

Принято

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 1 от «24» августа 2017 г.

Утверждено

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 85

от «24» августа 2017 г.

Ректор АНО ВО "УИФР"



В.В. Чащин

Согласовано с Советом обучающихся
(Протокол № 2 от 24» августа 2017 г.)

Положение о промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о проведении промежуточной аттестации студентов Уральского института фондового рынка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301), иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Уральского института фондового рынка (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет:

-порядок допуска к мероприятиям промежуточной аттестации и порядок сдачи студентами экзаменов и зачетов;

-порядок и сроки ликвидации студентами академической задолженности, в том числе возникшей при прохождении практик, при переводе для продолжения обучения и прочих особых случаях;

-порядок прекращения отношений в рамках договора об оказании образовательных услуг и отчисления студентов за академическую задолженность.

2. Организация промежуточной аттестации студентов

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) проводится в целях оценивания промежуточных и (или) окончательных результатов

обучения (освоения отдельной части или всего объема) по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В институте реализуется пятибалльная система оценивания мероприятий промежуточной аттестации, проводимых в форме экзамена: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (далее - пятибалльная система), и бинарная система оценивания мероприятий промежуточной аттестации, проводимых в форме зачета: «зачтено», «не зачтено». Общие принципы критериев оценивания мероприятий промежуточной аттестации изложены в положении вуза о порядке оценивания освоения образовательных программ. Критерии выставления оценок по всем формам мероприятий промежуточной аттестации учитывают также уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) по дисциплинам и практикам (пороговый, повышенный, продвинутый) и указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин и практик.

2.2. Виды (формы) промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам образовательной программы, ее периодичность устанавливаются учебным планом образовательной программы. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы. Самостоятельная работа в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) включает в себя подготовку обучающихся к мероприятиям промежуточной аттестации и планируется в учебном плане консолидировано с самостоятельной работой в ходе реализации дисциплин (модулей). При проведении промежуточной аттестации оцениваются сформированность компетенций на основе соответствия знаний и умений, навыков студента требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО: уровень его теоретических знаний, умение применять их при решении практических задач, навыки самостоятельной работы и др.

2.3. Студент допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения программы соответствующей дисциплины или практики, программы текущего контроля, сдачи лабораторных, контрольных работ, предусмотренных учебным планом и/или рабочей программой.

2.4. К мероприятиям (видам) промежуточной аттестации относятся зачеты и экзамены, проводимые, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии. Студенты, не сдавшие зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, которые документально подтверждены, а также студенты,

которые обучаются по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены по индивидуальному учебному плану в течение учебного года.

2.6. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации, должны пересдать соответствующие экзамены (зачеты).

2.7. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием и доводятся до сведения студентов.

2.8. Оценочные, контрольно-измерительные материалы для проведения мероприятий промежуточной аттестации, соответствующие содержанию рабочих программ учебных дисциплин, готовятся заблаговременно, хранятся на кафедре.

2.9. Все экзамены, зачеты и консультации проводятся по расписанию. Расписание доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.10. Расписание экзаменов и зачетов может включать консультации и учитывать время на подготовку к мероприятиям промежуточной аттестации в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик. Студенты, выбравшие для освоения факультативные дисциплины, обязаны сдавать промежуточную аттестацию по факультативным дисциплинам.

2.11. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, сдают промежуточную аттестацию по индивидуальному учебному плану в течение учебного года.

2.13. Перенос экзамена и зачета с курса на курс допускается в исключительных случаях при внесении изменений в учебный план по решению проректора по учебной работе.

2.14. Мероприятия промежуточной аттестации могут проводиться в письменной и/или устной форме, а также с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в форме контактной (аудиторной и внеаудиторной) работы и в форме самостоятельной работы обучающихся).

2.15. При проведении экзамена, зачета, в том числе по экзаменационным билетам, в устной форме, предусматривается время на подготовку к ответу.

2.16. Во время экзамена, зачета студенты могут пользоваться рабочими программами дисциплин и практик, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими информационными пособиями. Экзаменатору запрещается требовать от студентов изложения материала, не установленного программой курса.

2.17. На экзаменах и зачетах имеют право присутствовать ректор, проректоры, декан, заведующий кафедрой, - без какого-либо разрешения; преподаватели кафедры, независимые эксперты, представители работодателей - по направлению ректора, проректора, декана или по решению кафедры.

2.18. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса по окончании сессии обсуждаются на заседаниях ученого совета.

3. Оформление документации

3.1. Итоги промежуточной аттестации по дисциплине, практике, вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку в соответствующие сроки с учетом результатов промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану. В экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки.

3.2. В случае неявки студента по неуважительной причине деканом (заместителем декана) в ведомости проставляется отметка о неявке, эквивалентная неудовлетворительной оценке или незачету.

3.3. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана (индивидуального учебного плана), успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике в течение 12 месяцев с момента образования соответствующей академической задолженности, но не более двух раз.

2. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная

промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Расписание пересдач утверждает декан. Расписание пересдач доводится до сведения студентов, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за 10 дней до даты назначения первой пересдачи. Для оповещения студентов о расписании могут использоваться электронные каналы передачи информации.

6. Для студентов выпускных курсов по решению декана проведение пересдачи академических задолженностей осуществляется до начала проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

7. При возникновении у студента академической задолженности в особых случаях организация устанавливает следующие сроки прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

а) срок прохождения первой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

для лиц, переведенных из других организаций, имеющих академическую задолженность в связи с переводом, а также лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального

значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», имеющих академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения, - по индивидуальному плану;

б) срок прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

для лиц, переведенных из других организаций, имеющих академическую задолженность в связи с переводом, а также лиц, зачисленных для продолжения обучения, имеющих академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения, - по индивидуальному плану.

8. Лица, зачисленные для продолжения обучения, обучаются по индивидуальному учебному плану в течение срока, предусмотренного образовательной программой от момента зачисления на обучение до завершения освоения образовательной программы.

5. Порядок прекращения отношений в рамках договора об оказании образовательных услуг и отчисления студентов Института за академическую задолженность

5.1. Подлежат отчислению за академическую неуспеваемость студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. При отчислении студента за академическую задолженность издается приказ ректора о его отчислении, при этом договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании указанного приказа об отчислении и лицу, отчисленному из института, в трехдневный срок после издания приказа выдается справка об обучении установленного образца.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Под специальными условиями для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты по вопросам поведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при защите квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья УИФР обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в УИФР).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7. Внесение дополнений и изменений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.