

**Принято**  
решением Ученого совета  
АНО ВО "УИФР"  
Протокол № 6 от «22» февраля 2018 г.  
**Утверждено**  
Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 14  
от «22» февраля 2018 г.

**Согласовано с Советом обучающихся**  
(Протокол № 1 от 22.02. 2018 г.)

## **Положение об отделе менеджмента качества образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел менеджмента качества образования является подразделением института, основной функцией которого является непосредственная разработка, внедрение, организация и совершенствование системы мониторинга качества, внутренней и/ или внешней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации и соответствующей документации.

1.2. Работа отдела менеджмента качества образования регламентируется:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

-Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2018 г. N 05-436 "О методических рекомендациях» Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

-Уставом института;

- настоящим Положением;

- решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями ректора;

-Положениями о независимой оценке качества образования в деятельности образовательной организации

- рекомендациями международной организации по стандартизации;

-приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки

РФ.

1.3. Отдел менеджмента качества образования координируется ответственным секретарем, который назначается приказом ректора института.

1.4. Отдел менеджмента качества образования подчиняется проректору по учебной работе.

## **2. Основные цели и задачи отдела менеджмента качества образования**

### Цели отдела:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации.

4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

6. Усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Основной задачей отдела менеджмента качества образования является разработка и внедрение системы менеджмента качества (СМК) института по следующим этапам:

2.1 Разработка политики руководства института в области качества.

2.2 Разработка плана создания и внедрения СМК.

2.3 Разработка структуры СМК.

2.4 Разработка функциональной схемы СМК.

2.5 Организация процедур внутренней и/или внешней независимой оценки качества образования, внутреннего аудита и самооценки института и его структурных подразделений и подготовка отчета руководству.

2.6 Разработка документации СМК института, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, Руководство по качеству института.

2.7 Поддержание эффективного функционирования и управления СМК образовательной услуги.

### **3 Основные функции отдела менеджмента качества образования**

3.1 Взаимодействие с внешней средой института в сфере заказчиков и потребителей образовательной услуги, в т.ч. с работодателями.

3.2 Реализация политики в области качества.

3.3 Планирование качества учебного процесса.

3.4 Организация работ по улучшению качества.

3.5 Обучение персонала в области менеджмента качества.

3.6 Проектирование процесса предоставления образовательных услуг.

3.7 Организация различных мониторинговых и контрольных операций контроля качества рабочих процессов и их результатов.

3.8 Методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов менеджмента качества и разработки документации в структурных подразделениях института.

3.9. Обеспечение соответствия требованиям законодательства (надзора, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации).

3.10. Реализация внутренней независимой оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПВО образовательной организации в рамках ежегодного самообследования.

3.11 Сбор и анализ информации о качестве услуги.

3.12 Разработка мероприятий:

- предупредительных и профилактических;
- корректирующих, в т.ч.

плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План при этом может содержать:

- перечень мероприятий,
- сроки их исполнения,
- наименования подразделений,
- ответственных за их исполнение,
- описание планируемых результатов и др.

### **4. Права отдела менеджмента качества образования**

4.1 Запрашивать и получать информацию у различных подразделений института, необходимую для реализации задач отдела.

4.2 Привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений института по согласованию с руководством подразделений.

## **5. Организация работы отдела менеджмента качества образования**

5.1 Деятельность отдела менеджмента качества образования организуется в соответствии с распоряжением института.

5.2 Реорганизация и ликвидация отдела производится приказом ректора.