

Автономная некоммерческая организация
высшего образования



Уральский институт фондового рынка

Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 М.В. Рожкова

«29» августа 20 19 г.

Рабочая программа дисциплины

ЛОГИСТИКА ИННОВАЦИЙ

Направление подготовки

38.04.01. «Экономика»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы Экономика и финансы инновационной компании
(наименование магистерской программы)

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Екатеринбург
2019

УДК

ББК

Л

Логистика инноваций: Рабочая программа. - Екатеринбург: УИФР, 2019. – 27 с.

Рабочая программа как базовый элемент учебно-методического комплекса дисциплины. Составлена на основании ФГОС ВО и учебных планов УИФР по указанным направлениям и профилям подготовки.

Составитель рабочей программы Боровинская И.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга.

© Уральский институт фондового рынка, 2019.

Учебное издание

Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. _____ Изд. № _____ – 2019. Тираж _____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Уральском институте фондового рынка

Содержание

Раздел 1. Программно-методические материалы	4
1.1 Общая характеристика дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.4 Тематический план изучения дисциплины	9
1.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
Раздел 2. Практические материалы.....	11
2.1 Темы семинарских занятий	11
2.2 Тематики лабораторных практикумов	12
2.3 Самостоятельная работа студентов	12
Раздел 3. фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине	19
3.1. Оценочные средства (вопросы) для самоконтроля и текущего контроля.....	19
3.2 Оценочные средства (вопросы) для зачета	22
3.3 Перечень тем рефератов и докладов на семинарах	23
3.4 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	23
Раздел 4. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения и материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины.....	24
4.1 Образовательные технологии.....	24
4.2. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	25
4.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	27

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1 Общая характеристика дисциплины

Дисциплина «Логистика инноваций» включена в раздел дисциплин по выбору блока Б.1.

Дисциплина является необходимой в подготовке магистров экономики и призвана сформировать у студентов целостную систему теоретических знаний, практических умений и навыков в области логистики инноваций, необходимых для освоения образовательной программы прикладной магистратуры по направлению «Экономика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Содержание
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - приобретение студентами знаний в области организационно-экономической оптимизации управления материальными и нематериальными потоками в процессе инновационной деятельности и формирование у студентов специфического логистического мышления.

Задачи курса:

- выявить органическую взаимосвязь и взаимозависимость функциональных сфер деятельности предприятия и выработать понимание определяющей роли логистики в их интеграции для обеспечения эффективного единого процесса товародвижения от поставщика до потребителя;
- привить навыки анализа и управления логистическими системами, разбора конкретных ситуаций, проектов, разработки и принятия управленческих решений в области инноваций.

Общая трудоемкость дисциплины «Логистика инноваций» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе.

Дисциплина «Логистика инноваций» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Предпринимательство в инновационной сфере», «Информационное обеспечение экономической деятельности».

Результаты освоения дисциплины «Логистика инноваций» обеспечивают освоение программы дисциплины «Управление конкурентоспособностью инновационной компании».

Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Производственная (в т.ч. преддипломная) практика		+		+	+	+		+

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины и освоения соответствующих компетенций, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки, студент должен:

Знать:

- основные понятия и определения логистики, концепцию инновационной логистики,
- методы и модели управления логистическими процессами в различных сферах инновационных проектов,
- принципы принятия решений и показатели эффективности управления логистическими процессами в различных инновационных проектах.

Уметь:

- осуществлять взаимодействие по поводу формирования и внедрения управленческих решений в сфере логистики инновационных проектов,
- разрабатывать модели логистической деятельности, прогнозировать последствия принимаемых логистических решений,
- разрабатывать варианты управленческих решений в сфере логистики инноваций и обосновывать их выбор на основе совокупности нормативных документов.
- осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методиче-

ские и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

Владеть:

- навыками использования различных источников информации для разработки управленческих решений и проведения экономических расчетов в области управления логистикой инноваций;

- навыками подготовки заданий и разработки проектных решений в области логистики инновационных проектов с учетом фактора неопределенности,

- навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в области логистики инновационных проектов.

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и вопросами для промежуточной аттестации

Компетенции	Лекции	Семинары	№ вопроса
ПК-5	1-10	1-10	1-37

Текущий контроль по дисциплине обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Он осуществляется в процессе проведения учебных занятий. Текущий контроль может реализоваться в форме опроса.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. **Промежуточная аттестация реализуется в форме зачета.**

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Общая трудоемкость	108	108	108
Контактная работа, включая текущий контроль:	29	15	23
➤ Занятия лекционного типа (Лекции)	8	4	6
➤ Занятия семинарского типа (Семинары)	20	10	16
➤ Промежуточная аттестация (ПА)	1	1	1
Самостоятельная работа (СР)	79	93	85

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Всего, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Основы логистики	5,5	0,5	1	4
2.	Закупочная логистика (логистика снабжения)	11,5	0,5	2	9
3.	Производственная логистика	11,5	0,5	2	9
4.	Логистика запасов	14,5	0,5	4	10
5.	Склады в логистике	12	1	2	9
6.	Сбытовая и распределительная логистика	12	1	2	9
7.	Транспортная логистика	14	1	4	9
8.	Финансовые потоки в логистике	8	1	1	6
9.	Информационная логистика	8	1	1	6
10.	Логистика сервисного обслуживания	10	1	1	8
	ИТОГО	107	8	20	79

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Всего, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Основы логистики	10,5	0,5	1	9
2.	Закупочная логистика (логистика снабжения)	10,5	0,5	1	9
3.	Производственная логистика	11,5	0,5	1	10
4.	Логистика запасов	10,5	0,5	1	9
5.	Склады в логистике	10	-	1	9
6.	Сбытовая и распределительная логистика	10,5	0,5	1	9
7.	Транспортная логистика	10	-	1	9
8.	Финансовые потоки в логистике	10,5	0,5	1	9
9.	Информационная логистика	11,5	0,5	1	10
10.	Логистика сервисного обслуживания	11,5	0,5	1	10
ИТОГО		107	4	10	93

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Всего, час	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1.	Основы логистики	9,5	0,5	1	8
2.	Закупочная логистика (логистика снабжения)	9,5	0,5	1	8
3.	Производственная логистика	9,5	0,5	1	8
4.	Логистика запасов	9,5	0,5	1	8
5.	Склады в логистике	10,5	0,5	2	8
6.	Сбытовая и распределительная логистика	11,5	0,5	2	9
7.	Транспортная логистика	11,5	0,5	2	9

8.	Финансовые потоки в логистике	11,5	0,5	2	9
9.	Информационная логистика	12	1	2	9
10.	Логистика сервисного обслуживания	12	1	2	9
ИТОГО		107	6	16	85

1.4 Тематический план изучения дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание
1.	Основы логистики	Введение в логистику. Основные понятия логистики. Концепция логистики. Принципы логистики. Поток как объект логистического управления. Особенности логистики инноваций. Стратегия организации и логистическое управление. Нормативное обеспечение, организационные мероприятия логистического аспекта инновационных проектов.
2.	Закупочная логистика (логистика снабжения)	Сущность закупочной логистики. Определение потребности в материалах. Процесс закупки. Методы расчета поставок в инновационных процессах.
3.	Производственная логистика	Сущность логистики производственных процессов. Основы управления материальными потоками в производстве. Логистические концепции и системы управления материальными потоками в инновациях.
4.	Логистика запасов	Сущность логистики запасов. Системы управления запасами. Стратегии управления запасами и контроль за состоянием запасов в инновационных процессах.
5.	Склады в логистике	Сущность складской логистики. Процесс складирования. Устройство и оснащение складов. Общая характеристика складской сети. Оценка работы складов. Терминальные системы.
6.	Сбытовая и распределительная логистика	Сущность сбытовой логистики. Каналы распределения. Виды посредников, их функции в инновациях. Логистическое планирование в инновацион-

		ных проектах, в том числе в условиях неопределенности. Оценка и прогнозирование эффективности и результативности логистики в инновациях.
7.	Транспортная логистика	Сущность транспортной логистики. Выбор транспортного средства. Организация перевозок. Упаковка.
8.	Финансовые потоки в логистике	Финансовый поток. Финансовые схемы обслуживания материальных потоков. Финансы инноваций
9.	Информационная логистика	Информационные потоки в логистике. Анализ и представление данных анализа в информационной логистике. Информационные системы в логистике. Построение информационных систем и организация процессов. Информационные технологии в инновационной логистике. Документы и информация в логистике
10.	Логистика сервисного обслуживания	Потоки услуг и инновации. Сущность логистики сервисного обслуживания. Оценка уровня логистического сервиса. Определение оптимального объема логистического сервиса. Управленческие решения в сервисе и оценка их социально-экономической эффективности.

1.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.5.1 Основная литература

Попов П.В. Логистика. Логистика для практиков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11330>. — ЭБС «IPR Books», по паролю

1.5.2 Дополнительная литература

Адамов, Н. А. Финансовая логистика и лизинг. Вопросы взаимодействия [Электронный ресурс] : монография / Н. А. Адамов, Е. О. Мельцас. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 90 с. — 978-5-905-735-13-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8382.html>

1.5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Предусмотрен режим для слабовидящих.

1.5.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer;

2. Информационная справочная система «ГАРАНТ»
<http://www.garant.ru/> (доступ по паролю);

3. Студенческий информационный портал "Гарант-Образование"
<https://edu.garant.ru/> (доступ свободный);

4. Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный);

5. Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/> (доступ свободный);

6. Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы.
www.scopus.com (доступ свободный);

7. Открытые базы данных Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (доступ свободный).

1.5.6. Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

2.1 Темы семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы	Виды занятий (с указанием конкретных форм)
1.	Основы логистики	Обсуждение проблем. Устный опрос.

2.	Закупочная логистика (логистика снабжения)	Обсуждение проблем. Устный опрос.
3.	Производственная логистика	Обсуждение проблем. Устный опрос.
4.	Логистика запасов	Обсуждение проблем. Устный опрос.
5.	Склады в логистике	Обсуждение проблем. Устный опрос.
6.	Сбытовая и распределительная логистика	Обсуждение проблем. Устный опрос.
7.	Транспортная логистика	Обсуждение проблем. Устный опрос.
8.	Финансовые потоки в логистике	Обсуждение проблем. Устный опрос.
9.	Информационная логистика	Обсуждение проблем. Устный опрос.
10.	Логистика сервисного обслуживания	Обсуждение проблем. Устный опрос.

2.2. Тематики лабораторных практикумов

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.3 Самостоятельная работа студентов

2.3.1 Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
1.	Основы логистики	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) Подготовка к зачету
2.	Закупочная логистика (логистика снабжения)	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) Подготовка к зачету
3.	Производственная логистика	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе;

		3) работа с вопросами для самопроверки; 4) Подготовка к зачету
4.	Логистика запасов	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) Подготовка к зачету
5.	Склады в логистике	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) Подготовка к зачету
6.	Сбытовая и распределительная логистика	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) Подготовка к зачету
7.	Транспортная логистика	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) Подготовка к зачету
8.	Финансовые потоки в логистике	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) Подготовка к зачету
9.	Информационная логистика	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) Подготовка к зачету
10.	Логистика сервисного обслуживания	1) конспектирование первоисточников и учебной и научной литературы по теме; 2) работа в электронной библиотечной системе; 3) работа с вопросами для самопроверки; 4) Подготовка к зачету

2.3.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, работы со специализированным программным обеспечением, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Семинарские и практические занятия в значительной степени ориентируются на применение полученных во время лекции знаний, на отработку и систематизацию предметных и общеучебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов семинарское занятие заканчивается. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточ-

ный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию; использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

- ✓ подготовка к семинарским занятиям;
- ✓ изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- ✓ выполнение контрольных и творческих заданий;

✓ подготовка и сдача экзамена.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный или ориентировочный, исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений, проверка, оценка и самооценка полученных результатов. Структуру самостоятельной работы студенты не только должны знать, но и применять эти знания в своей деятельности.

Процесс изучения учебного предмета можно рассматривать как последовательное погружение студента в содержание изучаемого материала под "весом" собственных знаний. Однако в нем выделяются три этапа, качественно различных по своим задачам и видам выполняемых действий.

1-й этап Рассмотрение выделенных компонентов текста учебной литературы. Задача: понять все, что бросается в глаза и легко запоминается, и разделить текст на интересное, главное и второстепенное.

На этом этапе не требуется прилагать усилия для заучивания чего-либо. Обозревается весь учебный предмет, но пропускаются не только подробности, а даже большая часть текста. Процесс изучения начинается ознакомлением со структурой учебного материала. Она анализируется на протяжении этапа все подробнее и подробнее вплоть до первого продумывания категориального аппарата.

Перелистывать материал нужно внимательно, не пропуская страниц. Полезно задерживаться на интересном, но не останавливаться надолго, не прилагать ощутимых усилий для запоминания увиденного и прочитанного, но пытаться сопоставить его с тем, что уже знакомо, и понять его смысл. Если не получилось, то, не задерживаясь, нужно идти дальше. После того как выписаны термины и определения, следует пролистать учебник еще раз и прочесть вслух, четко произнося слова, все термины и их определения. Это поможет научиться правильно произносить новые слова.

2-й этап. Беглое чтение всего учебного материала. Задача: понять все что можно понять, не углубляясь в тщательный разбор, основное внимание уделяя теоретической части материала.

На этом этапе выполняется, беглое сквозное чтение всей теоретической части учебного материала, чтобы выявить и понять основные категории, взаимосвязи между ними. Для выполнения поставленной задачи студентам рекомендуется:

Бегло два раза прочесть всю теоретическую часть. При этом читать только основной текст, при чтении нигде не задерживаться, непонятные места пропускать, не прилагать усилия для запоминания прочитанного, стараться следить только за основным смыслом, содержанием текста. Быстро прочтя все от начала до конца, студент не успеет забыть то, что было вначале, и представит себе общую картину.

После этого студент вдумчиво должен прочесть, еще один раз, отмечая на полях непонятные места трех степеней сложности.

К первой степени сложности относят материал, который можно понять при самостоятельном разборе, так как имеется достаточно информации в той же главе. Вторую степень сложности представляет материал, который тоже можно понять самостоятельно, но для этого нужно обращаться и к другим главам учебника. К третьей степени сложности относится материал, заставляющий студента обратиться к другому источнику или к преподавателю, поскольку информации, найденной в учебнике, ему оказалось мало.

3-й этап. Медленное чтение и разбор неясных вопросов. Задача: разобраться в сложном, материале, обратить внимание на взаимосвязи между понятиями. При этом выполняются следующие действия:

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов первой степени сложности. При необходимости пользоваться карандашом и бумагой. Читать все, ничего не пропуская.

Медленное чтение всего учебника и разбор непонятных вопросов второй степени сложности.

Для нахождения ответов на непонятные вопросы третьей степени сложности обратиться к дополнительной литературе или к преподавателю.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно»,

«хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Оценочные средства (вопросы) для самоконтроля и текущего контроля

Тема 1. Основы логистики

1. Каковы основные этапы и факторы развития логистики?
2. Какой из факторов оказал наибольшее влияние на развитие логистики?
3. Чем отличаются логистические и технологические операции?
4. В чем заключается концепция логистики? Какова суть каждого из составляющих концепции?
5. Какой критерий считается основным при выборе решения в логистике?
6. Что является основной целью логистики?
7. Что такое поток? Каковы основные параметры потока?
8. Какие основные виды потока изучаются логистикой?
9. В чем заключается сущность логистического подхода к управлению организацией?

Тема 2. Закупочная логистика (логистика снабжения)

1. Какие вопросы решает закупочная логистика?
2. Какова основная цель закупочной логистики?
3. Какие виды потребностей в материалах выделяют?
4. Какие варианты поставок существуют? Раскройте их достоинства и недостатки.
5. Каковы этапы цикла закупки? Какие вопросы решаются на каждом этапе?
6. Какие методы материального обеспечения производства вы знаете?
7. Какие виды потребностей выделяют?
8. Какие методы определения потребностей вам известны?
9. Как определить размер оптимальной партии поставки, а также расходы на выполнение заказа и содержание запасов?

Тема 3. Производственная логистика

1. Что такое производственная логистика?
2. Какова основная цель производственной логистики?
3. По каким правилам может формироваться очередность работ?
4. Какие бывают способы управления материальными потоками внутри производственных систем?
5. Какие концепции и системы управления материальными потоками выделяют? В чем их сущность?

Тема 4. Логистика запасов

1. Какими вопросами занимается логистика запасов?
2. Какова основная цель логистики запасов?
3. Почему возникают запасы?
4. Какие виды запасов выделяют?
5. Какие системы управления запасами выделяют? Раскройте принципы их работы.
6. Какие виды издержек выделяются в системе управления запасами?

Тема 5. Склады в логистике

1. Что такое склад и для чего он предназначен?
2. Какие виды складов бывают?
3. Раскройте достоинства и недостатки пользования собственным и наемными складами.
4. Раскройте основные процессы на складе (функции).
5. Какие параметры склада выделяют?
6. На какие виды площадей делят общую площадь склада?
7. Что такое стеллажные системы и каких видов они бывают?
8. Как оценить эффективность работы склада?

Тема 6. Сбытовая и распределительная логистика

1. Какие подходы к понятиям сбытовая и распределительная логистика существуют?
2. В чем заключается отличие логистического подхода от традиционного сбытового?
3. В чем заключается отличие логистики от маркетинга?
4. Что входит в функции распределительной логистики?
5. В чем заключаются функции распределительной логистики?
6. Что понимают под каналом распределения?
7. Какие виды каналов бывают? В каких случаях каждый из них удобнее применять? Каковы их достоинства и недостатки?
8. Что такое уровень канала распределения?

9. Чем определяется протяженность канала распределения?
10. Какие виды посредников бывают и чем они отличаются?

Тема 7. Транспортная логистика

1. Что такое транспортная система страны?
2. Какие задачи решает транспортная логистика?
3. Какие факторы влияют на выбор транспортных средств?
4. Какие технические показатели имеются у каждого вида транспорта?

Чем (или как) они определяются?

5. Каковы технико-экономические особенности каждого вида транспорта, их достоинства и недостатки?
6. Какие виды маршрутов существуют?
7. Кто такие экспедиторы, в чем особенность их деятельности?
8. Что такое базисные условия поставки?
9. В чем заключается сущность документа «Инкотермс»?
10. Какие виды тарифов существуют на автомобильном, железнодорожном и морском транспорте?

Тема 8. Финансовые потоки в логистике

1. Какое место в логистике занимают финансовые потоки?
2. Какие виды финансовых потоков выделяют?
3. Охарактеризуйте достоинства и недостатки каждой из финансовых схем обслуживания товарных потоков.
4. В чем заключается сущность векселя?
5. Чем отличаются простой и переводной вексель?
6. В чем заключается сущность кредита?
7. Что такое лизинг? В чем его особенности?

Тема 9. Информационная логистика

1. Что такое информационный поток и зачем он нужен в логистике?
2. Как можно измерить информацию?
3. Какие этапы проектирования информационных потоков выделяют?
4. Что такое логистическая информационная система?
5. Каковы принципы построения информационной системы?
6. Какие современные информационные технологии применяются в логистике?

Тема 10. Логистика сервисного обслуживания

1. Что такое услуга?
2. Каковы особенности услуг?
3. Как определить качество услуги?
4. Каковы особенности управления качеством услуг?

5. Какие виды логистического обслуживания выделяют? В чем их сущность?
6. Как определить уровень логистического сервиса?
7. Как уровень обслуживания влияет на доходы организации?

3.2 Оценочные средства (вопросы) для зачета

1. Этапы становления и факторы развития логистики.
2. Особенности развития логистики в инновационных процессах: нормативное и организационное обеспечение.
3. Основные понятия логистики.
4. Концепция логистики инноваций: проект и оценка его эффективности.
5. Поток как объект логистического управления.
6. Сущность закупочной логистики.
7. Определение потребности в материалах.
8. Процесс закупки.
9. Методы расчета поставок в инновационных процессах.
10. Сущность логистики производственных процессов.
11. Основы управления материальным потоком в производстве.
12. Логистические концепции и системы управления материальными потоками.
13. Сущность логистики запасов.
14. Системы управления запасами.
15. Стратегии управления запасами и контроль за состоянием запасов.
16. Сущность складской логистики.
17. Процесс складирования. Виды укладки.
18. Устройство и оснащение складов.
19. Общая характеристика складской сети.
20. Оценка работы складов.
21. Терминальные системы.
22. Сущность сбытовой логистики.
23. Каналы распределения в инновационных процессах.
24. Виды посредников и их функции.
25. Сущность транспортной логистики.
26. Техничко-технологические особенности транспортных систем.
27. Выбор транспортного средства.
28. Организация финансирования инноваций: логистические аспекты.
29. Участники системы доставки грузов и их особенности.
30. Система транспортных тарифов
31. Упаковка. Понятие, виды.
32. Информационные потоки в инновационной логистике. Документы и информация
33. Информационные системы в логистике.

34. Построение информационных систем и организация процессов: анализ и метаданные.
35. Современные информационные технологии в логистике.
36. Основы управления потоком услуг: организационные решения и их эффективность.
37. Сущность инновационной логистики сервисного обслуживания.

3.3 Перечень тем рефератов и докладов на семинарах

1. Современный рынок и логистика.
2. Особенности развития логистики в России.
3. Логистика и конкурентоспособность предприятия.
4. Логистическая модель рынка.
5. Логистическая концепция фирмы.
6. Логистическая инфраструктура.
7. Оптимизация логистических каналов.
8. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
9. Логистика хозяйственных связей предприятия.
10. Логистические издержки предприятия.
11. Логистика производственного предприятия.
12. Логистика транспортного предприятия.
13. Логистика торгового предприятия.
14. Логистические решения в складировании.
15. Информационные системы в логистике
16. Управление товародвижением на основе логистики.
17. Эффективность создания и функционирования логистических систем.
18. Логистика на уровне международных экономических отношений.

3.4 Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов уста-

навливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие активные и интерактивные формы обучения, способствующие формированию компетенций:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Активные и интерактивные методы обучения	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)	
		Лекции	Семинары
1.	Интерактивная лекция	2	-
2.	Семинарские занятия с использованием следующих форм проведения занятий: обсуждение в группах, дискуссия.	-	6
	Итого:	2	6

ЗАОЧНАЯ / ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Активные и интерактивные методы обучения	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)	
		Лекции	Семинары
1.	Интерактивная лекция	2	-
2.	Семинарские занятия с использованием следующих форм проведения занятий: обсуждение в группах, дискуссия.	-	2
	Итого:	2	2

Выбор методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональ-

ной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

4.2. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций, представлены в методических материалах вуза «Положение об организации, формах и методах оценки качества освоения основной образовательной программы».

В рамках оценки уровня подготовленности по дисциплине применяются критерии оценивания достижений студентов в ходе текущего контроля успеваемости. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, продвинутый.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.

Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Навыки	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на удовлетворительном уровне	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на хорошем уровне	Студент имеет сформированные компетенции как совокупность технологических и коммуникационных профессиональных качеств, позволяющих выполнять профессиональные задачи по видам деятельности на высоком уровне

Кроме того, при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках традиционных форм применяются следующие критерии:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоение студентом взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного ма-

		териала.
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение студентом предусмотренных в программе заданий, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполнение заданий, предусмотренных программой, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор; компьютер с выходом в интернет; экран или демонстрационный дисплей). Компьютерный класс с установленным программным обеспечением; электронная библиотека. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационно-

го оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (презентации).

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском институте фондового рынка.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Номер протокола и дата заседания кафедры	Изменения
№1 от 23.08.2016	Изменение рабочей программы в связи: - с изменением организационно-юридической формы вуза, - с требованием о ежегодной актуализации методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине.
№ 1 от 23.08.17	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.18	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине
№ 1 от 22.08.19	Актуализация методических материалов, лицензионного программного обеспечения, состава профессиональных баз данных и информационных справочных систем, литературы и оценочных средств по дисциплине