

Принято

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

Утверждено

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

Ректор АНО ВО "УИФР"

В.В. Чашин



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МАТЕМАТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ В ЭКОНОМИКЕ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом института.

Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Уральского института фондового рынка (УИФР), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров.

Кафедра математических методов в экономике и социально-экономических наук как кафедра общей подготовки (далее – кафедра) осуществляет преподавание гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, математических и профессиональных дисциплин, необходимых для подготовки по направлению, но, как правило, не осуществляет руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами и практиками.

1.2. Кафедра создается для обеспечения преподавания общих и специальных курсов по одной или нескольким родственным дисциплинам, блокам дисциплин.

1.3. Решение об организации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом УИФР по представлению ректората и утверждается приказом ректора.

1.4. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый согласно установленной процедуре.

1.5. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется Ученым советом УИФР, а также ректором, деканом, проректором по учебной работе.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, аспирантов, учебно-вспомогательный персонал.

2.2. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными Уставом УИФР. Обязанности сотрудников кафедры определены в Уставе, в должностных инструкциях.

2.3. При необходимости при кафедре могут создаваться учебные и научные лаборатории, секции, методические кабинеты и другие подразделения. Создание таких подразделений осуществляется по решению Ученого совета УИФР и оформляется по представлению Ученого совета приказом ректора.

2.4. Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором.

3. Управление кафедрой

3.1. Деятельностью кафедры руководит заведующий кафедрой - специалист по учебно-научному профилю кафедры, который несет полную ответственность за функционирование кафедры.

3.2. Вопросы учебной, методической, научно-исследовательской и внеучебной деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой.

Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

3.3. Заведующий кафедрой обсуждается на Ученом совете и утверждается ректором, с последующим заключением контракта сроком до 5 лет.

3.4. Заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и Ученым советом.

3.5. Заведующий кафедрой:

- а) организует, обеспечивает и контролирует выполнение:
 - приказов и распоряжений ректора (проректора), декана;
 - всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре;
 - действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры.

б) по согласованию с деканом и проректором по учебной работе осуществляет подбор кадров кафедры;

в) планирует, подготавливает и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры и т.д.;

г) планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры;

д) планирует и распределяет учебную нагрузку преподавателей и утверждает её на заседании кафедры;

е) планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу сотрудников и преподавателей кафедры в рамках основного научного направления кафедры и по отдельным исследовательским программам;

ж) систематически контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д.;

з) вносит предложения на заседание кафедры и Ученого совета по досрочному увольнению преподавателей (сотрудников) кафедры в случае неудовлетворительного ведения ими занятий и недобросовестного выполнения своих функциональных обязанностей, нарушения взятых обязательств по контракту, а также в случае Правил внутреннего распорядка УИФР;

и) осуществляет представительство интересов кафедры в деканате, на ученом совете, в ректорате, общественных организациях и т.д.;

к) проводит работу по подготовке договоров с предприятиями и организациями о подготовке специалистов, практическом обучении.

л) представляет планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в указанные сроки.

н) обеспечивает укрепление и совершенствование материально-технической и лабораторной базы кафедры.

о) осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документации на кафедре.

п) осуществляет прием студентов в установленные дни и часы.

3.8. Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется коллективом кафедры, деканом, ректором и Ученым советом, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности.

4. Права и полномочия кафедры

4.1. Учебная и методическая работа

В области учебно-методической деятельности на кафедру возлагается:

4.1.1. Проведение по всем формам обучения (дневное, вечернее, заочное) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне;

4.1.2. Участие в подготовке и изменении учебных планов по направлениям в соответствии с ФГОС;

4.1.3. Разработка учебных программ по курсам, учебных планов по всем видам учебных поручений, осуществляемых кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также подготовка заключений по учебным программам, осуществляемым другими кафедрами, по поручению декана или проректора по учебной работе (учебного отдела);

4.1.4. Подготовка учебников, учебных и методических пособий, а также составление заключений по поручению ректората на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;

4.1.5. Рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы сотрудников кафедры;

4.1.6. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

4.1.7. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.1.8. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технических средств;

4.1.9. Регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки специалистов по профилю кафедры;

4.2. В сфере научной деятельности кафедра осуществляет:

4.2.1. Проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры и ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета;

4.2.2. Руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов;

4.2.3. Подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров;

4.2.4. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями;

4.2.5. Подготовку заключений и рецензий по научной продукции как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ;

4.2.6. В установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

4.3. Внеучебная работа

Основная внеучебная деятельность кафедры заключается:

4.3.1. В деятельности по формированию гармонично развитой личности бакалавра, магистра;

4.3.2. В работе кафедры по реализации программ непрерывного образования;

4.3.3. В расширении влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний;

4.3.4. В оказании помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;

4.3.5. Участие в профессиональной ориентации учащихся, проведение занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах;

4.3.6. Оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным сотрудникам других ВУЗов, научных учреждений.

5. Делопроизводство кафедры

5.1. На кафедре ведется, составляется и хранится документация согласно утвержденной номенклатуре.