

Принято

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

Утверждено

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

Ректор АНО ВО "УИФР"

В.В. Чашин



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСКО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

I. Общие положения

Издательско-методический отдел (ИМО) УИФР является структурным подразделением института.

Основными задачами издательско-методического отдела являются:

Формирование учебно-методического комплекса по каждой дисциплине в составе образовательных программ всех направлений института:

осуществление сбора информации в соответствующих структурных подразделениях института (на кафедрах) о необходимых учебно-методических материалах;

осуществление координационной функции с соответствующими структурными подразделениями института (кафедрами и библиотекой);

ежегодная разработка плана изданий учебно-методических материалов;

осуществление контроля за своевременной и правильной разработкой учебно-методических материалов согласно плану сотрудниками соответствующих подразделений института (кафедр);

организация набора, верстки, коррективовки, редактирования и издания учебно-методических материалов;

организация распределения изданных учебно-методических материалов по соответствующим структурным подразделениям института;

Осуществление издания монографий и научных трудов:

осуществление сбора информации о наличии разработок монографий и научных трудов у ППС института;

ежегодная разработка плана изданий монографий и научных трудов;

осуществление контроля за своевременной и правильной подготовкой монографий и научных трудов согласно плану сотрудниками соответствующих подразделений института (кафедр);

организация набора, верстки, корректуры, редактирования и издания монографий и научных трудов;

Информационно-отчетная функция.

II. Основные направления деятельности ИМО

Для решения отнесенных к компетенции задач ИМО:

Осуществляет анализ существующих учебно-методических комплексов по каждой дисциплине в составе образовательных программ института.

На основании проведенного анализа составляет ежегодно план изданий учебно-методических материалов.

Осуществляет контроль за своевременной и правильной разработкой учебно-методических материалов сотрудниками соответствующих подразделений института.

Организует набор, верстку, корректуру, редактирование и издание учебно-методических материалов. Организует распределение учебно-методических материалов.

Осуществляет координационную функцию с соответствующими подразделениями института. Осуществляет издание монографий и научных трудов согласно ежегодному плану. Осуществляет мониторинг текущих дел и информационных потоков в ИМО.

III. Управление ИМО и организация деятельности

Руководство деятельностью ИМО осуществляет начальник ИМО, руководствующийся в своей деятельности настоящим положением, должностной инструкцией и указаниями проректора по учебной работе.

ИМО в своей деятельности руководствуется решениями учебно-методической комиссии института и в соответствующие сроки отчитывается перед ней. Начальник ИМО является членом учебно-методической комиссии института.

ИМО может для выполнения возложенных на него функций обращаться к соответствующим должностным лицам с рекомендациями по улучшению работы ИМО и предложениями по созданию временных рабочих организационных структур.