

**Принято**

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

**Утверждено**

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

Ректор АНО ВО "УИФР"



В.В. Чащин

Согласовано с Советом обучающихся  
(Протокол № 1 от 19 октября 2016 г.)

### **Положение об учебном отделе**

Учебный отдел УИФР является структурным подразделением института.

Основными задачами учебного отдела являются:

Разработка расписания занятий для всех существующих направлений подготовки и форм обучения. Осуществление текущего контроля над исполнением расписания. Расписание занятий должно составляться в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами, календарными учебными графиками по каждому направлению, профилю подготовки.

Ежедневный контроль над выполнением учебно-аудиторной нагрузки согласно вышеуказанному расписанию.

Осуществление контроля над соответствием деятельности профессорско-преподавательского состава учебному плану и графику занятий.

Осуществление координационной работы с соответствующими кафедрами института по исполнению учебной работы и графиков учебных занятий.

Хранение и контроль над наличием следующей учебной и нормативной документации:

ФГОС ВО по всем направлениям;

учебные планы по всем направлениям, профилю подготовки, утвержденные Ученым советом и ректором института;

копии расписаний занятий по всем формам обучения;

копии контрактов с преподавателями, привлеченными на условиях договоров ГПХ; нормативную документацию, регламентирующую деятельность учебного отдела института;

прочие необходимые для работы учебного отдела документы.

Для решения отнесенных к компетенции задач, учебный отдел:

На основании учебных планов, а также КУГ составляет расписание занятий.

На основании расписания занятий, а также прочих регламентирующих документов, осуществляет контроль над выполнением учебно-аудиторной нагрузки и соответствием ППС учебному плану и графику занятий.

Осуществляет мониторинг за текущим документооборотом и информационными потоками учебного отдела.

### 3. Управление учебным отделом и организация деятельности.

Руководство деятельностью учебного отдела осуществляет проректор по учебной работе, руководствующийся в своей деятельности настоящим положением, должностной инструкцией и указаниями ректора.

Учебный отдел может для выполнения возложенных на него функций обращаться к соответствующим должностным лицам с рекомендациями по улучшению работы учебного отдела и предложениями по созданию временных рабочих организационных структур.