

**Принято**

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

**Утверждено**

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

**Ректор АНО ВО "УИФР"**

**В.В. Чашин**



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

### **Уральского института фондового рынка**

Настоящие правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Уральского института фондового рынка. В вопросах, не урегулированных Правилами, институт действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

#### **1. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

Администрация института обязана:

- организовать образовательный процесс, условия обучения обучающихся и труд научных работников, профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих оптимальным образом;
- создавать условия для эффективного обучения по образовательным программам, высокопроизводительного труда, укрепления материально-технической и учебной базы;
- улучшать условия обучения и труда, неуклонно соблюдать законодательство о труде, принимать меры, обеспечивающие безопасные условия обучения и труда;
- постоянно контролировать соблюдение обучающимися и работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране;
- создавать условия для улучшения качества учебной подготовки и воспитания, обеспечивать условия для соответствующего повышения квалификации;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся и работников.

## 2.ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА, ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Все сотрудники института обязаны:

3.1. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать все рабочее время для производительного труда

3.2. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария и т.д.) и немедленно сообщать о случившемся администрации

3.3. Беречь имущество института, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.4. Вести себя достойно, содержать свое рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в помещениях и на территории института.

Обучающиеся обязаны:

3.5. Выполнять в установленные сроки все виды занятий и аттестационных мероприятий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения, стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране.

3.6. При неявке на занятия или аттестационные мероприятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность декана и предоставить данные о причинах пропуска занятий.

3.7. Обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к имуществу института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.). Запрещается без разрешения администрации института выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений института.

Обучающиеся имеют право:

-на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

-обучающимся (в соответствии с категорией обучающихся) предоставляются академические права:

на получение:

- высшего образования по выбранной образовательной программе;
- дополнительного образования по дополнительным профессиональным программам;
- иных образовательных услуг, оказываемых вузом в соответствии с его уставом.

-на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

-на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения локальных нормативных актов;

-на выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого вузом;

-на освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в вузе, в порядке, установленном вузом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

-на зачет в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-на перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с уставом, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-на обжалование приказов и распоряжений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

-на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

-на участие в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых вузом, в соответствии с установленным порядком;

-на опубликование своих работ в изданиях вуза, а также на корпоративном сайте (портале) на бесплатной основе, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

-на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-на участие в управлении вузом в порядке, установленном уставом;

-на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности вуза, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления и органами управления вуза;

-на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой вузом, под руководством преподавателей;

-на перевод для получения образования по другой образовательной программе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

-на восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

-на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

-на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на получение информации о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки;

-на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами.

#### 4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- Благодарность;
- Занесение на Доску почета отличников учебы;
- Подарок;
- Снижение платы за обучение.

Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения студентов группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

#### 7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение дисциплины к обучающимся института применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” и Уставом института. Образовательные отношения между вузом и обучающимися прекращаются по основаниям, установленным в соответствующем локальном нормативном акте.

#### 8. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

8.1. Организация образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий. Все виды

аудиторных занятий и испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном порядке.

Учебные занятия в институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, графиками, утвержденными в установленном порядке в соответствии с локальными нормативными актами.

Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на интернет-странице (сайте) и на информационных стендах вуза не позднее, чем за три календарных дня до начала занятий каждого учебного периода; расписание испытаний промежуточной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за семь календарных дней до их начала; расписание пересдач - не позднее, чем за три дня до даты назначения первой пересдачи.

В случае переноса или замены занятия соответствующее структурное подразделение или работник, осуществляющие сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического работника, форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия.

Для оповещения могут использоваться: корпоративная электронная почта, уведомление электронной системы, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном порядке.

О начале и окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

8.2. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

8.3. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях каждый курс делится на группы.

8.4. В каждой группе деканом назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

8.5. Староста групп подчиняется непосредственно декану, проводит в своей группе все его распоряжения и указания

Староста группы осуществляет:

- Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранность учебного оборудования и инвентаря;
- Своевременную организацию получения и распределения среди студентов соответствующей информации;
- Извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание деканом;

## 9. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА

9.1. Ответственность за состояние учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, состояние аудиторных досок, поддержание нормальной температуры, освещения и т.д.) несет помощник ректора по административно-хозяйственной работе.

9.2. За исправностью оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовностью учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями и кафедрами.

9.3. В помещениях института воспрещается:

- Хождение в головных уборах (для мужчин);
- Громкие разговоры, крики, шум во время занятий;
- Курение вне отведенных для этого мест;
- Употребление спиртных напитков, распространение, хранение и употребление токсических и наркотических веществ;
- Нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

9.4. Администрация института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка и безопасности в учебных помещениях института.

9.5. Ключи от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться на вахте и выдаваться компетентному сотруднику.

9.6. Настоящие Правила размещаются на сайте и в подразделениях института на видном месте.