

Принято

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 1 от «24» августа 2017 г.

Утверждено

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 85

от «24» августа 2017 г.

Ректор АНО ВО "УИФР"



В.В. Чащин

Согласовано с Советом обучающихся
(Протокол № 2 от 24 августа 2017 г.)

Положение о службе «Практика»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом.

1. Общие положения

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения: приобретение необходимых профессиональных умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки; адаптация к условиям рынка труда.

Практика студентов проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части требований к условиям, минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2. Виды и типы практики

2.1. Видами практики обучающихся являются:

Для программ бакалавриата: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (являющаяся обязательной).

Для программы магистерской подготовки: учебная, производственная, в том числе преддипломная практики (являющаяся обязательной).

Способы проведения учебной и производственной, в том числе преддипломной практик – стационарная, выездная.

Конкретные типы учебной и производственной практик, предусмотренных ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливаются организацией в соответствии с ФГОС ВО и видами деятельности программ высшего образования. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. Цели, задачи, программа практики по каждой программе бакалавриата определяются программами соответствующих практик.

2.3 Сроки и продолжительность проведения практики на учебный год определяются учебным планом.

3. Организация практики

3.1. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников и должна соответствовать требованиям порядка практического обучения студентов.

Учебные практики могут проводиться в структурных подразделениях института (служба «Практика»), учебных лабораториях или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Руководство службой «Практика» осуществляет проректор по учебной работе. Непосредственное руководство практиками обучающихся в рамках подразделения служба «Практика» осуществляют руководители практики от кафедр.

Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.2. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедр и (в случае необходимости) от профильных предприятий (учреждений, организаций).

3.3. Учебная практика, как правило, проводится на базе института – в рамках структурного подразделения служба «Практика». При необходимости организации стационарной или выездной учебной практики на базе профильной организации обучающийся обращается в службу «Практика» с соответствующим заявлением. В соответствии с данным заявлением учебная практика проводится на базе предприятий (организаций, учреждений), соответствующих установленным требованиям, на основе договоров об организации учебной практики. При отсутствии указанного выше заявления студент направляется на учебную практику на базе образовательной организации в службу «Практика».

Производственная практика Научно-исследовательская работа, как правило, проводится на базе института – в рамках структурного подразделения служба «Практика». При необходимости организации стационарной или выездной Производственной практики Научно-исследовательской работы на базе профильной организации обучающийся обращается в службу «Практика» с соответствующим заявлением. В соответствии с данным заявлением указанная практика проводится на базе предприятий (организаций, учреждений), соответствующих установленным требованиям, на основе договоров об организации учебной практики. При отсутствии указанного выше заявления студент направляется на данную практику на базе образовательной организации в службу «Практика».

Иные типы производственной практики, в том числе преддипломная практика, предусмотренные ФГОС ВО, как правило, проводятся на базе профильных предприятий (организаций, учреждений), соответствующих установленным требованиям, на основе договоров между институтом и предприятиями (учреждениями, организациями) по профилю подготовки обучающихся. При необходимости организации указанных практик на базе института обучающийся обращается в службу «Практика» с соответствующим заявлением.

3.4. Подготовка заключения договоров, соглашений вуза с предприятиями, (организациями, учреждениями) осуществляется Службой «Практика» (в дальнейшем по тексту - СП) после ознакомления с условиями организации практики на предприятии и определения соответствия данных условий программе практики.

3.5. СП также информирует студентов о местах прохождения практики на профильных предприятиях по партнерским соглашениям с указанием наименования предприятия (учреждения, организации) и количества мест.

3.6. Кафедры совместно с СП проводят организационное собрание по практике с целью ознакомления студентов с Порядком организации и проведения практики и разъяснения целей и задач практики.

3.7. Руководитель практики от кафедры осуществляет распределение студентов по местам и базам практики в соответствии с действующими договорами и формирует проект приказа по практике и передает для оформления в СП.

3.8. Руководитель практики от кафедры проводит собрание со студентами с целью разъяснения программы практики, порядка оформления отчета по практике, а также выдает дневники с индивидуальными заданиями на практику.

3.10. Основными функциями СП являются:

подготовка договоров, соглашений об организации и проведении практики студентов с предприятиями (учреждениями, организациями) всех форм собственности;

подготовка к изданию приказов по всем видам практики;

контроль над предоставлением необходимых документов для подготовки и издания приказов по практике студентов;

участие в организационных собраниях по практике, проводимых кафедрами;

участие в подготовке и проведении отчетных мероприятий по практике;

осуществление мониторинга условий практики в ходе организации и проведения практики студентов;

консультирование студентов по всем вопросам организации практики.

3.12. Формы промежуточной аттестации по итогам практик определяются программами таких практик.

3.13. Оценка по практике является результатом промежуточной аттестации.

3.14. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, могут быть направлены на практику вторично или отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Организация преддипломной практики

4.1. Перед направлением студента на преддипломную практику осуществляется определение студентом темы своей ВКР.

4.2. По завершении практики студенты составляют отчет, в котором содержатся сведения, необходимые для выполнения ВКР в соответствии с требованиями.

5. Особенности практического обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья практическое обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за месяц до начала практического обучения направляет руководителю службы Практика письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в УИФР). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на занятиях, использования специального оборудования и инвентаря.