

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Дисциплина: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Форма промежуточной аттестации: зачет

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» у обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и финансы инновационной компании», оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

Код	Содержание
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

**Примечание:* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой вуза. В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.</p> <p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний теоретических основ функционирования социальных систем в целом, отдельных их сфер и звеньев, владеет некоторыми умениями анализа системы экономических связей хозяйствующих субъектов, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.</p>	<p>Пороговый (обязательный)</p>
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.</p> <p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал знание теоретических положений в области экономики и управления, практические умения и навыки анализа и исследований на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.</p> <p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в области экономики и управления, необходимые для решения конкретных задач, связанных с экономическими системами, их структурой и направлениями политики государства; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в плановых документах и отчетности организаций различных правовых форм, публично-правовых образований, а также использования полученных сведений для принятия управленческих решений. Студент способен систематизировать и обобщать информацию по вопросам анализа, планирования, обосновывать выбор метода управления для решения задач в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Продвинутый</p>

3. Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

1. Видовременная система глагола в действительном и страдательном залоге. (Intermediate).

2. Модальные глаголы (Intermediate).

3. Неличные формы глагола (Intermediate).

4. Коммуникативные ситуации (на выбор преподавателя):

- Различия между британским и американским вариантами английского языка;
- Экономика основных англоязычных стран;
- Понятие о бизнесе;
- Финансы;
- Поиск информации;
- Понятие о стилях;
- Научный доклад;
- Научная статья и тезисы;
- Реферат и аннотация;
- Публичная речь;
- Речевой этикет;
- Устройство на работу.

5. Краткая передача содержания текста на английском языке (аннотирование) 1500 печ.зн. за 5 минут.

Public and private companies

A company is usually formed for the purpose of conducting business that is separate from its owners, the shareholders. The main difference is between public and private companies.

Private companies cannot sell shares to or raise money from the general public. Public companies can sell their shares to the general public (which they usually do through a stock exchange). A company continues to exist despite changes in (or deaths among) its owners. A company can hold assets; it can sue, and it can be sued. The profits are distributed to the members as dividends on their shareholding. Losses are borne by the company. The day-to-day management of the company is carried out by a board of directors. Private limited companies are often local family businesses and are common in the building, retailing and clothing industries.

A private company can be formed with a minimum of two people becoming its shareholders. They must appoint a director and a company secretary. If the company goes out of business, the responsibility of each shareholder is limited to the amount that they have contributed; they have limited liability. Such a company has Ltd (Limited) after its name.

Many large businesses in the UK are **Public Limited Companies** (PLC), which means that the public can buy and sell their shares on the stock exchange. Marks & Spencer, British Telecom and the National Westminster Bank are the examples of public limited companies.

In the US, businesses take the same basic forms. American companies have abbreviations **Inc** and **Corp**.

6 Письменный перевод делового письма 1200 печ.зн. за 30 минут.

JACKSON&MILES

118 Regent Street

London W1C 37D
UK

HOWARD & PRATT

Ladies' Clothing

306, 3d Avenue

Chicago, 111. 60602

2nd December,

2000

Dear Sirs:

The color of the dresses about which you complain is indeed lighter than it should be. Please accept our apologies.

We are sending you a new lot by air this week, and would ask you to return the faulty clothes at your convenience, carriage forward.

Alternatively you may keep this lot for sale as seconds at a reduced price of \$1,120.

You are perfectly correct in saying that packing and insurance costs are normally less for cargo sent by air. May we remind you, however, in this case your request to send the goods by air was made at very short notice. It was not possible for us to use the lighter airfreight packing materials, *as* most of the dresses were ready for shipment by sea freight (please see our letter of 9th November).

Furthermore, our insurance is on an open policy at a flat rate, and depends on the value of the goods, not the method of transport. For these reasons our invoice No.14596 dated 15th November 2000 is still valid, and we look forward to receiving your remittance when due.

Yours faithfully

D.A. Leary

D.A.Leary

7 Беседа по коммуникативной ситуации (монологическая, диалогическая речь) по теме: «Corporations»

1. MODAL VERB "MAY"

We use **may** to show permission.

You **may** smoke here. (*You are permitted to smoke here.*) We also use may to indicate possible future action.

He **may** come tomorrow. (*It is possible that he will come tomorrow.*)

1.1. Change the following sentences so as to introduce "may".

1. It is possible that Mr. Jones will help us with the work.
2. Perhaps he will lend us some money.
3. It is possible that the manager will write the first draft.
4. Perhaps they will enclose an up-to-date price list.
5. Perhaps the manager will answer the letter himself.
6. It is possible that the prospective customer will enquire about the range of office equipment.
7. Perhaps we will receive the answer tomorrow.

1.2 Ask permission to do the following.

Model: *To use the typewriter: May I use the typewriter? — Yes, you may. (Yes, certainly).*

1. To take a day-off tomorrow.
2. To come a bit later.
3. To smoke now.
4. To look through the documents.
5. To read the first draft.
6. To type the letter.
7. To use the telephone.

2. MODAL VERB "CAN"

We use **can** to express physical or mental ability, possibility, polite request.

2.1 Translate into Russian.

1. A heading can help a reader to see at a glance what you are writing about.
2. Can you decide what you are going to write about?
3. One can use short sentences.
4. We could not assemble all the relevant information.
5. Could you give us all the necessary information?
6. He could not revise your first draft. He had no time for it.
7. She can type the letter herself.

2.2 Answer the questions using 'can'.

1. Can you type?
2. Can you read and write English?
3. Could you speak English well last year?
4. Could you lend me some money?
5. Can you write this letter yourself?
6. Why couldn't you assemble all the necessary information?
7. Can you write the first draft yourself?

3. MODAL VERBS "MUST", "HAVE TO" We use **must** or **have to** to express necessity or strong obligation.

*The sales manager **must** work tonight. The sales manager **has to** work tonight.*

3.1 Translate into Russian.

1. You must send the letter by airmail.
2. He must give us all the necessary information.
3. The reader must know exactly what you mean.
4. We have to think about our reader.
5. She has to assemble a JJ the documents.
6. Information must cover all the essential points.
7. We have to consider these questions.
8. They have to make rough notes.
9. Your letters must be courteous.

8. Collaborative Virtual Classrooms

Collaborative virtual classrooms make online learning more engaging. Aside from the usual audio-video conferencing and chat features, virtual classrooms also provide synchronous and asynchronous annotation, communication, and resource sharing for facilitators and participants. It's a definite must-have for any eLearning platform!

9. Mind mapping / Brainstorming

These two are approaches that can also be classified under active learning methods. Mind mapping and brainstorming are staple methodologies for any problem-solving activity. In these sessions, learners come up with ideas and post them on a board. As a group, the students then select the best ones and use those to come up with a solution. For these methods, there are available apps that allow learners to use their own device and collaborate with others in coming up with a mind-map or idea tree.

10. Scavenger Hunts

Here is another fun and engaging activity that involves the use of the company knowledge base. Scavenger hunts start off with a customer concern. The learner's task is to use the system and find the appropriate resource to address the issue. Not only does it familiarize the learners with the system, but it also prepares them to handle real-life customer scenarios.

11. Role Playing

Role playing is also another effective approach founded on active learning methods. Role playing simulates real-life situation that requires problem-solving skills. More importantly, it is also a medium for gauging actual performance. Role playing activities can include job simulations like customer interaction (facilitator plays the customer, learner the agent) through the phones, email, chat, or in some cases, virtual reality.

12. Data and Tools for Problem-solving

A combination of a scavenger hunt and role-playing activity, this exercise is one of the more effective active learning strategies for adults. The facilitator

assigns a case-study (preferably taken from common customer scenarios) to a learner. The learner, in turn, makes sense of the data and uses the available resources to solve the case.

13. Online Discussion Boards

Online discussion boards are also one of many proven active participation strategies. Online boards are virtual boards where students can learn collaboratively. They post questions and answer queries. Most of the time, there is very little facilitator or subject matter expert intervention involved, with most answers usually coming from the other participants who are more knowledgeable on the topic.

14. Learning by Teaching

In a nutshell, learning by teaching means that you allow learners to prepare and teach the lessons (or part of them) to their fellow students. Although it may look like the facilitator is taking a very hands-off approach in this method, it actually involves a very elaborate process where the facilitator is both moderator and subject matter expert.

Do take note that learning by teaching does not simply mean a presentation or a lecture presented by the learners. In this particular approach, the learners are the ones who are facilitating the session by engaging with fellow students. The facilitator ensures that the learning gets processed correctly and also lends a hand to the student-hosts. Webinars and online discussion boards are the usual media used for this methodology.

15. The Jigsaw Technique

The Jigsaw Technique is another approach that fully reaps the benefits of active participation and collaborative learning. In this approach, learners are given a “piece of the puzzle” that they need to solve on their own. After this, they need to collaborate with other learners to finally complete the puzzle.

This approach would be a good addition to role playing and using data/tools to not only solve bigger problems but also gives participants a glimpse of the ‘bigger picture.’ It is a good exercise to let learners realize their role in the bigger picture by doing both individual and collaborative work and how those are all part of a process.

16. The ‘Flipped Classroom’

The flipped classroom is a fairly new term in the learning and tech industry. Lessons are ‘flipped;’ meaning that most of the work like reading and research are all done outside of class. This goes in contrast to the traditional approach where most of the class time is used for lectures, and activities are assigned as homework.

Flipping a classroom leaves more time for the facilitator to implement active learning methods during class time. This concept works on making efficient use of class time with less (or no) lectures, and more time for activities.

17. Game-based Learning

GBL is, arguably, the most fun among all the active learning methods. Game-based learning, or gamification, is turning a certain aspect of learning (or business) into a game. There are available learning apps that let you do this, but

you can also create your own! Just don't forget to apply the three elements of gamification – achievement, competition, and fun – into the endeavor.

18. The ever-evolving relationship between tech and learning methods

There are still multitudes of activities for active learning methods out there. With the help of technology, learning managers and professionals have been presented more options on how to better engage today's tech-dependent audience. Nevertheless, it will now only be a matter of time before tech advances again and learning methodologies evolve with it. Learning professionals just have to either keep up and adapt or get disconnected from their learners.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения заданий, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблица 3).

Таблица 3 – Модель оценки выполнения заданий ФОС

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой

		заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--

Данная модель, являясь студентоцентрированной, позволяет сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов направления подготовки.