особенности в части индивидуального задания).

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные ситуационные задачи
ПК-4	Дайте характеристику примененным стандартным теоретическим и эконометрическим моделям
ПК-5	1 Раскройте содержание методов анализа данных финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности предприятий, которые вы использовали в ходе прохождения практики.

ПК-6	1 Охарактеризуйте источники данных и способы анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, которые вы использовали в ходе прохождения практики 2 Раскройте тенденции в изменениях социально-экономических показателей, выявленные в ходе анализа данных отечественной и зарубежной статистики
ПК-7	1 Перечислите состав отечественных и зарубежных источников информации, использованные вами для подготовки дневника практики и отчета о практике. 2 Назовите основные применявшиеся вами для подготовки отчета о практике способы анализа собранных данных в сфере бухгалтерского учета.
ПК-8	1 Раскройте ход решения аналитических и исследовательских задач в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «**владеть навыками**» (продвинутый уровень) в результате прохождения практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (мини-кейсы), требующие от обучающегося умения в ходе дискуссии продемонстрировать достигнутые в ходе прохождения практики результаты (вклад) в повышение эффективности финансовой деятельности предприятия.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «**владеть навыками**» (продвинутый уровень освоения)

Коды оцениваемых компетенций	Примерные вопросы для собеседования
ПК-4	Определите уровень эффективности разработки (в том числе затрат на применение современных информационных технологий) и реализации эконометрических моделей для предприятия-базы практики.
ПК-5	1 Существуют ли особенности финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности предприятия-базы вашей практики, которые определяются спецификой его организационно-правовой формы или отраслевой принадлежностью? 2 Раскройте содержание навыков, приобретенных Вами в ходе работы с нестандартными методами анализа данных, содержащихся в основных и специфических (см. предыдущий вопрос кейса) видах финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности.

	3 Существуют ли проблемы в использовании данных анализа финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности для принятия управленческих решений предприятием-базой вашей практики?
ПК-6	Какие навыки корректного выявления тенденций изменения социально-экономических показателей вы приобрели на разных этапах прохождения практики?
ПК-7	1 Использовались ли вами уникальные отечественные и зарубежные источники информации при подготовке отчета о практике. Какие именно, и чем определялась необходимость их поиска? 2 Назовите полученные вами навыки применения нестандартных способов анализа собранных в сфере бухгалтерского учета данных. Что определило необходимость их поиска и реализации на разных этапах прохождения практики?
ПК-8	1 Как вы оцениваете эффективность (экономическую и неэкономическую) применения в ход прохождения практики технических средств для решения учетных и аналитических задач? 2 Как вы оцениваете эффективность (экономическую и неэкономическую) применения в ходе практики информационных технологий, для решения учетных и аналитических задач? 3 Какие навыки вы приобрели на разных этапах прохождения практики в части применения технических средств и информационных технологий, необходимых для решения учетных и аналитических задач предприятием? Как вы оцениваете их потенциальную важность для вашей дальнейшей образовательной и профессиональной деятельности?

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

В ходе проведения экзамена рекомендуется попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику, а также раскрыть содержание конкретных этапов его выполнения.

***7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Порядок защиты и подведение итогов практики в УИФР определяется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Процедура промежуточной аттестации (подведения итогов прохождения практики) представляет собой интерактивный экзамен-дискуссию, пред-

полагающий сочетание различных типов заданий (инструментов оценивания уровня освоения компетенций), состав которых представлен в п.7.3. настоящей программы.

К экзамену допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита итогов прохождения практики включает следующие этапы:

- устный отчет в виде доклада по итогам проделанной работы,
- ответы на контрольные вопросы и дискуссия по кейс-задачам из предложенного выше перечня,
- выставление итоговой оценки по практике.

В докладе должны быть освещены результаты решения задач практики, определенных в разделе 5 «Содержание практики» данной рабочей программы.

В ходе проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определяется итоговая оценка по практике. Методика определения итоговой оценки представлена в дневнике практики.

Алгоритм работы студентов для успешного освоения программы практики включает в себя следующие составляющие:

1. посещение организационного собрания;
2. изучение установленной программы прохождения практики, в том числе методики оценивания итогов прохождения практики обучающимся по предлагаемым в программе критериям, что позволит сориентироваться в системе предъявляемых требований со стороны руководителя практики от УИФР;
3. обязательная подготовка к прохождению практики на предприятии, ежедневное и еженедельное планирование своей деятельности;
4. изучение основной рекомендованной литературы для прохождения практики;
5. изучение дополнительной литературы и источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подбор материалов для написания отчета по практике с учетом всех требований к данным видам работы;
6. выполнение всех видов работы в соответствии с требованиями руководителя практики: все виды оцениваемых в баллах работ представлены в программе практики;
7. своевременная и качественная подготовка к выполнению поставленных задач, постепенная и системная работа над отчетом по практике.



## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики<sup>3</sup>**

### *Основная литература:*

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *Дополнительная литература:*

1. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:*

#### Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

#### Ресурсы свободного доступа:

Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе проведения практики руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от профильной организации (базы практики) должны применять современные образовательные и информационные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Компьютерные технологии, базы данных и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

<sup>3</sup>Перечень может быть дополнен с учетом специфики темы ВКР.

*Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем:*

1. Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer.
2. Программа управления, анализа и учета «1С»
3. Информационная справочная система «ГАРАНТ»  
<http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);
4. Студенческий информационный портал "Гарант-Образование"  
<https://edu.garant.ru/> (доступ свободный)
5. Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>  
(доступ свободный)
6. Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы.  
[www.scopus.com](http://www.scopus.com) (доступ свободный)
7. Открытые базы данных Минфина России  
<https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный);
8. Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный).

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека. Выполнение задания по практике может осуществляться обучающимися на базе лаборатории «Лаборатория экономики и управления предприятием», а также на базе лаборатории «Современная бухгалтерия».

В ходе прохождения практики предприятие (организация), являющееся базой практики, предоставляет студенту-практиканту все необходимое для выполнения поставленных задач материально-техническое оснащение.

### **11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья УИФР и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения, литературы и оценочных средств
№ 1 от 23.08.17	Изменение способов проведения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.18	Изменение порядка оценки результатов прохождения практик Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств