

**Принято**

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

**Утверждено**

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

**Ректор АНО ВО "УИФР"**

**В.В. Чашин**



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ**

**(кафедрах финансов, учета и ценных бумаг; менеджмента и маркетинга)**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом института.

По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедры института могут быть следующих типов:

Выпускающей, полностью отвечающей, в целом, за подготовку, выпуск студентов и подбор кадров по конкретной профилю направления подготовки;

Общей подготовки или не выпускающей, отвечающей за преподавание конкретной дисциплины или нескольких родственных дисциплин учебного плана по конкретной профилю направления подготовки.

Настоящее положение распространяется на выпускающие кафедры, организованные в составе института: кафедрах финансов, учета и ценных бумаг; менеджмента и маркетинга.

Для обеспечения высокого качества подготовки выпускников приказом ректора устанавливаются выпускающие кафедры, ответственные за подготовку бакалавров и магистров по основным образовательным программам высшего образования (ООП ВО).

При реорганизации выпускающей кафедры в форме слияния, функции, права и обязанности переходят к образовавшейся в результате объединения кафедре.

### **2. Функции выпускающих кафедр**

Выпускающая кафедра координирует полный цикл образовательного процесса по профилю направления подготовки, обеспечивает выполнение выпускных квалификационных (дипломных) работ и иных форм итоговой аттестации выпускников по профилю направления подготовки.

Выпускающие кафедры кроме общих задач, решаемых всеми кафедрами, выполняют ряд специальных функций по профилю своих направлений.

Разрабатывают проекты учебных планов по профилю направления подготовки и графики учебного процесса, обеспечивают их соответствие требованиям ФГОС ВО;

Несут ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по профилю направления подготовки;

Проводят самообследование специальности, профиля направления подготовки с последующим представлением отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации;

Предоставляют информационные материалы по специальности, профилю направления подготовки;

Контролируют соответствие учебно-методических комплексов по дисциплинам профиля направления подготовки и рецензируют учебно-методическое обеспечение, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям ФГОС;

Готовят предложения по корректировке рабочих учебных планов;

Организуют разработку и поддерживают в актуальном состоянии фонды оценочных средств по дисциплинам основных образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

Контролируют наличие необходимого количества учебной литературы в библиотеке по дисциплинам основных образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

Обеспечивают организацию и поведение всех видов практик: учебных, производственных по профилю направления подготовки;

Выпускающая кафедра организует подготовку студентов к государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.

Разрабатывают методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий. Формируют предложения по составу ГАК и ГЭК; АК и ЭК.

Формируют направленность и темы выпускных квалификационных (дипломных) работ, обеспечивают их соответствие отраслевой направленности;

Обеспечивают представление отчётов председателей ГЭК; ЭК.

Рассматривают на заседании кафедры отчёты председателей ГЭК, ЭК и готовят рекомендации по совершенствованию подготовки бакалавров, магистров;

Способствуют трудоустройству выпускников профиля направления подготовки.

3. Выпускающая кафедра имеет право:

Выбирать, при необходимости, руководителей выпускных квалификационных (дипломных) работ из числа ППС не выпускающих кафедр;

Инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки выпускников направления на местах, т.е. требовать от кафедры общей подготовки отчета о работе при наличии существенных для этого причин;

Осуществлять контроль деятельности не выпускающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС);

Координировать деятельность не выпускающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности студентов данного направления учебной литературой;

Организовать посещение учебных занятий преподавателей не выпускающих кафедр.

4. Выпускающая кафедра обязана:

Контролировать соответствие образовательной деятельности лицензионным и аккредитационным требованиям, требованиям ФГОС;

Систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки студентов данного направления и представлять другим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

Изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедр по использованию активных методов обучения, практической подготовки, применения вычислительной техники в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и т.д.;

Постоянно обмениваться с потребителями (работодателями) информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов;

Проводить воспитательную работу;

Осуществлять активную общественную деятельность.