

Этапы производственной (педагогической) практики и их содержание

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики	Проверка заполненного задания на практику	4
2	Подготовительный	Составление индивидуального плана выполнения работ	Проверка заполнения индивидуального плана прохождения практики	12
3	Основной	Прохождение практики на кафедре УИФР	Еженедельный контроль за ходом выполнения задания и планом прохождения практики	180
		Выполнение анализа собранного материала	Тест-собеседование	112
		Оформление отчета по практике	Проверка отчета	12
4	Заключительный	Презентация результатов практики	Защита отчета по практике	4
ИТОГО:				324

7. Формы промежуточной аттестации по практике

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Для получения зачета по учебной практике обучающийся предоставляет отчет (Приложение 1) и дневник (Приложение 2).

Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку руководителю в течение 7 дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Непредоставление отчета, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по практике являются дневник практики и отчет по практике.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики представлены ниже.

Основная часть отчета должна содержать:

- формулировку задач практики,
- последовательность прохождения практики,
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления, включая индивидуальное задание.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Структура отчета включает: титульный лист, содержание отчета (в соответствии с заданием), приложения и отзыв-характеристику.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: об обучающемся (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителя практики, подписи.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные обучающимся самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Оформление отчета:

- шрифт должен быть Times New Roman;
- размер шрифта основного текста - 14 пт;

- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

верхнее поле - 2,0 см;. нижнее поле - 2,0 см;

левое поле - 3,0 см;

правое поле - 2,0 см;

межстрочный интервал (Формат/Абзац) - полуторный;

формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Отчет представляется в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами индивидуальному руководителю.

Результаты аттестации обучающихся по итогам практики фиксируются в индивидуальных планах.

Обязательным требованием к дневнику является отсутствие незаполненных разделов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда УИФР по темам, отвечающим содержанию практики.

2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам, отвечающим содержанию практики.

3. Поисковые системы yandex, rambler, google и прочие ресурсы сети Интернет.

4. Нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе проведения производственной (педагогической) практики индивидуальный руководитель обучающегося должны применять современные образовательные и информационные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения этапов практики производственной (педагогической) практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации требуемой информации, проведения занятий и т.д.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебно-научные помещения и аудитории УИФР в полной мере обеспечены приборами и оборудованием специального назначения: персональными компьютерами, средствами свободного доступа в Интернет, проектором.

Обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием отвечает требованиям государственного образовательного стандарта и рабочей программе практики.

В качестве электронных средств обучения и в целях эффективной реализации интерактивных образовательных технологий, используются специализированные аудитории, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой.

В качестве одного из важнейших средств обеспечения прохождения практики является наличие доступа к библиотечному фонду УИФР, включающему учебники, учебные пособия, периодические журналы,

справочно-поисковые системы «ГАРАНТ» и «Консультант», электронную библиотечную систему.

12. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной (педагогической) практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в УИФР с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности прохождения производственной (педагогической) практики лицам с ограниченными возможностями здоровья УИФР при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта УИФР в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию УИФР;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения

информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

АНО ВО УИФР

Приложение 1

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной (педагогической) практики

Автономная образовательная организация
высшего образования

Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (педагогической) практики

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

(курс, форма обучения)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество,

ученое звание, степень)

Екатеринбург

201__

Приложение 2

Автономная образовательная организация
высшего образования
Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Направление	Магистерская программа	Уровень
38.04.01 ЭКОНОМИКА	Экономика и финансы инновационной компании	Магистратуры

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения, курс _____

Календарные сроки практики: _____

Руководитель практики: _____

(фамилия, имя, отчество, уч. звание, степень)

Екатеринбург

20__

Наименование работ, выполненных в ходе прохождения практики¹

Дата (период)	Описание вида работ (заданий), выполненных студентом	Отметки о выполнении руководителя практики

¹ Конкретные виды работ (заданий) определяет руководитель практики в зависимости от особенностей индивидуального плана студента

Отзыв руководителя о прохождении производственной (педагогической) практики

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень самостоятельности магистранта в выполнении заданий практики	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и применении научных данных в ходе самостоятельного проведения аудиторных занятий	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

Комментарии к оценкам:

Руководитель

практики: _____

(фамилия, имя, отчество / подпись)

(Дата)