

**Принято**

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

**Утверждено**

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

Ректор АНО ВО "УИФР"



В.В. Чащин

**Согласовано с Советом обучающихся  
(Протокол № 1 от 19 октября 2016 г.)**

## **Положение об отделе дополнительного профессионального образования**

### 1. Общие положения

Отдел дополнительного профессионального образования (ДПО) УИФР является структурным подразделением института.

Основными задачами отдела ДПО являются:

Разработка программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Адаптация программ дополнительного профессионального образования к особенностям деятельности заказчика.

Контроль над исполнением и совершенствованием программ дополнительного профессионального образования.

Реализация программ дополнительного профессионального образования, в том числе при организации повышения квалификации ППС института.

Организационная работа по реализации программ дополнительного профессионального образования.

Организационно-отчетное обслуживание заказчика.

Информационно-отчетная функция.

### 2. Основные направления деятельности отдела ДПО

Для решения отнесенных к компетенции задач отдел ДПО:

Организует маркетинговые исследования по основным направлениям деятельности.

Осуществляет анализ возможных стратегий рекламных кампаний.

Осуществляет координационную функцию с соответствующими подразделениями института.

Разрабатывает программы дополнительного профессионального образования.

Осуществляет контроль над исполнением и совершенствованием программ дополнительного профессионального образования.

Разрабатывает и осуществляет комплекс мероприятий связей с общественностью.

Осуществляет мониторинг текущих дел и информационных потоков в отделе ДПО.

### 3. Управление отделом и организация деятельности

Общее руководство деятельностью отдела осуществляет проректор по учебной работе института.

Оперативное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

Отдел может для выполнения возложенных на него функций обращаться к соответствующим должностным лицам с рекомендациями по улучшению работы отдела и предложениями по созданию временных рабочих организационных структур.