

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования

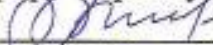


Уральский институт фондового рынка

**Кафедра менеджмента и маркетинга**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 М.В. Рожкова  
«29» августа 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

## **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки

38.04.01. «Экономика»  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы Экономика и финансы инновационной компании  
(наименование магистерской программы)

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Екатеринбург  
2019

**УДК**

**ББК**

**Н**

**Предпринимательство в инновационной сфере:** Рабочая программа. - Екатеринбург: УИФР, 2019. – 30 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического комплекса дисциплины. Составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Составитель рабочей программы Неганова В.П.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.

Учебное издание

Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. \_\_\_\_\_ Изд. № \_\_\_\_\_ – 2019. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

## Содержание

Раздел 1. Программно-методические материалы .....	4
1.1 Общая характеристика дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.4 Тематический план изучения дисциплины .....	9
1.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
Раздел 2. Практические материалы.....	12
2.1 Темы семинарских занятий .....	12
2.2. Тематики лабораторных практикумов .....	13
2.3 Самостоятельная работа студентов .....	13
Раздел 3. фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине .....	20
3.1 Оценочные средства (вопросы) для самоконтроля и текущего контроля.....	20
3.2 Оценочные средства (вопросы) для экзамена .....	22
3.3 Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению .....	24
3.4 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26
Раздел 4. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения и материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины.....	27
4.1 Образовательные технологии.....	27
4.2. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	28
4.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ .....	30

## РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Предпринимательство в инновационной сфере» включена в базовую часть блока Б.1.

Дисциплина является необходимой в подготовке экономистов-практиков для бизнес-среды и призвана сформировать у студентов целостную систему теоретических знаний, практических умений и навыков в области развития предпринимательства в сфере инноваций, необходимых для освоения образовательной программы прикладной магистратуры по направлению «Экономика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Содержание
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков управления инновациями в различных областях бизнеса.

Задачи курса:

- формирование компетенций в области управления инновационной деятельностью предприятий;
- формирование восприимчивости к нововведениям и способности их коммерциализации.
- формирование способности руководить инновационными процессами в предпринимательстве.

Общая трудоемкость дисциплины «Предпринимательство в инновационной сфере» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Полученные знания, умения и навыки пригодятся при изучении таких последующих дисциплин как «Маркетинг инноваций и инвестиций», «Экономика и финансы инновационной компании», для успешного прохождения производственной (в том числе преддипломной) практик, а также для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми  
(последующими) дисциплинами и практиками

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Маркетинг инноваций и инвестиций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Экономика и финансы инновационной компании	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Производственная (в том числе преддипломная) практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Подготовка ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины и освоения соответствующих компетенций, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки, студент должен:

**Знать:**

- структуру и функциональные особенности предпринимательских процессов с учетом социальной и этической ответственности за предпринимательские решения (ОК-2);
- функции и методы менеджмента в предпринимательстве (ОПК-2);
- основные принципы управления инновационной предпринимательской деятельностью с учетом организационных аспектов (ОК-3).

**Уметь:**

- собрать, систематизировать и проанализировать внешнюю и внутреннюю информацию, необходимую для осуществления инновационной предпринимательской деятельности с учетом нестандартности ситуаций и рыночной неопределенности (ОК-2);
- формировать программу развития инновационной компании, в том числе с учетом сложной социальной и культурологической структуры персонала (ОПК-2);
- отбирать эффективные методы управления инновационной деятельностью с учетом мотивационных аспектов (ОК-3).

**Владеть:**

- навыками деятельности в нестандартных ситуациях с принятием соци-

альной и этической ответственности за принятые решения (ОК-2);

- навыками руководства коллективом в сфере инновационного предпринимательства с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОПК-2);

- навыками самостоятельной организации и управления саморазвитием, самореализацией, использованием творческого потенциала в ходе инновационной предпринимательской деятельностью (ОК-3).

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами для промежуточной аттестации

Компетенции	Лекции	Семинары	№ вопроса
ОК-2	1 - 11	1 - 11	1 - 41
ОК-3	4,8,9	4,8,9	31-34
ОПК-2	4,8	4,8	15,16, 20, 29-31

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения учебных занятий. Текущий контроль может реализоваться в форме опроса, выполнения контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. **Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.**

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	144	144	144
Контактная работа, включая текущий контроль:	41	17	33
➤ Занятия лекционного типа (Лекции)	12	6	12
➤ Занятия семинарского типа (Семинары)	28	10	20
➤ Промежуточная аттестация (ПА)	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	103	127	111

## *Распределение часов дисциплины по темам и видам работ*

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Всего, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Инновации в современном обществе	12	1	2	9
2.	Экономическая основа инновационного процесса	12	1	2	9
3.	Стратегическое планирование инноваций	12	1	2	9
4.	Организация инноваций	14	1	4	9
5.	Финансирование инновационной деятельности	12	1	2	9
6.	Управление инновационным проектом	15	2	4	9
7.	Оценка эффективности инноваций и инновационного риска.	12	1	2	9
8.	Управление персоналом в инновационной организации	15	1	4	10
9.	Управление знаниями	13	1	2	10
10.	Государственное регулирование инновационных процессов	13	1	2	10
11.	Регулирование инновационной деятельности	13	1	2	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>143</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>103</b>

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Всего, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Инновации в современном обществе	12	0,5	0,5	11
2.	Экономическая основа инновационного процесса	12	0,5	0,5	11
3.	Стратегическое планирование инноваций	12,5	0,5	1	11
4.	Организация инноваций	12,5	0,5	1	11
5.	Финансирование инновационной деятельности	12,5	0,5	1	11
6.	Управление инновационным проектом	14	1	1	12
7.	Оценка эффективности инноваций и инновационного риска.	13,5	0,5	1	12
8.	Управление персоналом в инновационной организации	13,5	0,5	1	12
9.	Управление знаниями	13,5	0,5	1	12
10.	Государственное регулирование инновационных процессов	13,5	0,5	1	12
11.	Регулирование инновационной деятельности	13,5	0,5	1	12
<b>ИТОГО</b>		<b>143</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>127</b>

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Всего, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Инновации в современном обществе	12	1	1	10



2.	Экономическая основа инновационного процесса	12	1	1	10
3.	Стратегическое планирование инноваций	13	1	2	10
4.	Организация инноваций	13	1	2	10
5.	Финансирование инновационной деятельности	13	1	2	10
6.	Управление инновационным проектом	13	1	2	10
7.	Оценка эффективности инноваций и инновационного риска.	13	1	2	10
8.	Управление персоналом в инновационной организации	13	1	2	10
9.	Управление знаниями	13	1	2	10
10.	Государственная поддержка инновационных процессов	13	1	2	10
11.	Регулирование инновационной деятельности	15	2	2	11
	<b>ИТОГО</b>	<b>143</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>111</b>

#### 1.4 Тематический план изучения дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание
1.	Инновации в современном обществе	Нововведения как объект инновационного управления. Виды и свойства инноваций. Ответственность в разработке инноваций: социальный и этический аспект. Инновационный процесс. Инновационная деятельность. Инновационный менеджмент. Стратегии инновационной деятельности
2.	Экономическая основа инновационного процесса	Экономический рост. Инновационная рента. Нестандартные ситуации как источник новаций. Коммерциализация новаций.
3.	Стратегическое планирование	Реализация стратегического анализа: информационные основания и результаты. Планирование нововве-

	инноваций	дений. Отбор проектов. Выделение ресурсов на проекты. Прогнозирование эффективности проектов.
4.	Организация инноваций	Особенности организации инноваций. Формы инновационного менеджмента. Организационные структуры инновационных организаций различных форм собственности. Коллаборации в инновациях. Особенности управления международными коллективами с кросс-культурными связями и социальной дифференциацией.
5.	Финансирование инновационной деятельности	Система финансирования. Формы финансирования. Современное состояние системы финансирования инноваций.
6.	Управление инновационным проектом	Понятие инновационного проекта. Виды инновационных проектов. Этапы жизненного цикла проекта. Участники проекта. Управление проектом.
7.	Оценка эффективности инноваций и инновационного риска.	Принципы оценки эффективности инноваций. Виды эффектов и их оценка. Виды инновационных рисков и их оценка. Социально-экономическая оценка эффективности проектов, в том числе в условиях неопределенности.
8.	Управление персоналом в инновационной организации	Структура инновационных кадров и их характеристики. Маркетинг персонала. Управление сопротивлением персонала в процессе реализации инноваций. Кадровая политика организации в процессе реализации инновационной стратегии. Оценка и методы мотивации инновационных кадров. Саморазвитие, самореализация, использование творческого потенциала как основа мотивационной деятельности в инновационной сфере.
9.	Управление знаниями	Сущность, значение и оценка интеллектуального капитала. Концепция менеджмента знаний. Стратегии эффективного формирования и использования знаний в организациях.
10.	Государственная поддержка инновационных процессов	Значение инноваций для общества. Государственная инновационная политика. Методы государственной поддержки инновационной деятельности. Зарубежный опыт государственной поддержки инновационной деятельности.
11.	Регулирование инновационной деятельности	Понятие интеллектуальной собственности. Типы защиты интеллектуальной собственности. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности.

## 1.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 1.5.1 Основная литература

1.Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 1.5.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар, Г. Б. Поляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 700 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10506.html>

*1.5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины*

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

*1.5.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

1.Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer;

2. Информационная справочная система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);

3. Студенческий информационный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный);

4.Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный);

5. Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/> (доступ свободный);

6. Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) (доступ свободный);

7. Открытые базы данных Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный).

*1.5.6. Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **2.1 Темы семинарских занятий**

№ п/ п	Наименование темы	Виды занятий (с указанием конкретных форм)
1.	Инновации в современном обществе	Инновационная деятельность. Инновационный менеджмент.
2.	Экономическая основа инновационного процесса	Экономический рост. Инновационная рента.
3.	Стратегическое планирование инноваций	Выделение ресурсов на проекты. Инновационные стратегии.
4.	Организация инноваций	Организационные структуры инновационных организаций.
5.	Финансирование инновационной деятельности	Система финансирования. Формы финансирования.
6.	Управление инновационным проектом	Понятие инновационного проекта. Виды инновационных проектов.
7.	Оценка эффективности инноваций и инновационного риска.	Виды эффектов и их оценка. Виды инновационных рисков и их оценка.
8.	Управление персоналом в инновационной организации	Кадровая политика и мотивация в организации в процессе реализации инновационной стратегии.

9.	Управление знаниями	Стратегии эффективного формирования и использования знаний в организациях.
10.	Государственная поддержка инновационных процессов	Зарубежный опыт государственной поддержки инновационной деятельности.
11.	Регулирование инновационной деятельности	Формы передачи объектов интеллектуальной собственности.

## 2.2. Тематики лабораторных практикумов

Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 2.3 Самостоятельная работа студентов

### 2.3.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
1.	Инновации в современном обществе	<i>и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену</i>
2.	Экономическая основа инновационного процесса	<i>и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену</i>
3.	Стратегическое планирование инноваций	<i>и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену</i>
4.	Организация инноваций	<i>и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену</i>
5.	Финансирование инновационной деятельности	<i>и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену</i>
6.	Управление иннова-	<i>и научной литературы по теме;</i>

	ционным проектом	2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену
7.	Оценка эффективности инноваций и инновационного риска.	и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену
8.	Управление персоналом в инновационной организации	и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену
9.	Управление знаниями	и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену
10.	Государственная поддержка инновационных процессов	и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену
11.	Правовое регулирование инновационной деятельности	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к экзамену

### **2.3.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Семинарские и практические занятия в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, поз-

воляют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### ***Структура семинара***

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов семинарское занятие заканчивается. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

### ***Практические советы по подготовке презентации, доклада***

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и



отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию; использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

***Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:***

- ✓ подготовка к семинарским занятиям;
- ✓ изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- ✓ выполнение контрольных и творческих заданий;
- ✓ подготовка и сдача экзамена.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-й этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий

студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-й этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

#### *Самостоятельная работа на лекции*

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1 Оценочные средства (вопросы) для самоконтроля и текущего контроля

#### Тема 1. Инновации в современном обществе

1. Раскройте значение и содержание понятия «инновация», «инновационное развитие».
2. Чем объясняется неравномерность инновационной активности организаций в условиях рыночной экономики?
3. Раскройте содержание этапов инновационного процесса и инновационной деятельности.
4. Раскройте особенности инновационного менеджмента.
5. Каковы особенности инновационной деятельности, ответственности в инновациях.

#### Тема 2. Экономическая основа инновационного процесса

1. Нужен ли стране экономический рост?
2. Каковы факторы и ограничения экономического роста?
3. Раскройте место инноваций среди прочих факторов экономического роста
4. В чем заключается суть воспроизводственного процесса?
5. Раскройте значение инновационной ренты и нестандартных ситуаций.

#### Тема 3. Стратегическое планирование инноваций

1. Раскройте систему внутрифирменного планирования инноваций.
2. Раскройте содержание процессов внутрифирменного управления инновациями.
3. В чем заключаются особенности инновационного целеполагания.
4. В чем заключаются особенности инновационной стратегии фирмы в условиях рынка.
5. Раскройте порядок разработки стратегии НИОКР

#### Тема 4. Организация инноваций

1. Что такое «организация инноваций»?
2. Каковы особенности организации инноваций?
3. Что включают в себя организационные формы инновационных процессов?
4. Раскройте специфику деятельности малых инновационных фирм.
5. Раскройте роль крупных предприятий и объединений организаций в инновационном процессе.
6. В чем заключаются особенности управления проектными командами инновационных организаций

#### Тема 5. Финансирование инновационной деятельности

1. Цели и задачи системы финансирования инноваций.
2. Что предусматривает внутреннее финансирование инновационной деятельности?
3. Что предусматривает внешнее финансирование инновационной деятельности?
4. Раскройте принципы и условия кредитования организаций.
5. Что представляет собой лизинг, какие его виды существуют? Чем отличается лизинг от аренды и кредитования?
6. Какие виды специализированных и благотворительных фондов существуют. Раскройте их сущность.

#### Тема 6. Управление инновационным проектом

1. Дайте понятие и раскройте основные элементы инновационного проекта.
2. Какие виды инновационных проектов выделяют? Раскройте их содержание
3. Каков порядок разработки инновационных проектов?
4. В чем заключаются программно-целевые методы управления инновационными проектами?

#### Тема 7. Оценка эффективности инноваций и инновационного риска.

1. Каковы основные принципы оценки инновационных проектов?
2. В чем заключается суть и порядок определения эффектов: научно-технического, социального, экономического?
3. В чем заключаются основы сравнения инвестиционных проектов и выбора лучшего?

#### Тема 8. Управление персоналом в инновационной организации

1. Характеристика кадров инновационной организации.
2. Раскройте классификация персонала инновационной организации.
3. Требования к персоналу инновационной организации.
4. Как осуществляется оценка деятельности профессиональных и деловых качеств работников инновационной сферы? Каковы основные подходы к оценке?
5. Раскройте подходы к планированию карьеры в инновационной сфере деятельности.
6. Особенности мотивации в инновационной организации: творчество и саморазвитие как основа инноваций.

#### Тема 9. Управление знаниями

1. В чем заключается особенность знаний как фактора социально-экономического развития.
2. Особенности воспроизводственного процесса в современной экономике.
3. В чем заключается суть интеллектуального капитала?
4. Какие виды интеллектуального капитала выделяют?
5. Какова сущность и цель управления знаниями?
6. В чем заключаются базовые стратегии управления знаниями в организации?

#### Тема 10. Государственная поддержка инновационных процессов

1. В чем заключается значение инноваций для общества?
2. Почему государство должно вмешиваться и регулировать инновационные процессы?
3. Раскройте функции государства в инновационной сфере.
4. В чем сущность инновационной политики?
5. Раскройте методы государственной поддержки инновационной деятельности.

#### Тема 11. Регулирование инновационной деятельности

1. Какое значение играет интеллектуальная собственность в инновационном процессе?
2. В чем сущность интеллектуальной собственности?
3. Какие цели преследует механизм правовой защиты объектов интеллектуальной собственности?
4. В чем значение патентов?
5. Каковы признаки патентоспособности объектов промышленной собственности?
6. На основании каких критериев происходит защита объектов авторского права?
7. Каковы формы передачи объектов интеллектуальной собственности?
8. Какие задачи решают российские предприятия в отношении объектов интеллектуальной собственности?

### **3.2 Оценочные средства (вопросы) для экзамена**

1. Нововведения как объект инновационного управления. Ответственность при разработке новаций и их коммерциализации
2. Виды инноваций, их характеристики и свойства.
3. Развитие, научно-технический прогресс и разработка инноваций.
4. Инновационный процесс.
5. Инновационная деятельность.

6. Особенности инновационного менеджмента в организациях различных форм собственности.
7. Экономический рост. Инновации как фактор экономического роста.
8. Воспроизводственный процесс. Инновационная рента и нестандартные ситуации.
9. Стратегическое управление инновациями. Прогнозирование.
10. Критерии и методы планирования инновационной деятельности
11. Отбор и анализ проектов в портфель в ходе планирования нововведений. Оценка их эффективности.
12. Распределение ресурсов на НИОКР в процессе планирования нововведений.
13. Виды инновационных стратегий и условия их применения
14. Сущность и особенности организации инноваций.
15. Организационные формы инновационной деятельности. Организационные структуры инновационных организаций.
16. Управление инновационными проектами и командами проектов: особенности кросс-культурных коллабораций и социальная дифференциация персонала
17. Сущность, цели и задачи системы финансирования инноваций.
18. Формы финансирования инновационной деятельности с участием государства.
19. Негосударственные источники финансирования инновационной деятельности.
20. Сущность инновационного проекта. Коллаборации в инновациях.
21. Виды и содержание инновационных проектов.
22. Порядок разработки инновационных проектов.
23. Программно-целевые методы управления инновациями.
24. Сущность оценки эффективности инновационного проекта
25. Сущность научно-технического эффекта, подходы к его определению.
26. Сущность социального эффекта, подходы к его определению.
27. Сущность экономического эффекта, порядок его определения.
28. Виды инновационных рисков. Порядок их оценки.
29. Кадры инновационной организации: классификация, характеристики, требования, оценка.
30. Система управления персоналом инновационной организации.
31. Мотивация инновационного персонала. Маркетинг персонала
32. Понятие и черты новой экономики: творчество, саморазвитие, непрерывное образование.
33. Интеллектуальный капитал: сущность, структура, оценка.
34. Менеджмент знаний.

35. Стратегии эффективного формирования и использования знаний в организации.
36. Роль государства в стимулировании инноваций
37. Государственная инновационная политика
38. Методы государственной поддержки инновационной деятельности
39. Сущность и объекты интеллектуальной собственности
40. Правовой механизм защиты объектов интеллектуальной собственности
41. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности

### **3.3 Задания по контрольной работе для текущего контроля, указания по ее выполнению**

Контрольная работа по дисциплине выполняется в форме реферата по выбранной теме. Реферат должен соответствовать принятым в институте «Правилам выполнения письменных работ», в том числе требованиям к оригинальности таких работ.

Реферат – это вид учебно-исследовательской работы, выполненной на актуальную тему в рамках профильной проблематики, отражающей основные направления исследования по данной дисциплине. В процессе работы над содержанием реферата должно быть осуществлено следующее – выбраны и проанализированы основные методологические подходы, теории и концепции по теме.

#### **Рекомендуется следующий алгоритм подготовки реферата:**

1. определить научные подходы, теории, концепции, в рамках которых наиболее логично рассмотреть сущность темы и ее основных категорий;
2. осуществить выбор литературы (зарубежной и отечественной), основываясь на которой можно раскрыть тему по заранее определенной логике ее представления;
3. подготовить структуру (план реферата), разворачивание которой отражало бы как основные позиции в рамках различных дискурсов, так и анализ современных практик по выбранной теме реферата;
4. разработать структуру реферата, которая включает основные составные части: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и источников, ссылки при цитировании обязательны;
5. подготовить введение, которое включает краткое обоснование актуальности темы реферата, которое отражает то или иное направление научных исследований;
6. подготовить основную часть, которая включает:
  - описание значимых для темы научных теорий, взглядов, подходов, в рамках которых необходимо рассматривать тему; анализ базовых категорий;



– специфику становления, формирования, развития тех или иных управленческих процессов с точки зрения инноваций;

– анализ современного состояния, включая проблемы функционирования тех или иных аспектов практик;

7. подготовить заключение, которое включает резюмирование результатов работы в рамках темы реферата: краткое заключение об актуальности темы и изложение основных результатов, которые получены в процессе ее изучения;

8. обучающийся может получить консультации у преподавателя в связи с согласованием структуры реферата или методологических аспектов раскрытия выбранной темы.

### **Критерии оценивания реферата**

– Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

– Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние данные, сводки, справки и т.д.).

– Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» (зачтено) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы.

Оценка «хорошо» (зачтено) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; иногда отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на вопросы даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Выбор варианта контрольной работы для студентов осуществляется по начальной букве фамилии по ключу, предложенному в следующей таблице:

Начальная буква фамилии	Соответственно номер темы
А, Ж, Н, У, Щ	1, 7, 13, 19, 11
Б, З, О, Ф, Э	2, 8, 14, 20, 12
В, И, П, Х, Ю	3, 9, 15, 19, 13
Г, К, Р, Ц, Я	4, 10, 16, 20, 14
Д, Л, С, Ч	5, 11, 17, 19
Е, М, Т, Ш	6, 12, 18, 20

### **Перечень тем рефератов и докладов на семинарах**

1. Инновационная деятельность на современном предприятии.
2. Инновационный менеджмент как вид управленческой деятельности.
3. Проблемы стратегического управления инновациями.
4. Особенности планирования инноваций.
5. Роль малых фирм в инновационной деятельности.
6. Роль научных парков в инновационной деятельности.
7. Венчурный капитал как форма финансирования инновационной деятельности.
8. Современные проблемы финансирования инновационной деятельности.
9. Разработка инновационных проектов.
10. Управление инновационными проектами.
11. Проблемы оценки эффективности инноваций.
12. Социально-этический эффект от инновационной деятельности.
13. Инновационные риски и их учет в инновационной деятельности.
14. Особенности управления персоналом, работающим в инновационной сфере.
15. Мотивация работников, занятых в инновационной сфере.
16. Информация и знания как специфический ресурс.
17. Управление знаниями в современной организации.
18. Государственная инновационная политика.
19. Методы государственной поддержки инновационной деятельности.
20. Современное состояние регулирования интеллектуальной собственности.

### **3.4 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных

средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие активные и интерактивные формы обучения, способствующие формированию компетенций:

#### **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Активные и интерактивные методы обучения	Виды учебной работы и трудоем- кость (в часах)	
		Лекции	Семинары
	Интерактивная лекция	6	-
	Дискуссия	-	4
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

#### **ЗАОЧНАЯ / ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Активные и интерактивные методы	Виды учебной работы и трудоем- кость (в часах)
----------	---------------------------------	---

п	обучения	Лекции	Семинары
	Интерактивная лекция	4	-
	Дискуссия	-	2
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

#### **4.2. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

В рамках оценки уровня подготовленности по дисциплине применяются критерии оценивания достижений студентов в ходе текущего контроля успеваемости. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения инфор-	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестан-

	мации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	дартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Навыки</b>	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на удовлетворительном уровне	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на хорошем уровне	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на высоком уровне

Кроме того, при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционных форм применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
--------------------	---------------------	----------

5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоение студентом взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение студентом предусмотренных в программе заданий, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполнение заданий, предусмотренных программой, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор; компьютер с выходом в интернет; экран или демонстрационный дисплей). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (презентации).

**Особенности** материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

<b>Номер протокола и дата заседания кафедры</b>	<b>Изменения</b>
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине.
№ 1 от 23.08.17	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.18	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине