

Принято

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

Утверждено

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

Ректор АНО ВО "УИФР"

 В.В. Чащин
Согласовано с Советом обучающихся
(Протокол № 1 от 19 октября 2016 г.)

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие правила проведения процедуры учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ АНО ВО «Уральский институт фондового рынка» и о поощрении обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, локальными нормативным документами, Уставом.

1.3. Цель настоящего Порядка - обеспечение прозрачности и управляемости индивидуальной траектории обучения и академических успехов каждого студента посредством установления единых требований к сбору, обработке и хранению данных, характеризующих результаты обучающихся по образовательным программам и поощрениях обучающихся.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: зачетная книжка, зачетно-экзаменационная ведомость, зачетно-экзаменационный лист (при наличии), сводные ведомости, протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации, книга выдачи и регистрации документов об образовании и квалификации.

2.3. К электронным носителям индивидуального учета результатов обучающихся освоения образовательных программ относятся: электронное портфолио обучающегося, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы в электронной информационно-образовательной среде вуза (согласно соответствующему положению).

2.4. Электронное портфолио обучающегося содержит персональный архив личных достижений обучающегося по направлениям деятельности согласно соответствующему положению. Электронное портфолио позволяет обучающемуся формировать объективную оценку своих достижений, в результате чего обеспечивается эффективное взаимодействие между участниками образовательного процесса.

2.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и прохождения практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.6. В зачетно-экзаменационных ведомостях (листах – при наличии) фиксируются результаты освоения дисциплин и практик учебного плана в качестве результатов промежуточных аттестаций.

2.7. В сводных ведомостях отражаются полные результаты выполнения обучающимися учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующим образовательным программам.

2.8. В протоколах итоговой (государственной итоговой) аттестации (протоколах заседаний экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии) фиксируются результаты итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний (сдачи итогового (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной работы), а также результаты присвоения выпускникам соответствующей квалификации.

2.9. Книга выдачи и регистрации документов об образовании и квалификации фиксирует данные выданных выпускникам документов об образовании и квалификации.

3. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

3.1 Информация о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ и поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) обучающихся, оформленная на бумажных носителях, хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2 Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, а также об индивидуальных достижениях обучающихся и поощрениях хранится на электронных носителях в ЭИОС.

3.3 Хранение в архиве данных о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ и поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) обучающихся осуществляется в порядке, утвержденном нормативно-правовым регулированием в сфере образования.

3.4 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) осуществляется специалистами деканата.

3.5 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

3.6 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.