

Принято

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

Утверждено

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

Ректор АНО ВО "УИФР"

В.В. Чашин



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В УРАЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ФОНДОВОГО РЫНКА

Введение

В.1. Настоящее Положение об академической мобильности (далее – Положение) регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической мобильности в АНО ВО «Уральский институт фондового рынка» (далее – Институт).

В.2. Под академической мобильностью в данном Положении понимается перемещение обучающегося или работника, имеющего отношение к образованию, на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в РФ или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, после чего обучающийся или работник возвращается в свое основное учебное заведение.

В.3. Академическая мобильность обучающихся и работников Института является одним из важных направлений деятельности вуза. Она способствует повышению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей.

В.4. Под деятельностью вуза по развитию академической мобильности в данном Положении понимается комплекс мероприятий, проводимых вузом в вопросах организации и обеспечения академической мобильности с целями: повышения качества подготовки выпускников с высшим профессиональным образованием; повышения квалификации педагогических и научных кадров, сотрудников вузов; вхождения РФ в мировое образовательное академическое пространство; развития национальной системы образования.

В.5. Задачи, решаемые вузом в ходе развития академической мобильности:

- определение целей, задач и содержания деятельности субъектов мобильности;

- формирование вузовской и межвузовской нормативно-правовой базы по вопросам академической мобильности;
- планирование деятельности субъектов академической мобильности;
- всестороннее материальное и информационное обеспечение деятельности субъектов академической мобильности;
- контроль за эффективной деятельностью субъектов академической мобильности;
- внедрение в вузе результатов, полученных благодаря академической мобильности.

В.6. Субъектами академической мобильности в рамках данного Положения являются:

- обучающиеся Института – студенты всех уровней обучения (бакалавриата, магистратуры);
- работники Института (профессорско-преподавательский состав, научные работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал).

В.7. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

1.1. Основными видами академической мобильности являются:

- международная (трансграничная) и внутрироссийская;
- индивидуальная и групповая;
- организованная и инициативная.

1.1.1. Под международной академической мобильностью понимается обучение и стажировка обучающихся вуза, работа и стажировка работников вуза в зарубежных вузах, а также обучение и работа в вузе студентов, аспирантов и научно-педагогических кадров из-за рубежа.

Международная академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников вуза реализуется, как правило, путём командирования за пределы РФ, т.е. служебной поездки согласно приказу ректора на определенный срок для выполнения задания.

1.1.2. Под внутрироссийской академической мобильностью понимается обучение обучающихся, работа сотрудников вуза в других российских вузах, научных центрах, организациях и учреждениях, а также обучение и работа в вузе студентов, аспирантов и сотрудников из других вузов, научных центров, организаций и учреждений РФ. Внутрироссийская академическая мобильность реализуется, как правило, путём командирования в другие вузы, научные институты или организации на территории России, т.е. служебной командировкой по приказу ректора на определенный срок для выполнения задания.

1.1.3. Под индивидуальной академической мобильностью понимаются индивидуальные поездки обучающихся и/или работников вуза в другие вузы и организации, а также индивидуальные приезды в вуз с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

1.1.4. Под групповой академической мобильностью понимаются организованные вузом поездки групп обучающихся и/или работников вуза в другие вузы и организации, а также групповые приезды в вуз с целью реализации академических и исследовательских программ.

1.1.5. Организованная академическая мобильность предполагает организацию вузом, поездок обучающихся и/или работников вуза, а также приездов в вуз, с целью реализации индивидуальных или групповых академических и исследовательских программ, в том числе совместно с партнерскими вузами и организациями.

1.1.6. Инициативная академическая мобильность реализуется путём поездки обучающихся и/или работников вуза по их инициативе, поддержанной администрацией вуза, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ, в рамках отечественных и зарубежных грантов и проектов.

1.2. Особенности индивидуальной академической мобильности.

1.2.1. Индивидуальная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, допускается только в период ежегодного оплачиваемого отпуска (каникул) или отпуска без сохранения содержания (академического отпуска).

1.2.2. Правила и процедуры реализации индивидуальной академической мобильности распространяются на студентов, а также штатных сотрудников вуза

1.3. Основными формами академической мобильности являются:

- включенное обучение, в том числе в рамках двойных дипломов;
- кратковременное обучение (в летних школах, школах-семинарах, на курсах и т.п.);
- стажировка (в т. ч. языковая, научная и др.);
- повышение квалификации;
- участие в научных, научно-практических и др. конференциях, симпозиумах, семинарах;
- деятельность работников по специальности (в том числе педагогическая и научная работа).

1.4. Нормативное обеспечение академической мобильности.

1.4.1. Академическая мобильность субъектов не должна законам Российской Федерации, нормативным документам Министерства образования и науки РФ, Уставу Института.

1.4.2. Академическая мобильность обучающихся и/или работников вуза в рамках межвузовских договоров и соглашений, а также совместных образовательных программ регулируется настоящим Положением.

1.4.3. Обеспечение академической мобильности иностранных граждан в

соответствии с требованиями федеральных законов «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», «О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации», «О порядке миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

2.1. Организаторы академической мобильности.

2.1.1. Ответственными за организацию академической мобильности в Институте являются:

- проректор по методической работе, координирующий деятельность по организации внутренней мобильности студентов, профессорско-преподавательского состава;
- проректор по научной работе, координирующий деятельность по организации внутренней мобильности научных сотрудников вуза.

2.2. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств вуза;
- средств фондов поддержки и развития высшего образования;
- грантов национальных и международных организаций и частных фондов;
- средств принимающей стороны, если это предусмотрено договором с вузом (организацией) – партнером;
- совместных средств за счет Института и принимающей стороны, в частях, предусмотренных договором;
- личных средств субъектов академической мобильности и их спонсоров.

2.3. Общие положения организации академической мобильности.

2.3.1. Одним из основных требований к организации академической мобильности является открытость процедур (как конкурсных, так и неконкурсных), а также безусловный характер их выполнения всеми субъектами академической мобильности.

2.3.2. За субъектами академической мобильности сохраняется место учебы или работы в Институте на период участия в программе академической мобильности.

2.3.3. Не осуществляется академическая мобильность в страны, неблагополучные по условиям личной безопасности или в особо опасные в связи с инфекционными заболеваниями.

2.4. Общий порядок осуществления академической мобильности.

2.4.1. Базовым сроком для реализации академической мобильности является семестр (5 месяцев). Продление срока возможно в исключительных случаях и производится ректором на основании мотивированного ходатайства заведующего кафедрой (руководителем структурного подразделения) и согласованного с деканом.

2.4.2. Основанием для осуществления академической мобильности является официальное приглашение от зарубежного (российского) вуза или научного центра

(фонда).

2.4.3. При получении официального приглашения, обучающиеся и работники вуза, планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством кафедры (отдела), деканом возможность выезда и, при положительном решении, обратиться со служебной запиской о командировании в ректорат вуза.

2.4.4. Решение о командировании обучающихся и (или) работников для реализации программ академической мобильности за счет средств вуза принимается на конкурсной основе с учетом аккредитационного статуса принимающего вуза или научного центра, ожидаемых научных результатов, степени инновационности образовательных программ.

2.4.6. Для подготовки приказа о командировании за границу обучающийся и (или) работник Института оформляют следующий пакет документов:

- оригинал и копия приглашения; заверенный перевод приглашения на русский язык;
- личное мотивированное заявление с визой руководителя структурного подразделения;
- ксерокопия российского паспорта с отметкой о регистрации;
- ксерокопия первой страницы загранпаспорта и визы;
- индивидуальное служебное (учебное) задание.

2.4.8. В случае командирования в вузы и научные центры Российской Федерации оформляется командировочное удостоверение.

2.4.10. Обучающийся и (или) работник Института должен пройти в принимающем вузе или принимающей организации административные процедуры зачисления в соответствии с их внутренними правилами, соответствующей программой или соглашением об академической мобильности.

2.4.11. По возвращении из командировки за рубеж представляется отчет о выполнении индивидуального служебного (учебного) задания, сертификат или иной документ о предварительном признании цели командирования.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1. Методическое обеспечение академической мобильности и контроль качества образования являются определяющими факторами участия Института в международном процессе предоставления образовательных услуг.

3.2. Учебно-методическая комиссия (УМК) вырабатывает критерии взаимного признания периодов обучения и методические рекомендации по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом, в том числе в рамках двойных дипломов. К компетенции УМК относится оценка в еврокредитах (ECTS) трудоемкости каждой из дисциплин, входящих в соответствующие учебные планы, для

установления эквивалентности (учебный год - 60 кредитов, семестр - 30 кредитов, триместр - 20 кредитов).

3.3. Для каждого из договоров об академической мобильности утверждаются координаторы по соответствующей направлению или набору официальных направлений вуза.

3.3.1. Координаторы договоров утверждаются ректором.

3.3.2. Координаторы договора исполняют функции, необходимые им для реализации соответствующих программ или соглашений о мобильности, в частности, ведут академическое консультирование и мониторинг студентов, участвующих в программах мобильности, формируют группы студентов для выезда за рубеж в рамках программ.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство работой по информационному обеспечению внешней и внутренней академической мобильности осуществляет проректор по учебной работе.

4.2. Проректор по учебной работе информирует подразделения вуза о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на официальном Интернет-ресурсе либо направляя информационное сообщение по адресу электронной почты.

РАЗДЕЛ 5. РЕГЛАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Задачами академической мобильности обучающихся являются:

- повышение качества специальной подготовки в рамках учебной программы и индивидуального плана научной работы;
- повышение адаптационных возможностей в изменяющихся условиях образовательного пространства;
- развитие коммуникативной компетенции на основе изучения иностранных языков и обучения в иноязычной среде
- обеспечение более высокого уровня приобретаемой квалификации (степени);
- развитие личностных качеств обучающегося в интересах общества.

5.2. Преимущественным способом осуществления академической мобильности обучающихся вуза является направление их в партнерские вузы для:

- обучения в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);
- включенного обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академического обмена;
- прохождения стажировки, производственной практики;
- участия в летних школах;

– обучения в рамках совместных научно-исследовательских программ.

5.3. Поездки обучающихся в другие вузы и организации без направления вуза реализуются в форме частных поездок.

5.4. Индивидуальная академическая мобильность обучающихся, как правило, не должна приводить к увеличению нормативного срока обучения, установленного законодательством РФ. Продление срока возможно в исключительных случаях и производится на основании мотивированного ходатайства заведующего кафедрой либо декана.

5.5. Продолжительность реализации программ академической мобильности, как правило, не должна превышать 20% учебного времени от продолжительности, предусмотренной для реализации основной образовательной программы.

5.6. Суммарный срок академической мобильности студентов и аспирантов, как правило, не должен превышать двух семестров.

5.7. Студенты, которых отобрали для участия в программе или соглашении о мобильности, должны (после консультаций с координатором программ) представить заявление с указанием дисциплин, которые они будут изучать в принимающем вузе и признание которых они хотят получить, а также указать соответствие выбранных дисциплин предметам учебного плана, по которому они обучаются в вузе. Кроме того, этот документ должен содержать обязательства студента по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

5.9. Упомянутый документ является основой для процедуры предварительного академического признания, которое, в свою очередь, является гарантией того, что это обучение будет зачтено в счет получения будущей квалификации.

5.10. Студенты должны пройти в принимающем вузе административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения, соответствующей программы или соглашения об академической мобильности, а также в соответствии с информацией, предоставленной вузом в документе о предварительном признании обучения.

5.11. Студенты могут получать любую стипендию или помощь для прохождения соответствующего обучения, предлагаемую государственной, автономной или местной администрацией, самим вузом или другими организациями.

5.12. После завершения пребывания в принимающем вузе студент делает запрос в полномочный орган принимающего учебного заведения о выдаче академической справки, удостоверяющей название изучаемых дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и отметок, с использованием терминологии, предусмотренной в соответствующей программе или соглашении о мобильности.

5.13. Признание студенческой мобильности в соответствии с данной процедурой не может превышать 20% общей учебной нагрузки для получения соответствующей квалификации, за исключением соглашений, конечной целью которых является получение студентом более одной степени.

5.14. Мобильность в режиме обмена осуществляется в соответствии с планами, обоснованными в соответствующей программе или соглашении.

5.15. Предложения о долгосрочной (свыше 3 месяцев) академической мобильности должны быть отражены в индивидуальном учебном плане, обсуждены и утверждены научным руководителем и на заседании кафедры.

РАЗДЕЛ 6. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ РАБОТНИКОВ

6.1. Основной задачей академической мобильности сотрудников вуза является повышение уровня профессиональной подготовки.

6.2. Преимущественным способом осуществления академической мобильности сотрудников вуза является командирование их в партнерские вузы к организации для:

- чтения лекции, проведения занятия и консультации
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации:
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах;
- согласования по договорам и рабочим программам.

6.3. Суммарный срок академической мобильности преподавателей и сотрудников вуза не должен превышать 12 месяцев за конкурсный период (с момента избрания (назначения) на должность).

6.4. Порядок командирования преподавателей и сотрудников вуза для участия в академических обменах устанавливается в соответствии с данным Положением.

6.5. Командировка преподавателей и сотрудников в другие вузы и организации с академическими целями по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок.

6.7. Порядок научного сотрудничества в рамках межвузовских соглашений определяется этими соглашениями.

6.8. Научное сотрудничество с партнерскими вузами в рамках соглашений осуществляется, как правило, посредством утверждения тем сотрудничества, объединенных в рабочие программы, являющиеся приложениями к соглашениям и представляющие собой согласованный перечень тем научных исследований с указанием координаторов выполнения (ответственных исполнителей) работ с каждой из сторон.

РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ ИЗ РОССИИ И СТРАН СНГ

7.1. Данный регламент применяется к учащимся и сотрудникам из тех стран СНГ, которые пользуются правом безвизового въезда в РФ.

7.2. Прием стажеров и специалистов в рамках соглашений подразделений осуществляется на основании приказа ректора. Приказ о приеме должен устанавливать сроки приема стажера (специалиста), условия его проживания, пребывания, источники

финансирования и ответственного за прием.

7.3. Объявление о наборе студентов в соответствии с условиями конкретной программы или соглашения о мобильности осуществляется путем размещения информации на портале вуза.

7.4. В заявлении должны быть указаны дисциплины из числа предложенных вузом, которые студент хочет изучать в рамках соответствующей программы мобильности.

7.5. За рассмотрение в установленный срок заявлений от студентов других вузов России и стран СНГ (без визы), которые хотят посетить вуз в порядке обмена, отвечает проректор по учебной работе.

7.6. В случае удовлетворения заявления вуз сообщает о принятом решении заявителям и отправляет им письмо-приглашение. Им также предоставляется вся необходимая информация: дата начала обучения, контактная информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.д.), процедура оформления в вузе, общая информация о вузе.

7.7. Процедура зачисления студентов, которые прибывают в вуз в порядке обмена, регулируется законодательством РФ.

7.8. Сертификацию пройденного обучения обеспечивает проректор по учебной работе.

РАЗДЕЛ 8. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ УЧАЩИХСЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ

8.1. Академическая мобильность иностранных учащихся реализуется в соответствии с соглашениями о межвузовском сотрудничестве.

8.2. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных учащихся для реализации индивидуальной академической мобильности является анкета-заявление установленной формы, полученная не позднее 4 месяцев до начала очередного семестра.

8.3. Обучение иностранных учащихся, реализующих индивидуальные образовательные траектории, по программам бакалавриата и магистратуры проводится на русском языке, если это не оговорено особо.

8.4. Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания производится за счет личных средств иностранных учащихся или средств направляющей стороны. Стоимость обучения устанавливается пропорционально трудоемкости учебной программы из расчета 30 академических кредитов ECTS (Европейская система перевода кредитов) за семестр.

8.5. Объявление о наборе иностранных учащихся в соответствии с условиями конкурсной программы или соглашения о мобильности осуществляется путем размещения информации на портале вуза на английском языке.

8.6. В информации должны быть указаны предлагаемые для изучения дисциплины, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления, а также образец анкеты-заявления.

8.7. Необходимым условием для принятия заявления является положительное

рассмотрение его полномочным органом направляющего вуза в соответствии с прогнозом соответствующей программы или соглашения о мобильности.

8.8. В случае удовлетворения заявления вуз сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие вузы и обеспечивает визовую поддержку. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в вузе, общая информация о вузе.

8.9. Иностранцы учащиеся, реализующие программу академической мобильности, не должны вносить оплату за предоставление учебных и административных услуг, если программой или соглашением не установлено обратное.

8.10. Иностранцы учащиеся, реализующие программу академической мобильности, наделяются теми же правами и обязанностями, что и студенты вуза, за исключением возможности участвовать в выборах студенческого самоуправления.

8.11. Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования мобильных студентов и специалистов решаются в соответствии с программами или соглашениями о мобильности.

8.12. Иностранцы специалисты могут приглашаться в вуз на срок от 1 недели до 5 месяцев для научной работы и чтения лекций в рамках индивидуальной академической мобильности.