

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

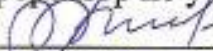


Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 М.В. Рожкова
«29» августа 20 19 г.

Рабочая программа дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ КОМПАНИИ

Направление подготовки

38.04.01. «Экономика»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы Экономика и финансы инновационной компании
(наименование магистерской программы)

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Екатеринбург
2019

УДК

ББК

Б

Планирование в инновационной компании: Рабочая программа. - Екатеринбург: УИФР, 2019. – 28 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического комплекса дисциплины. Составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Составитель рабочей программы Боровинская И.В., Ломтатидзе О.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.

Учебное издание

Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. _____ Изд. № _____ – 2019. Тираж _____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

Содержание

Раздел 1. Программно-методические материалы	4
1.1 Общая характеристика дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.4 Тематический план изучения дисциплины	9
1.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
Раздел 2. Практические материалы.....	12
2.1 Темы семинарских занятий	12
2.2. Тематики лабораторных практикумов	13
2.3 Самостоятельная работа студентов	13
Раздел 3. фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине	20
3.1 Оценочные средства (вопросы) для самоконтроля и текущего контроля.....	20
3.2 Оценочные средства (вопросы) для зачета	22
3.3 Перечень тем рефератов и докладов на семинарах	23
3.4 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
Раздел 4. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения и материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины.....	25
4.1 Образовательные технологии.....	25
4.2. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	26
4.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	28

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Планирование в инновационной компании» включена в раздел вариативных дисциплин по выбору блока Б.1.

Дисциплина является необходимой в подготовке магистров экономики и призвана сформировать у студентов целостную систему теоретических знаний, практических умений и навыков в области планирования инновационной деятельности, необходимых для освоения образовательной программы прикладной магистратуры по направлению «Экономика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Содержание
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов необходимых знаний, умения и навыков планирования инновационной деятельности организации.

Задачи курса:

- изучение методологии и методики планирования;
- формирование навыков принятия рациональных решений при планировании деятельности инновационного предприятия и оценки его эффективности с учетом фактора неопределенности;
- формирование навыков прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Общая трудоемкость дисциплины «Планирование в инновационной компании» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Успешное освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшего изучения курса «Финансово-экономическое моделирование бизнес-процессов в инновационной сфере», прохождения производственной (в том числе предди-

пломной) практик, а также для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми
(последующими) дисциплинами и практиками

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Финансово-экономическое моделирование бизнес-процессов в инновационной сфере		+	+						+	+
2.	Производственная (в том числе преддипломная) практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Подготовка ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины и освоения соответствующих компетенций, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки, студент должен:

Знать:

- особенности планирования и оценки эффективности инновационной деятельности с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- методологию и методы прогнозирования в ходе планирования деятельности инновационной компании, различных служб и подразделений инновационной компании (ПК-10).

Уметь:

- составлять и обосновывать стратегические и тактические планы инновационной деятельности с учетом оценки эффективности в условиях рисков и неопределенности (ПК-6);
- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов экономики различных уровней (ПК-10);

Владеть:

- навыками оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности при планировании деятельности (ПК-6),
- навыками прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами для
промежуточной аттестации

Компетенции	Лекции	Семинары	№ вопроса
ПК-6	1-3, 9	1-3, 9	1-17, 38-39
ПК-10	1, 4-8	1, 4-8	18-37

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения учебных занятий. Текущий контроль может реализоваться в форме опроса.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. **Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета.**

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	108	108	108
Контактная работа, включая текущий контроль:	29	15	23
➤ Занятия лекционного типа (Лекции)	8	4	6
➤ Занятия семинарского типа (Семинары)	20	10	16
➤ Промежуточная аттестация (ПА)	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	79	93	85

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Все го, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Система планирования на предприятии, соотношение планирования, анализа и прогнозирования	11,5	0,5	2	9
2.	Стратегическое планирование на инновационном предприятии. Эффективность стратегии	11	1	4	6
3.	Методология тактического планирования. Эффективность тактических мероприятий	12	1	2	9
4.	Планирование продаж. Методы прогнозирования продаж	12	1	2	9
5.	Планирование производственной программы. План-прогноз и развитие производства.	12	1	2	9
6.	Социально-трудовое планирование и прогнозирование в экономических системах различных уровней	12	1	2	9
7.	Планирование и прогнозирование потребности в материально-технических ресурсах	12	1	2	9
8.	Планирование издержек на основе прогноза	12	1	2	9
9.	Планирование финансов. Эффективность финансового менеджмента	12,5	0,5	2	10
ИТОГО		107	8	20	79

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Все го, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа

1.	Система планирования на предприятии, соотношение планирования, анализа и прогнозирования	11,5	0,5	1	10
2.	Стратегическое планирование на инновационном предприятии. Эффективность стратегии	11,5	0,5	1	10
3.	Методология тактического планирования. Эффективность тактических мероприятий	11,5	0,5	1	10
4.	Планирование продаж. Методы прогнозирования продаж	11,5	0,5	1	10
5.	Планирование производственной программы. План-прогноз и развитие производства.	11,5	0,5	1	10
6.	Социально-трудовое планирование и прогнозирование в экономических системах различных уровней	14	-	2	12
7.	Планирование и прогнозирование потребности в материально-технических ресурсах	11,5	0,5	1	10
8.	Планирование издержек на основе прогноза	11,5	0,5	1	10
9.	Планирование финансов. Эффективность финансового менеджмента	11,5	0,5	1	11
ИТОГО		107	4	10	93

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Все-го, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Система планирования на предприятии, соотношение планирования, анализа и прогнозирования	10,5	0,5	1	9
2.	Стратегическое планирование на инновационном предприятии. Эффективность стратегии	10,5	0,5	1	9

3.	Методология тактического планирования. Эффективность тактических мероприятий	11,5	0,5	2	9
4.	Планирование продаж. Методы прогнозирования продаж	11,5	0,5	2	9
5.	Планирование производственной программы. План-прогноз и развитие производства.	11,5	0,5	2	9
6.	Социально-трудовое планирование и прогнозирование в экономических системах различных уровней	12,5	0,5	2	10
7.	Планирование и прогнозирование потребности в материально-технических ресурсах	13	1	2	10
8.	Планирование издержек на основе прогноза	13	1	2	10
9.	Планирование финансов. Эффективность финансового менеджмента	13	1	2	10
ИТОГО		107	6	16	85

1.4 Тематический план изучения дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание
1.	Система планирования на предприятии, соотношение планирования, анализа и прогнозирования	Подходы к планированию. Формы планирования и виды планов. Организация планирования на предприятии. Специфика планирования в инновационной компании. Планирование, прогнозирование и принятие управленческих решений. Планирование в нестандартных ситуациях и в условиях неопределённости: социальная и экономическая эффективность
2.	Стратегическое планирование на инновационном предприятии. Эффективность страте-	Стратегическое планирование на инновационном предприятии. Технология стратегического планирования: анализ и прогноз. Особенности стратегического планирования в инновационной компании. Планирование инвестиций в

	гии	инновационной компании. Риски инновационной компании и оценка эффективности стратегии.
3.	Методология тактического планирования. Эффективность тактических мероприятий	Сущность тактического плана. Требования к тактическому плану. Структура тактического плана. Анализ эффективности тактического плана.
4.	Планирование продаж. Методы прогнозирования продаж	Цель и задачи планирования продаж. Обоснование решений по планированию объема продаж. Технология планирования продаж. Планирование и прогнозирование продаж новых продуктов.
5.	Планирование производственной программы. План-прогноз и развитие производства.	Понятие производственной программы. Разделы производственной программы, проекта. Технология планирования производственной программы, проекта. Планирование выполнения производственной программы, проекта. Оценка эффективности проекта. Формирование плана-прогноза в организациях различных форм собственности.
6.	Социально-трудовое планирование и прогнозирование в экономических системах различных уровней	Сущность, цель и задачи социально-трудового планирования и прогнозирования. Содержание планирования и прогнозирования потребности в персонале организаций. Социально-трудовое планирование и прогнозирование региона и национальной экономики. Технологии социально-трудового прогнозирования и планирования. Оценка плана с точки зрения социально-экономических аспектов.
7.	Планирование и прогнозирование потребности в материально-технических ресурсах	Цель и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах. Структура плана материально-технического обеспечения. Технология планирования потребности в материально-технических ресурсах. Прогнозирование потребности в материально-технических ресурсах.
8.	Планирование издержек на основе прогноза	Цель и задачи планирования издержек. Структура плана на основе прогноза. Методы планирования себестоимости. Технология планирования издержек.
9.	Планирование фи-	Цель и задачи финансового планирования.

	нансов. Эффективность финансового менеджмента	Особенности финансового планирования в инновационной компании. Технология финансового планирования. Оценка эффективности финансового плана.
--	---	---

1.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.5.1 Основная литература

Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1.5.2 Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492.html>

1.5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

1.5.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1.Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer;

2. Информационная справочная система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);

3. Студенческий информационный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный);

4.Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный);

5. Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/> (доступ свободный);

6. Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

7. Открытые базы данных Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный).

1.5.6. Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

2.1 Темы семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы	Виды занятий (с указанием конкретных форм)
1.	Система планирования на предприятии, соотношение планирования, анализа и прогнозирования	Обсуждение доклада по теме. Устный опрос.
2.	Стратегическое планирование на инновационном предприятии. Эффективность стратегии	Обсуждение доклада по теме. Устный опрос.
3.	Методология тактического планирования. Эффективность тактических мероприятий	Обсуждение доклада по теме. Устный опрос.
4.	Планирование продаж. Методы прогнозирования	Обсуждение доклада по теме. Устный опрос.

	продаж	
5.	Планирование производственной программы. План-прогноз и развитие производства.	Обсуждение доклада по теме. Устный опрос.
6.	Социально-трудовое планирование и прогнозирование в экономических системах различных уровней	Обсуждение доклада по теме. Устный опрос.
7.	Планирование и прогнозирование потребности в материально-технических ресурсах	Обсуждение доклада по теме. Устный опрос.
8.	Планирование издержек на основе прогноза	Обсуждение доклада по теме. Устный опрос.
9.	Планирование финансов. Эффективность финансового менеджмента	Обсуждение доклада по теме. Устный опрос.

2.2. Тематики лабораторных практикумов

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.3 Самостоятельная работа студентов

2.3.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
1.	Система планирования на предприятии, соотношение планирования, анализа и прогнозирования	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к зачету
2.	Стратегическое планирование на инновационном	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе

	предприятия. Эффективность стратегии	ме; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к зачету
3.	Методология тактического планирования. Эффективность тактических мероприятий	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к зачету
4.	Планирование продаж. Методы прогнозирования продаж	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к зачету
5.	Планирование производственной программы. План-прогноз и развитие производства.	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к зачету
6.	Социально-трудовое планирование и прогнозирование в экономических системах различных уровней	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к зачету
7.	Планирование и прогнозирование потребности в материально-технических ресурсах	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к зачету
8.	Планирование издержек на основе прогноза	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к зачету
9.	Планирование финансов. Эффектив-	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме;

	ность финансового менеджмента	2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) подготовка к зачету
--	-------------------------------	--

2.3.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Семинарские и практические занятия в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов семинарское занятие заканчивается. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

сообщать новую информацию; использовать технические средства;
хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

- ✓ подготовка к семинарским занятиям;
- ✓ изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- ✓ выполнение контрольных и творческих заданий;
- ✓ подготовка и сдача экзамена.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-й этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-й этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Оценочные средства (вопросы) для самоконтроля и текущего контроля

Тема 1. Система планирования на предприятии, соотношение планирования, анализа и прогнозирования

1. Назовите этапы процесса планирования.
2. Укажите специфические черты планирования.
3. Назовите показатели планирования по объектам планирования.
4. Перечислите и раскройте принципы планирования
5. Почему директивное планирование не является антиподом рынку?
6. Дайте характеристику основных функций планирования.
7. Назовите методы планирования.
8. Раскройте сущность системы планирования на предприятии

Тема 2. Стратегическое планирование на инновационном предприятии. Эффективность стратегии

1. Назовите функции стратегического планирования и раскройте их содержание
2. Назовите наиболее существенные различия между стратегическим и оперативным управлением в инновациях.
3. Раскройте этапы разработки стратегии.
4. В чем заключается значение инноваций для предприятия.
5. По каким показателям определяется эффективность инвестиций в инновации?
6. Каковы виды риска?
7. Как учитывается риск в плане инновационной компании?

Тема 3. Методология тактического планирования. Эффективность тактических мероприятий

1. Укажите различия между тактическим и стратегическим планированием.
2. Назовите функции тактического планирования и раскройте их содержание.
3. Перечислите требования к тактическому плану и раскройте их содержание.
4. Назовите разделы тактического плана и раскройте их содержание.
5. Как оценить эффективность тактического плана?

Тема 4. Планирование продаж. Методы прогнозирования продаж

1. Назовите основные задачи планирования продаж.
2. Укажите цели и задачи анализа продаж в предплановом периоде.
3. Раскройте суть методик сегментации рынка, планирования и прогноза ассортимента продукции, конкурентоспособности продукции, величины продаж предприятия

Тема 5. Планирование производственной программы. План-прогноз и развитие производства.

1. Назовите цели и задачи планирования производственной программы предприятия.
2. Дайте характеристику основных этапов процесса планирования производственной программы.
3. Раскройте суть методики составления плана-прогноза.
4. На основе каких показателей осуществляется оценка эффективности производственной программы?

Тема 6. Социально-трудовое планирование и прогнозирование в экономических системах различных уровней

1. Назовите задачи плана по труду и персоналу.
2. Раскройте содержание методов планирования производительности труда.
3. Назовите показатели плана по труду и персоналу.
4. Каковы основные задачи планирования средств на оплату труда?
5. Какие методы планирования фонда оплаты труда существуют?
6. Как рассчитывается плановое соотношение между темпами роста заработной платы и производительности труда?

Тема 7. Планирование и прогнозирование потребности в материально-технических ресурсах

1. Раскройте сущность планирования материально-технического снабжения предприятия в условиях рынка.
2. В чем заключается изучение рынка сырья и материалов?
3. Как определяется потребность предприятия по основным видам материальных ресурсов?
4. Как проводится прогноз использования ресурсов на предприятии?

Тема 8. Планирование издержек на основе прогноза

Укажите различия между текущими и единовременными затратами.

1. Что является исходными данными при планировании издержек?
2. Назовите суть методов прогноза себестоимости.
3. Назовите этапы планирования издержек и раскройте их суть.
4. Приведите и раскройте показатели планирования себестоимости.

Тема 9. Планирование финансов. Эффективность финансового менеджмента

1. Назовите задачи, решаемые в процессе финансового планирования.
2. Какие отношения охватывает финансовое планирование?
3. Назовите основные этапы составления финансового плана и раскройте их суть.
4. Назовите источники доходов и поступлений предприятия.
5. Как рассчитываются основные показатели эффективности финансового плана?

3.2 Оценочные средства (вопросы) для зачета

1. Роль и место планирования в управлении инновационным предприятием: неопределенность и эффективность.
2. Планирование как наука, вид деятельности и искусство.
3. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
4. Предмет планирования, эффективность планирования.
5. Формы планирования и виды планов.
6. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
7. Организация планирования в организациях различных форм собственности.
8. Структура плановых органов с точки зрения эффективности.
9. Сущность, структура и особенности стратегического планирования.
10. Технология планирования стратегии, стратегическая эффективность.
11. Сущность инноваций и инновационные стратегии.
12. Сущность инвестиций и инвестиционного планирования.
13. Методики планирования и оценки эффективности инвестиционных проектов.
14. Порядок и методика составления плана инвестиций.
15. Содержание и функции тактического планирования.
16. Содержание и структура тактического плана.
17. Порядок разработки оценки эффективности тактического плана.
18. Сущность хозяйственного риска. Прогнозирование в условиях риска и неопределенности.
19. Показатели риска, методы его оценки и снижения.
20. Методика анализа и прогнозирования риска при планировании.

21. Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых прогнозов по объему продаж.
22. Анализ и прогнозирование конъюнктуры рынка инноваций.
23. Планирование и прогнозирование: соотношение и взаимодействие.
24. Оценка и прогноз конкурентоспособности товара.
25. Планирование цены при прогнозировании результатов деятельности.
26. Прогнозирование величины продаж.
27. Структура, показатели и технология планирования производственной программы.
28. Методика составления плана-прогноза.
29. Планирование и прогнозирование выполнения производственной программы, проекта.
30. Цели, задачи и технология планирования потребности в персонале.
31. Методика прогнозирования кадровой динамики организации.
32. Цель, задачи и технология прогнозирования и планирования социально-трудовых ресурсов региона.
33. Методика прогнозирования и планирования социально-трудовых ресурсов национальной экономики.
34. Цель, задачи и технология планирования материально-технических ресурсов.
35. Методика прогнозирования потребности в материально-технических ресурсах.
36. Цель, задачи и технология планирования издержек.
37. Методика прогнозирования издержек.
38. Цель, задачи и технология планирования финансов.
39. Методика оценки эффективности планирования финансовых потоков в инновационных процессах.

3.3 Перечень тем рефератов и докладов на семинарах

1. Организация системы планирования в инновационной компании.
2. Особенности планирования в инновационной компании.
3. Методологические основы планирования.
4. Планирование и прогнозирование как функция управления предприятием.
5. Структура и функции плановых служб на современном предприятии.
6. Организация стратегического планирования на предприятии.
7. Формы и методы стратегического планирования на предприятии.
8. Планирование стратегии инновационного предприятия.
9. Теоретические аспекты планового регулирования развития предприятия.
10. Основные направления комплексного совершенствования системы планирования инновационной организации.
11. Планирование освоения новой продукции.
12. Планирование сбыта новой продукции.

13. Планирование развития предприятия.
14. Формирование ассортиментной политики предприятия.
15. Планирование снижения себестоимости продукции.
16. Планирование реконструкции предприятия.
17. Методика оценки инновационных проектов.
18. Планирование и оценка эффективности инвестиционных проектов.
19. Формирование системы оперативно-производственного планирования на предприятии.
20. Планирование использования основных средств предприятия.
21. Планирование снабжения предприятия материалами и ресурсами.
22. Методические инструменты бизнес-планирования на предприятии.
23. Планирование труда и заработной платы.
24. Планирование финансовых результатов.
25. Оценка эффективности планирования в инновационной компании.

3.4 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие активные и интерактивные формы обучения, способствующие формированию компетенций:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Активные и интерактивные методы обучения	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)	
		Лекции	Семинары
1	Интерактивная лекция	4	-
2	Обсуждение докладов	-	8
	Итого:	4	8

ЗАОЧНАЯ / ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Активные и интерактивные методы обучения	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)	
		Лекции	Семинары
1	Интерактивная лекция	2	-
2	Обсуждение докладов	-	4
	Итого	2	4

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

4.2. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

В рамках оценки уровня подготовленности по дисциплине применяются критерии оценивания достижений студентов в ходе текущего контроля успеваемости. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутой.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутой
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуа-	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)

	предсказуемо изменяющейся ситуации	ции	
Навыки	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на удовлетворительном уровне	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на хорошем уровне	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на высоком уровне

Кроме того, при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционных форм применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоение студентом взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение студентом предусмотренных в программе заданий, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
3	Удовлетворитель-	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполнение заданий, предусмотрен-

	но (зачтено)	ренных программой, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор; компьютер с выходом в интернет; экран или демонстрационный дисплей). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (презентации).

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине.
№ 1 от 23.08.17	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.18	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине