

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Дисциплина: ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Форма промежуточной аттестации: зачет

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении промежуточной аттестации по факультативной дисциплине «Деловая этика» у обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и финансы инновационной компании», оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения факультативных дисциплин (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

Код	Содержание
КФД-1	– способность работать в коллективе, осознавая и моделируя социально-этические контексты профессионального взаимодействия

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой вуза. В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.</p> <p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний теоретических основ функционирования социальных систем в целом, отдельных их сфер и звеньев, владеет некоторыми умениями анализа системы экономических связей хозяйствующих субъектов, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.</p>	<p>Пороговый (обязательный)</p>
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.</p> <p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал знание теоретических положений в области экономики и управления, практические умения и навыки анализа и исследований на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.</p> <p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в области экономики и управления, необходимые для решения конкретных задач, связанных с экономическими системами, их структурой и направлениями политики государства; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в плановых документах и отчетности организаций различных правовых форм, публично-правовых образований, а также использования полученных сведений для принятия управленческих решений. Студент способен систематизировать и обобщать информацию по вопросам анализа, планирования, обосновывать выбор метода управления для решения задач в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Продвинутый</p>

3. Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

1. После совещания, на котором рассматривались вопросы развития корпоративного кодекса на предприятии, Ваш коллега с досадой говорит: «Все эти кодексы и корпоративная этика – только показуха, нечего нам подстраиваться под запад».

Что Вы можете ему ответить?

2. Исследования общественного мнения показывают, что слово «аморалка» вызывает у людей негативные ассоциации.

Как Вы думаете, почему?

3. Ситуация: в кабинет директора входит работник предприятия. Слышен следующий диалог:

- Я к вам с важным вопросом.

- А как Вы вошли? Где мой помощник?

- Так в приемной нет никого.

- Я занят, подойдет помощник, поговорите с ним.

- Но у меня очень срочный вопрос!

- Послушайте, я занят гораздо более важными проблемами! Уходите!

Работник уходит с обиженным видом.

Есть ли здесь нарушения служебной этики, и как нужно действовать участникам таких ситуаций?

4. Один из работников говорит директору: «Я не хочу работать с Ивановым. Он лентяй, только и ссылается на свою занятость. Мне надоело делать за него его работу».

Есть ли здесь нарушение этики? Как вести себя руководителю?

5. Руководитель департамента отчитывает работника: «Приходить на работу без галстука недопустимо! Чтобы через 15 минут галстук был!»

Правомерно ли требование руководителя?

6. Вы должны подготовить аналитический обзор и представить его в виде презентации на совместном заседании вашей компании и компании-партнера. Вы знаете, что среди представителей партнерской фирмы есть люди с ограниченными возможностями здоровья. Каким образом вы могли бы выбрать формат обзора и способ проведения

презентации с учетом указанного обстоятельства (на выбор – для различных групп нозологий)?

7. Руководитель, увидев, что его работник курит поодаль от крыльца офиса, говорит: «Еще раз увижу, как куришь в рабочее время, - уволю!»

Этично ли замечание руководителя? Вправе ли он реализовать угрозу?

8. Директору департамента снабжения на 50-летний юбилей представитель организации - поставщика дарит дорогой ноутбук – «для лучшей работы».

Нет ли в такой подарке конфликта интересов? Этично ли это?

Ситуация: Во время совещания руководитель раздраженно делает замечание постоянно опаздывающему работнику: «Ваши опоздания уже невыносимы! Еще одно опоздание – уволю!» Работник спокойно возражает: «Я служебной дисциплины не нарушал! Свою работу я выполняю точно в срок и качественно. Так что не надо мне грозить! Все равно вы ничего мне не сделаете. Иначе я пожалуюсь в трудовую инспекцию»

Ответьте, пожалуйста, на следующий вопрос (по выбору):

9. На ваш взгляд, этично ли вели себя участники конфликта? Обоснуйте свой ответ.

10. Этично ли было ссылаться работнику на ограниченность возможностей своего здоровья?

11. Что подразумевается под служебной дисциплиной?

12. Какова роль органов исполнительной власти (в частности, трудовой инспекции) во взаимоотношениях сторон трудового договора?

13. Уместны ли аргументы работника о выполнении своей работы полностью и в срок в ответ на упреки в опозданиях? От каких параметров контракта это зависит?

14. Что вы могли бы предложить для разрешения описанного конфликта?

Ситуация: Работник раздраженно говорит клиенту, пришедшему к нему в третий раз: «Вы мне надоели! В который раз приходите, а договор и заявка заполнены неверно! Научитесь работать с документами наконец!». Клиент обиженно отвечает: «Вы не имеете права меня оскорблять! Ваши бумаги заполнены мелким шрифтом. Я буду жаловаться в Роспотребнадзор!». Работник отвечает: «Идите,

жалуйтесь, куда хотите, я свои обязанности знаю и выполняю их добросовестно! Если вы слепой – купите очки получше, а мы не обязаны учитывать каждый отдельный случай». Клиент собирает бумаги и с угрозами уходит.

Ответьте, пожалуйста, на следующий вопрос (по выбору):

15. На ваш взгляд, этично ли вели себя участники конфликта? Обоснуйте свой ответ.

16. Этично ли было ссылаться работнику на свои обязанности?

17. Что подразумевается под клиентоориентированностью организации?

18. Какова роль органов исполнительной власти (в частности, Роспотребнадзора) во взаимоотношениях сторон договора?

19. Что вы могли бы предложить для разрешения описанного конфликта?

20. Прав ли работник, утверждая, что предприятие не может учесть все особенности потенциальных клиентов?

Ситуация: В результате временного отсутствия одного из работников (Иванова) его обязанности были переданы сослуживцу. Тот начал рассказывать коллегам о том, что отсутствующий – недобросовестный работник, дела его в беспорядке, и он не сможет все быстро поправить. Далее он приходит к директору и говорит: «Иванов - плохой специалист, я и через месяц не разберусь с его проблемами. А как же моя работа»?

Ответьте, пожалуйста, на следующий вопрос (по выбору):

21. Что может ответить директор?

22. Этично ли ведет себя замещающий работник?

23. Почему могла сложиться такая ситуация?

24. Что вы могли бы предложить для разрешения описанного конфликта?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения заданий, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблица 3).

Таблица 3 – Модель оценки выполнения заданий ФОС

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично (зачтено)	всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой
4	Хорошо (зачтено)	полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
3	Удовлетворительно (зачтено)	знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполняет практические задания, предусмотренные программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий, обладая при этом необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
2	Неудовлетворительно (не зачтено)	пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущение студентом принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данная модель, являясь студентоцентрированной, позволяет сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении.