

**Принято**

Решением Ученого совета АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

**Утверждено**

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

**Ректор АНО ВО "УИФР"**

**В.В. Чашин**



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ**

### **АНО ВО УИФР**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требований соответствующих ФГОС ВО. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития карьеры, являющегося подразделением Уральского института фондового рынка - УИФР.

1.2 Основанием для создания Центра развития карьеры являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006г. №13, приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. №1467, решение ученого совета института от 15.03.2007 г.

1.3 УИФР обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра развития карьеры, помещение и оборудование.

1.4 Центр развития карьеры возглавляется руководителем, назначаемым ректором института, обладает правами структурного подразделения УИФР и непосредственно подчиняется ректору.

1.5 Реорганизация или ликвидация Центра развития карьеры осуществляется приказом ректора УИФР.

1.6. Официальная информация службы:

Полное название: Центр развития карьеры

Сокращенное название: ЦРК

Адреса: г.Екатеринбург, ул. Сибирский тракт, 35, ул. Промышленный проезд, 3.

#### **2. Задачи и функции Центра развития карьеры**

2.1 Основной целью деятельности Центра развития карьеры является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников УИФР.

2.2 Для достижения этой цели Центр развития карьеры осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве

- работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
  - организация временной занятости студентов;
  - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
  - сбор, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий по специальностям вуза, формирование банка данных студентов и выпускников УИФР;
  - осуществление мониторинга профессиональной деятельности выпускников и анализ эффективности трудоустройства выпускников вуза;
  - проведение профориентационного и психологического тестирования и информационной поддержки студентов и выпускников вуза в сфере трудоустройства;
  - организация дополнительных учебных курсов для студентов вуза по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
  - проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей);
  - организация учебных курсов (тренингов) по проблемам занятости молодых специалистов для заинтересованных организаций.

### **3. Структура Центра развития карьеры**

Штат Центра развития карьеры:

- 1.Руководитель Центра развития карьеры;
- 2.Методист – консультант.

### **4. Права и обязанности Центра развития карьеры**

4.1 Центр развития карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УИФР и настоящим Положением.

4.2 Центр развития карьеры не является самостоятельным юридическим лицом и принимает решения в рамках своей компетенции в составе деятельности института.

4.3 Центр развития карьеры строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, заключаемых от имени института.

4.4 Руководитель центра развития карьеры, назначается ректором института и осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра развития карьеры.

4.5 Руководитель центра развития карьеры имеет право:

Действовать по доверенности ректора от имени УИФР, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, в пределах, установленных Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром. Вносить предложения ректорату и Ученому совету по поводу качества подготовки специалистов и проблем трудоустройства выпускников. Привлекать на договорной основе специалистов УИФР либо специализированных сторонних организаций для проведения профильных мероприятий.

## **5. Ответственность**

5.1 Руководитель центра развития карьеры обязан:

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- обеспечить безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать сбор и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

5.2 Руководитель центра развития карьеры:

несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил техники безопасности;

несет ответственность за сохранность документов и имущества Центра.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями**

6.1 Центр развития карьеры поддерживает служебные взаимоотношения с должностными лицами и подразделениями УИФР по вопросам обмена информацией, документами, а также с внешними организациями для решения вопросов, связанных с трудоустройством студентов и выпускников вуза.