

**Принято**

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

**Утверждено**

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

Ректор АНО ВО "УИФР"



В.В. Чащин

**Согласовано с Советом обучающихся  
(Протокол № 1 от 19 октября 2016 г.)**

## **Правила внутреннего трудового распорядка**

Настоящие правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ и Устава Уральского института фондового рынка.

### **1. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

1.1. При приеме на работу администрация обязана потребовать от поступающего:

- представление трудовой книжки, а если данное лицо поступает на работу, впервые - представление справки о последнем занятии;
- представление паспорта;
- представление документов, подтверждающих отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью и результатов медицинского осмотра.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При приеме на работу, требующую специальных знаний или квалификации, администрация вправе потребовать от работника предъявления диплома или иного документа о получении образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, не имеющие права на занятие педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Трудовой договор заключается в письменном виде. Приказ о приеме на работу, переводе или увольнении объявляется работнику под расписку. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

1.2. Для профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в институте, как правило, действует конкурсная система заключения трудового договора. Контракт по результатам проведенного конкурса заключается, как правило, сроком до 5 лет в письменной форме. С преподавателями, приглашенными для работы в институт в рамках гражданско-правовых отношений, контракты заключаются, как правило, на период выполнения учебных поручений.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического или научного работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.3. При поступлении работника на работу администрация обязана:

- организовать труд в соответствии с его специальностью и профессиональной квалификацией;
- ознакомить сотрудника с порученной работой, условиями труда и разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его с правилами внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка.

1.4. На лиц, поступающих на работу впервые, заполняется трудовая книжка в течение пяти дней после приема на работу.

1.5. Прекращение трудового договора (контракта) может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством о труде РФ или договором (контрактом). Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию письменно за две недели.

При увольнении трудовая книжка выдается работнику в день увольнения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

### **Администрация института обязана:**

- организовать труд научных работников, профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации;
- создавать условия для высокопроизводительного труда, укрепления материально-технической и учебной базы;
- совершенствовать формы оплаты труда в целях усиления материальной заинтересованности работников. Рационально расходовать фонд заработной платы, фонд материального поощрения. Выдавать заработную плату в установленные сроки;
- улучшать условия труда, неуклонно соблюдать законодательство о труде, принимать меры, обеспечивающие безопасные условия труда;
- постоянно контролировать соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране;
- создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом требований временного производства, обеспечивать условия для соответствующего повышения квалификации;
- внимательно относиться к нуждам и запросам работников.

## 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА

### **Все сотрудники института обязаны:**

3.1. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать все рабочее время для производительного труда

3.2. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария и т.д.) и немедленно сообщать о случившемся администрации

3.3. Беречь имущество института, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.4. Вести себя достойно, содержать свое рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в помещениях и на территории института.

В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу указанных организаций.

**Научные работники образовательных организаций наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:**

1) входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

**Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:**

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

**Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в данном разделе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**Педагогические работники обязаны:**

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В пределах рабочего дня преподаватели института должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и другой работы, вытекающей из занимаемой должности, индивидуального плана и контракта.

4.2. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и за выполнением индивидуальных планов и контрактов преподавателей осуществляется заведующими кафедрами, учебным отделом и деканом.

4.3. Административно-управленческому и техническому персоналу устанавливается пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня - 8 часов.

4.4. Запрещается в рабочее время отвлекать сотрудников института от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью.

#### 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА



5.1. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией института. График отпусков составляется на календарный год не позднее марта текущего года и доводится до сведения работников.

5.2. Профессорско-преподавательскому составу, научным работникам ежегодные отпуска предоставляются, как правило, в летний (каникулярный) период.

## 6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. За успешное выполнение трудовых обязанностей к работникам института применяются следующие поощрения:

- Благодарность;
- Премия;
- Награждение ценным подарком.

## 7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение трудовой дисциплины к сотрудникам института применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ, законом “Об образовании в Российской Федерации” и Уставом института.

7.4. До применения взыскания от сотрудника должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется в служебной записке руководителя подразделения. Данный отказ не может служить препятствием для применения взыскания.

7.5. Приказ и применение дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников института.