

Автономная некоммерческая организация
высшего образования



Уральский институт фондового рынка

Кафедра математических методов в экономике и социально-экономических наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 М.В. Рожкова

«29» августа 20 19 г.

Рабочая программа дисциплины

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки

38.04.01. «Экономика»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы Экономика и финансы инновационной компании
(наименование программы)

Формы обучения:

очная, заочная, очно-заочная

Екатеринбург
2019

УДК
ББК
Я22

Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Рабочая программа. - Екатеринбург: УИФР, 2019. – 28 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического обеспечения по дисциплине составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Составитель рабочей программы Яворская О.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Математических методов в экономике и социально-экономических наук.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.
Учебное издание
Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____ Изд. № _____ – 2019. Тираж _____ экз.
Заказ № _____
Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

Содержание

Раздел 1. Программно-методические материалы	4
1.1 Общая характеристика дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.4 Тематический план изучения дисциплины	8
1.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
Раздел 2. Практические материалы.....	11
2.1 Темы семинарских занятий	11
2.2. Тематики лабораторных практикумов	12
2.3 Самостоятельная работа студентов	12
Раздел 3. фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине	18
3.1 Оценочные средства (вопросы) для самоконтроля и текущего контроля.....	18
3.2 Оценочные средства (вопросы) для экзамена	19
3.3 Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению	20
3.4 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	23
Раздел 4. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения и материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины.....	23
4.1 Образовательные технологии.....	23
4.2. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	24
4.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
Лист регистрации изменений в рабочей программе	28

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» включена в раздел дисциплин по выбору блока Б.1.

Дисциплина является необходимой в подготовке экономистов-практиков для бизнес-среды и призвана сформировать у студентов целостную систему теоретических знаний, практических умений и навыков в области организации внешнеэкономической деятельности предприятия, необходимых для освоения образовательной программы прикладной магистратуры по направлению «Экономика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Содержание
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о внешнеэкономических связях и внешнеэкономической деятельности предприятия, а также формирование умений и навыков решения практических вопросов и принятия эффективных экономико-управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности.

Задачи курса:

- определить место и роль внешнеэкономической деятельности (ВЭД) в развитии предприятия и национальной экономики,
- дать теоретические знания о методах и особенностях ВЭД; прикладные знания в области ВЭД;
- дать навыки креативной реализации теоретических и прикладных знаний в практической ВЭД и принятии решений экономиста на предприятии.

Общая трудоемкость дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Дисциплина основывается на освоении следующих дисциплин: Микроэкономика, Экономика и финансы инновационной компании, Макроэкономика.

Результаты освоения дисциплины «Внешекономическая деятельность предприятия» обеспечивают реализацию программы преддипломной практики (Блок Б2).

Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) практиками

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины и освоения соответствующих компетенций, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки, студент должен:

Знать:

- Экономические и организационные условия осуществления предприятием ВЭД с учетом тенденций в развитии национального и мировых рынков (ПК-12).
- Организацию и практические вопросы проведения и управления внешнеэкономическими операциями в организациях различных форм собственности, государственных и муниципальных организациях (ПК-11).

Уметь:

- Разработать и провести внешнеэкономическую операцию (ПК-12).
- Принимать экономико-управленческие решения в области ВЭД в организациях различных форм собственности, государственных и муниципальных организациях (ПК-11).

Владеть:

- Навыками планирования и проектирования внешнеэкономической деятельности в структурных подразделениях организаций различных форм собственности, государственных и муниципальных организациях (ПК-11).
- Навыками управленческой организации и оценки экономических результатов и экономической эффективности ВЭД организации (ПК-12).

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами для
промежуточной аттестации

Компетенции	Лекции	Семинары	№ вопроса
ПК-11	2,6	2,6	14-30
ПК-12	1, 3-5	1, 3-5	1-13

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения учебных занятий. Текущий контроль может реализоваться в форме опроса, выполнения контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. **Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.**

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	144	144	144
Контактная работа, включая текущий контроль:	27	21	27
➤ Занятия лекционного типа (Лекции)	12	6	12
➤ Занятия семинарского типа (Семинары)	14	14	14
➤ Промежуточная аттестация (ПА)	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	117	123	117

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Всего, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Общая характеристика внешнеторговых операций и сделок	23	2	2	19
2.	Подготовка внешнеторговых сделок и способы их заключения	23	2	2	19
3.	Цены и ценообразование во внешней торговле	23	2	2	19
4.	Международные расчёты	24	2	2	20
5.	Международная торговля научно-техническими достижениями	24	2	2	20
6.	Международный бизнес в основных секторах экономики	26	2	4	20
	ИТОГО	143	12	14	117

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Всего, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Общая характеристика внешнеторговых операций и сделок	23	1	2	20
2.	Подготовка внешнеторговых сделок и способы их заключения	23	1	2	20
3.	Цены и ценообразование во внешней торговле	23	1	2	20
4.	Международные расчёты	24	1	2	21

5.	Международная торговля научно-техническими достижениями	24	1	2	21
6.	Международный бизнес в основных секторах экономики	26	1	4	21
ИТОГО		143	6	14	123

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Всего, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Общая характеристика внешнеторговых операций и сделок	23	2	2	19
2.	Подготовка внешнеторговых сделок и способы их заключения	23	2	2	19
3.	Цены и ценообразование во внешней торговле	23	2	2	19
4.	Международные расчёты	24	2	2	20
5.	Международная торговля научно-техническими достижениями	25	2	3	20
6.	Международный бизнес в основных секторах экономики	25	2	3	20
ИТОГО		143	12	14	117

1.4 Тематический план изучения дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание
1.	Общая характеристика внешнеторговых операций и сделок	Сущность и содержание ВЭД. Виды ВЭД. Характеристики форм ВЭД. Внешняя торговля - основная форма ВЭД. Стратегии ВЭД. Микроуровень ВЭД. Его объекты и субъекты - предприятия и ком-

		мерческие организации. Виды таможенных режимов. Таможенные платежи, пошлины, тарифы и льготы.
2.	Подготовка внешне-торговых сделок и способы их заключения	Понятие внешне-торговой сделки: контрагенты, рекламация, форс-мажор, тендер, реэкспортные и реимпортные операции, экспорт, импорт, обеспечивающие операции. Анализ конъюнктуры на мировых рынках. Разработка проекта внешне-торговой сделки. Представление проекта внешне-торговой сделки с учетом кросс-культурных различий контрагентов. Оценка эффективности внешне-торговой сделки.
3.	Цены и ценообразование во внешней торговле	Понятие контрактной цены, способ ее фиксации. Базис цены во внешне-торговом контракте. Расчет цен на экспортируемую и импортируемую продукцию. Цены на мировых рынках. Ценовая политика фирмы. Прогнозирование результативности сделок, в том числе в условиях неопределенности.
4.	Международные расчёты	Основные понятия: банковский перевод, чеки, инкассо, аккредитив, операции по открытому счёту, авансовые платежи. Сущность и организация международных расчетов. Условия платежа, его валюта, валютные оговорки. Российский валютный рынок.
5.	Международная торговля научно-техническими достижениями	Наука и инновационный бизнес. Международный обмен интеллектуальной собственностью. Операции на условиях подряда. Операции на условиях аренды.
6.	Международный бизнес в основных секторах экономики	Особенности управления ВЭД в различных секторах экономики: АПК. Топливо-энергетический комплекс. Мировой транспорт. Metallургический комплекс. Машиностроительный комплекс. Международный финансовый бизнес. Комплекс организационно-управленческих решений в сфере ВЭД для структурных подразделений организаций различных форм собственности. Социально-экономическая эффективность ВЭД в государственных и муниципальных организациях.

1.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.5.1 Основная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, А. Б. Неткачев [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81751.html> — Режим доступа:— ЭБС «IPRbooks», по паролю

1.5.2 Дополнительная литература

1. Липатов, В. А. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Липатов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 232 с. — 978-5-374-00525-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10641.html>

1.5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

1.5.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1.Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer;

2. Информационная справочная система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);

3. Студенческий информационный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный);

4.Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный);

5. Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/> (доступ свободный);

6. Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

7. Открытые базы данных Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный).

1.5.6. Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

2.1 Темы семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы
1.	Внешнеэкономическая политика и ее основные составляющие: внешне-торговая политика, внешнеинвестиционная политика, валютная политика, таможенная политика. Дискуссия по теме Общая характеристика внешне-торговых операций и сделок
2.	Структура и содержание контракта купли – продажи. Ключевые положения внешнеторгового контракта. Дискуссия по теме Подготовка внешне-торговых сделок и способы их заключения
3.	Понятие мировой цены. Основные виды контрактных цен (твердая, подвижная, скользящая). Организация конъюнктурно – ценовой работы. Дискуссия по теме Цены и ценообразование во внешней торговле
4.	Организация платежно – расчетных отношений во внешнеэкономических связях РФ. Корреспондентские отношения. Дискуссия по теме Международные расчёты.
5.	Россия в мировой экономике: экономический потенциал, уровень экономического развития, уровень участия и место России в мировых инновационных процессах. Дискуссия по теме Международная торговля научно-техническими достижениями
6.	Соотношение и структура экспорта и импорта. Конкурентные преимуще-

ства и слабости России. Перспективы международной торговой специализации для России. Дискуссия по теме Международный бизнес в основных секторах экономики

2.2. Тематики лабораторных практикумов

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.3 Самостоятельная работа студентов

2.3.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
1.	Общая характеристика внешнеторговых операций и сделок	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену
2.	Подготовка внешнеторговых сделок и способы их заключения	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену
3.	Цены и ценообразование во внешней торговле	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену
4.	Международные расчёты	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену
5.	Международная торговля научно-техническими достижениями	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной си-

		<i>стеме;</i> <i>3) работа с вопросами для самопроверки;</i> <i>4) подготовка к экзамену</i>
6.	Международный бизнес в основных секторах экономики	<i>1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме;</i> <i>2) работа в электронной библиотечной системе;</i> <i>3) работа с вопросами для самопроверки;</i> <i>4) подготовка к экзамену</i>

2.3.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Семинарские и практические занятия в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой

теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов семинарское занятие заканчивается. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию; использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

- ✓ подготовка к семинарским занятиям;
- ✓ изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- ✓ выполнение контрольных и творческих заданий;
- ✓ подготовка и сдача экзамена.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-й этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прила-

гать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-й этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсив-

ную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Оценочные средства (вопросы) для самоконтроля и текущего контроля

1. Охарактеризуйте экспортные и импортные операции.
2. Что представляют собой реэкспортные и реимпортные операции?
3. В чём состоят особенности внешнеторговых операций по основным товарным группам?
4. Каковы особенности торговли сырьевыми, продовольственными товарами, машинами и оборудованием?
5. Охарактеризуйте особенности торгово-посреднических отношений.
6. Дайте характеристику биржевой и аукционной торговли. В чём их значение?
7. Дайте характеристику торговли по тендерам.
8. Раскройте сущность международных расчётов.
9. Опишите особенности организации международных расчётов.
10. Расскажите о расчётах в форме документарного аккредитива.

11. Опишите схему расчётов с использованием инкассовой формы международных расчётов.

12. В чём состоят особенности авансовых платежей, операций по открытому счёту?

13. Охарактеризуйте использование кредитных денег в международных расчётах.

14. Порядок оформления внешнеторгового контракта купли-продажи.

15. Деловые переговоры. Виды и способы их проведения. Основные организационные моменты коммерческих переговоров.

16. Раскройте сущность оферты.

17. Опишите примерное содержание договоров посредничества.

18. Понятие контрактной цены, способ ее фиксации.

19. Базис цены во внешнеторговом контракте.

20. Расчет цен на экспортируемую и импортируемую продукцию.

21. Цены на мировых рынках.

22. Ценовая политика фирмы.

23. Сущность и организация международных расчетов.

24. Условия платежа, его валюта, валютные оговорки.

25. Российский валютный рынок.

26. Формы международных расчетов: банковский перевод, чеки, инкассо, аккредитив, операции по открытому счёту, авансовые платежи.

3.2 Оценочные средства (вопросы) для экзамена

1. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности.

2. Основные виды и формы ВЭД.

3. Общая характеристика участников ВЭД, непосредственно осуществляющих внешнеторговые операции.

4. Понятие внешнеторговой операции. Основные и обеспечивающие операции.

5. Понятие внешнеторговой сделки. Ее основные виды.

6. Методы выхода на внешний рынок.

7. Торгово-посреднические соглашения, их особенности.

8. Сущность и значение биржевой и аукционной торговли.

9. Объекты и виды биржевых сделок.

10. Аукционная торговля: географическое размещение и ее объекты. Организация и проведение аукционов.

11. Торговля по тендерам.

12. Понятие таможенного регулирования и таможенного дела.

13. Содержание основных и обеспечивающих внешнеторговых операций.

14. Особенности управления внешнеторговыми сделками в организациях различных форм собственности, их классификация.

15. Операции, совершаемые в деятельности структурных подразделений государственных и муниципальных организаций.
16. Особенности организации деятельности подразделений по управлению внешнеэкономической деятельностью организаций.
17. Размещение заказов через международные торги.
18. Основные элементы работы по подготовке внешнеторговых сделок.
19. Методы анализа и расчета внешнеторговых цен.
20. Способы заключения внешнеторговых сделок.
21. Подготовка коммерческих переговоров с иностранными партнерами и оформление их результатов.
22. Рекомендации по содержанию и форме внешнеторговых контрактов.
23. Определение предмета контракта и количества товара при заключении экспортных и импортных сделок.
24. Базисные условия поставки во внешнеторговых контрактах.
25. Условие «качество товара» в контрактах на экспорт и импорт, представление документов о качестве.
26. Способы установления цены во внешнеторговых контрактах.
27. Сущность и особенности международных расчётов.
28. Формы международных расчётов.
29. Использование кредитных денег в международных расчётах.
30. Международная торговля научно-техническими достижениями

3.3 Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению

Контрольная работа по дисциплине выполняется в форме реферата по выбранной теме. Реферат должен соответствовать принятым в институте «Правилам выполнения письменных работ», в том числе требованиям к оригинальности таких работ.

Реферат – это вид учебно-исследовательской работы, выполненной на актуальную тему в рамках профильной проблематики, отражающей основные направления исследования по данной дисциплине. В процессе работы над содержанием реферата должно быть осуществлено следующее – выбраны и проанализированы основные методологические подходы, теории и концепции по теме.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки реферата:

- 1.определить научные подходы, теории, концепции ВЭД, в рамках которых наиболее логично рассмотреть сущность темы и ее основных категорий;
2. осуществить выбор литературы (зарубежной и отечественной), основываясь на которой можно раскрыть тему по заранее определенной логике ее представления;

3. подготовить структуру (план реферата), разворачивание которой отражало бы как основные позиции в рамках различных дискурсов, так и анализ современных практик по выбранной теме реферата;

4. разработать структуру реферата, которая включает основные составные части: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и источников, ссылки при цитировании обязательны;

5. подготовить введение, которое включает краткое обоснование актуальности темы реферата, которое отражает то или иное направление научных исследований;

6. подготовить основную часть, которая включает:

– описание значимых для темы научных теорий, взглядов, подходов, в рамках которых необходимо рассматривать тему; анализ базовых категорий;

– специфику становления, формирования, развития тех или иных управленческих процессов с точки зрения ВЭД;

– анализ современного состояния, включая проблемы функционирования тех или иных аспектов практик;

7. подготовить заключение, которое включает резюмирование результатов работы в рамках темы реферата: краткое заключение об актуальности темы и изложение основных результатов, которые получены в процессе ее изучения;

8. обучающийся может получить консультации у преподавателя в связи с согласованием структуры реферата или методологических аспектов раскрытия выбранной темы.

Критерии оценивания реферата

– Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

– Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние данные, сводки, справки и т.д.).

– Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» (зачтено) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема

раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы.

Оценка «хорошо» (зачтено) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; иногда отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на вопросы даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Выбор варианта контрольной работы для студентов осуществляется по начальной букве фамилии по ключу, предложенному в следующей таблице:

Начальная буква фамилии	Соответственно номер темы
А, Ж, Н, У, Щ	1, 7, 13, 19, 11
Б, З, О, Ф, Э	2, 8, 14, 20, 12
В, И, П, Х, Ю	3, 9, 15, 19, 13
Г, К, Р, Ц, Я	4, 10, 16, 20, 14
Д, Л, С, Ч	5, 11, 17, 19
Е, М, Т, Ш	6, 12, 18, 20

Перечень тем рефератов и докладов на семинарах

1. Экспортные и импортные операции.
2. Особенности внешнеторговых операций по основным товарным группам.
3. Особенности торгово-посреднических отношений.
4. Биржевая и аукционная торговля.
5. Торговля по тендерам.
6. Сущность международных расчётов.
7. Порядок оформления внешнеторгового контракта купли-продажи.
8. Деловые переговоры. Виды и способы их проведения. Основные организационные моменты коммерческих переговоров.
9. Примерное содержание договоров посредничества.
10. Понятие контрактной цены, способ ее фиксации.
11. Базис цены во внешнеторговом контракте.
12. Расчет цен на экспортируемую и импортируемую продукцию.
13. Цены на мировых рынках.
14. Ценовая политика фирмы.

15. Сущность и организация международных расчетов.
16. Условия платежа, его валюта, валютные оговорки.
17. Российский валютный рынок.
18. Международное регулирование ВЭД
19. Международные экономические союзы и организации с участием РФ
20. Особенности ВЭД в сфере инноваций

3.4 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие активные и интерактивные формы обучения, способствующие формированию компетенций:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Активные и интерактивные методы обучения	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)	
		Лекции	Семинары
1.	Интерактивная лекция	4	-

2.	Анализ конкретных ситуаций	-	6
	Итого:	4	6

ЗАОЧНАЯ /ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Активные и интерактивные методы обучения	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)	
		Лекции	Семинары
1.	Интерактивная лекция	2	-
2.	Анализ конкретных ситуаций	-	2
	Итого:	2	2

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

4.2. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

В рамках оценки уровня подготовленности по дисциплине применяются критерии оценивания достижений студентов в ходе текущего контроля успеваемости. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстриру-	Студент демонстри-	Студент может са-

	ет знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	рует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	мостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на удовлетворительном уровне	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на хорошем уровне	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на высшем уровне

Кроме того, при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционных форм применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоение студентом взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение студентом предусмотренных в программе заданий, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполнение заданий, предусмотренных программой, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор; компьютер с выходом в интернет; экран или демонстрационный дисплей). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (презентации).

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

Лист регистрации изменений в рабочей программе

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине.
№ 1 от 23.08.17	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.18	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине