

**Принято**  
Решением Ученого совета  
АНО ВО "УИФР"  
Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

**Утверждено**  
Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100  
от «20» октября 2016 г.

Ректор АНО ВО "УИФР"

  
В.В. Чащин  
Согласовано с Советом обучающихся  
(Протокол № 1 от 19 октября 2016 г.)

## **Положение об электронной информационно-образовательной среде**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) АНО ВО «Уральский институт фондового рынка» (далее - Институт). Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению должностными лицами и в структурных подразделениях.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 09.07.1993 г. №5351-1 (ред. от 20.07.2004 г.) «Об авторском праве и смежных правах»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом;

1.3 В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме;
- электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.
- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса.

ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой.

- сервисы ЭИОС: части ЭИОС, включающие специализированную службу динамической обучающей среды;
- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками вуза, а также между собой;
- электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;
- личный кабинет преподавателя и студента (ЛК): информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности научно-педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса;
- портфолио студента: информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий образовательные и информационно-справочные потребности обучающегося.

1.4 Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники Института.

1.5 Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса Института.

1.6 Настоящее Положение устанавливает:

1.6.1 назначение, цели и задачи ЭИОС Института;

1.6.2 ресурсы ЭИОС;

1.6.3 требования к функционированию ЭИОС;

1.6.4 организацию работы в ЭИОС;

1.6.5 ответственность пользователей ЭИОС;

1.6.6 способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;

1.6.7 порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1 Электронная информационно-образовательная среда Института предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам высшего, дополнительного образования с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР Института для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Института.
- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения доступной образовательной среды.

### 2.2 Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий)

Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта института (ссылка «ООП» в служебном меню ЭИОС);

Доступ к индивидуальным учебным планам осуществляется персонализировано в личных кабинетах обучающихся в разделе «Учебный план»;

Доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, программах практик, и в электронной библиотечной системе института в подразделе «Библиотека» раздела «Студенту» официального сайта института, в том числе в виде ссылки на электронную библиотечную систему, с которой имеется соответствующий договор (ссылка «Библиотека» в служебном меню ЭИОС).

Доступ к расписаниям занятий осуществляется по ссылке «Расписание» в служебном меню ЭИОС.

- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет»

Указанное взаимодействие осуществляется в ЭИОС (в сети «Интернет») посредством:

- синхронного взаимодействия при помощи персонализированного доступа участников образовательного процесса к коммуникационному сервису «Мои сообщения»;

- асинхронного взаимодействия при помощи доступа участников образовательного процесса к коммуникационному сервису «Задать вопрос» и «Задать вопрос администрации», а также при помощи сервиса электронной почты [info@uifr.ru](mailto:info@uifr.ru).

- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса

Фиксация хода образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде - совокупность разделов и ресурсов по закреплению информации о ходе указанного процесса. Состоит в размещении в ЭИОС информации о посещаемости (присутствии/отсутствии) обучающегося в ходе образовательного процесса, данных о результатах освоения обучающимся образовательной программы по итогам текущего контроля успеваемости. Размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося.

Фиксация хода образовательного процесса в качестве результатов освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана, осуществляется в разделе личного кабинета «Оценки». Указанная информация заполняется и обновляется работниками деканата по мере поступления сведений о ходе текущего контроля успеваемости от преподавателей соответствующих дисциплин и практик учебного плана.

Фиксация информации о посещаемости (присутствии/отсутствии) обучающегося в ходе образовательного процесса осуществляется в разделе личного кабинета «Фиксация хода ОП» в форме размещения в указанном разделе календарного журнала посещаемости с соответствующими отметками. Для обучающихся очной формы обучения указанный журнал формируется на семестр обучения. Для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения указанный журнал формируется на время контактной работы в ходе очередной экзаменационной сессии. Указанные журналы заполняются и обновляются работниками деканата еженедельно в указанные выше периоды.

- обеспечение фиксации результатов промежуточной аттестации

Размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося в разделе «Оценки». Под результатами промежуточной аттестации

понимаются результаты (оценки) мероприятий промежуточной аттестации – экзаменов и зачетов по дисциплинам и практикам учебного плана. Указанная информация заполняется и обновляется работниками деканата по мере поступления сведений о ходе промежуточной аттестации от преподавателей соответствующих дисциплин и практик учебного плана.

- обеспечение фиксации результатов освоения образовательных программ бакалавриата и магистратуры

Размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося в разделе «Результаты освоения ООП». Под результатами освоения основной образовательной программы понимается перечень (матрица) осваиваемых и освоенных в ходе реализации дисциплин и практик учебного плана компетенций образовательной программы с соответствующими отметками. Указанная информация заполняется и обновляется работниками деканата по мере поступления сведений от преподавателей о ходе формирования результатов освоения соответствующих дисциплин и практик учебного плана.

- формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса

Портфолио обучающегося размещается в личном кабинете обучающегося в разделе «Портфолио». Формирование и сопровождение портфолио регламентируется соответствующим положением института.

- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости.

### 3. РЕСУРСЫ ЭИОС

3.1 ЭИОС Института формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

#### 3.1.1 Электронные библиотечные ресурсы:

- электронная библиотечная система организации, включающая материалы удаленного доступа на основе договоров и лицензий, материалы свободного доступа.

#### 3.1.2 Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт Института (<http://www.uifr.ru>), включающий информацию о структурных подразделениях Института, приемной комиссии, образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

- электронная информационно-образовательная среда института, содержащая портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством

сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС ВО;

- корпоративная служба электронной почты (<http://info@uifr.ru/>);

3.1.3 Программно-аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС;

3.1.4 Программно-аппаратное и административное сопровождение модульных объектно-ориентированных сред;

3.1.5 Программно-аппаратное сопровождение и администрирование ЭИОС как части информационной системы Института, включая дополнительные средства доступа к portalу ЭИОС обучающихся с ограниченными возможностями;

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

4.1 Функции ЭИОС Института:

4.1.1 Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;

4.1.2 Обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории института, так вне его;

4.1.3 Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей Института к ресурсам ЭИОС;

4.1.4 Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС;

4.1.5 Автоматизация образовательной деятельности Института;

4.1.6 Формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной деятельности Института;

4.1.7 Организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся Института.

4.2 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3 В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.3.1 ЭИОС Института и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных

данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 (ред. от 20.07.2004 г.) «Об авторском праве и смежных правах», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»);

4.3.2 Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС Института регулируется следующими локальными актами Института:

- правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Института и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение №1);
- правила размещения материалов и требования к ним в ЭИОС (приложение №2);
- обязанности ответственного за работу с ЭИОС (приложение №3);

4.3.3 Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.3.4 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС Института:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Института;
- педагогические работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Института.

4.4 Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) не менее 50% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС Института;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Института из любой точки, имеющей подключение к сети

Интернет.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЭИОС

5.1 Порядок формирования парольной информации для авторизации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1 Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

5.1.2 Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

5.1.3 Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

5.1.3.1 Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС.

5.1.3.2 Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

5.1.4 Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

5.1.4.1 Ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник библиотеки Института;

5.1.4.2 Уполномоченный сотрудник библиотеки Института контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

5.2 Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1 Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная авторизация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС в рамках программ повышения квалификации;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Института и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

5.2.2 Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.2.3 Обучающиеся и педагогические работники Института получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.



5.2.3 Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.2.5 В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

5.2.6 Учетные записи студентов, завершивших обучение по тем или иным причинам, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником библиотеки Института в срок не более 3 дней со дня отчисления указанных студентов.

5.2.7 В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭИОС, ответственный за работу с ЭИОС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭИОС.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

6.1 Пользователи ЭИОС Института обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2 Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Института в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.3 С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.4 Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

6.5 Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС

или ее отдельных элементов.

6.6 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС в подразделении).

6.7 Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

6.8 Институт имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Института.

6.9 За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники Института) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

## 7. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

7.1 Информация об ЭИОС Института, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте Института.

7.2 Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Института.

7.3 Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают структурные подразделения Института, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС Института.

7.4 Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Института, оказывает специалист отдела ТСО Института и библиотеки.

7.5 В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РЕСУРСОВ ЭИОС

8.1 В состав ресурсов ЭИОС Института могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

8.2 Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором на основании решения, принятого Ученым советом.

Приложение №1 к Положению об  
электронной информационно-образовательной среде

**Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в электронной информационно-образовательной среде Института и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы**

Обучающийся - физическое лицо, обучающееся в АНО ВО УИФР (далее - Институт), научно-педагогический работник Института, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к общей и персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС), в т.ч. на основе авторизации.

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.
2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной

информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.

3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.

4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

- компетентно отвечать в переписке, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 (ред. от 20.07.2004 г.) «Об авторском праве и смежных правах»).

Приложение №2 к Положению об  
электронной информационно-образовательной среде

**Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и  
требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной  
среде Института**

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, в том числе в портфолио обучающегося, в соответствии с заявками специалисту отдела ТСО и должны соответствовать следующим требованиям:

- Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Института, нарушать авторские права.

- Для размещения электронного материала выбирается и указывается в заявке раздел в соответствии с направлением подготовки, профилем(ями) подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный ресурс.

Приложение №3 к Положению об электронной  
информационно-образовательной среде

**Обязанности ответственного за работу с электронной информационно -  
образовательной средой Института**

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Института.

2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Института с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.

3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Института. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.

4. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.

5. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭИОС, в том числе в портфолио обучающегося.