

Принято

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

Утверждено

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

Ректор АНО ВО "УИФР"

В.В. Чашин



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ «ПРАКТИКА»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Уральского института фондового рынка.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения: приобретение необходимых профессиональных умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки; адаптация к условиям рынка труда.

Практика студентов проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части требований к условиям, минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

II. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики обучающихся являются:

Для программ бакалавриата: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (являющаяся обязательной в случае наличия соответствующих требований в стандартах).

Для программы магистерской подготовки: учебная, производственная (педагогическая), производственная (технологическая) и преддипломная практики, а также программа НИР.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретные типы учебной и производственной практик, предусмотренных ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливаются организацией в соответствии с ФГОС ВО. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. Цели, задачи, программа практики по каждому направлению подготовки определяются учебной программой и методическими рекомендациями, которые разрабатываются кафедрами и утверждаются в установленном порядке до начала очередного учебного года.

2.3 Сроки и продолжительность проведения практики на учебный год определяются учебным планом, который разрабатывается учебным отделом и утверждается ректором.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников и должна соответствовать требованиям положения о практическом обучении студентов.

Учебные практики могут проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения, учебных лабораториях или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная (технологическая) и преддипломная, научно-производственная практики студентов проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.2. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедр и от предприятий (учреждений, организаций).

3.3. Все виды практики, предусмотренные ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров, иных регламентирующих документов между высшим учебным заведением и предприятиями (учреждениями, организациями).

3.4. Подготовка заключения договоров, соглашений вуза с предприятиями, (организациями, учреждениями) осуществляется Службой «Практика» (в дальнейшем по тексту - СП) по предложению заведующих кафедрами после ознакомления с условиями организации практики и определения соответствия условий программе практики.

3.5. Практика студентов может осуществляться в соответствии с индивидуальной договоренностью студента с предприятием (учреждением, организацией).

3.6. Практика студентов может осуществляться вне сроков, установленных годовым календарным планом, в свободное от учебных занятий время (распределенная практика).

3.7. Служба по организации практики информирует студентов о местах прохождения практики с указанием наименования предприятия (учреждения, организации) и количества мест. Информация размещается на стенде «Служба «Практика».

3.8. Кафедры совместно с СП проводят организационное собрание по практике с целью ознакомления студентов с Положением о порядке организации и проведения практики в вузе и разъяснения целей и задач практики.

3.9. Руководитель практики от кафедры осуществляет распределение студентов по базам практики в соответствии с действующими договорами и формирует проект приказа по практике и передает для оформления в СП.

3.10. Руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами с целью разъяснения программы практики, порядка оформления отчета по практике, а также выдает дневники с индивидуальными заданиями на практику.

3.11. Направление на практику предоставляется студентом в кадровую службу предприятия (учреждения, организации).

3.12. Основными функциями СП являются:

подготовка договоров, соглашений об организации и проведении практики студентов с предприятиями (учреждениями, организациями) всех форм собственности по предложению заведующих кафедрами;

продление договоров по практике по окончании срока действия;

подготовка к изданию приказов по всем видам практики;

контроль над предоставлением необходимых документов для подготовки и издания приказов по практике студентов;

участие в организационных собраниях по практике, проводимых кафедрами;

участие в подготовке и проведении конференций по практике;

осуществление мониторинга в ходе организации и проведения практики студентов;

разработка и внесение на рассмотрение ректора предложений по улучшению качества организации практики студентов;

консультирование студентов по всем вопросам организации практики.

3.13. Формой отчетности студента по итогам практики являются:

отчет в письменной форме о выполнении индивидуального задания в соответствии с учебной программой практики;

дневник практики;

характеристика от руководителя практики от принимающей организации, заверенная печатью;

отзыв кафедры по итогам практики.

3.14. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.15. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, могут быть направлены на практику вторично или отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

3.16. Учебная нагрузка по руководству практикой планируется на учебный год в соответствии с нормами расчета, утвержденными ректором вуза в разделе индивидуального плана.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перед направлением студента на преддипломную практику на кафедре осуществляется определение студентом темы ВКР.

4.2. Руководителем преддипломной практики от института является руководитель ВКР, который осуществляет свою деятельность по руководству практикой студентов в соответствии с настоящим Положением.

4.3. По завершении практики студенты составляют отчет, в котором содержатся сведения, необходимые для выполнения ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем ВКР.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья практическое обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за месяц до начала практического обучения направляет руководителю службы Практика письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в УИФР).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на занятиях, необходимость (отсутствие необходимости) использования специального оборудования и инвентаря.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Общие итоги проведения практики студентов рассматриваются на заседаниях кафедр вуза в соответствии с планами заседаний. Оцениваются профессиональные знания, навыки и умения студентов, проявленные ими в ходе практики, обращая внимание на достоинства и недостатки.