

Информация об электронных адресах для направления документов необходимых для поступления, в электронной форме

Поступающие в институт в 2020 году имеют право направить свои документы в электронной форме на электронную почту приемной комиссии pk_2020@uifr.ru.

1. При направлении документов в электронной форме, поступающий к заявлению о приеме, составленному по типовой форме, размещенному на официальном сайте института www.uifr.ru, прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приема в АНО ВО УИФР.

2. [Заявление](#) необходимо распечатать, заполнить. При наличии незаполненных обязательных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению **не принимается!**

* Обращаем внимание на обязательное указание контактного телефона (домашнего (с указанием кода города) или мобильного), по которому работники приемной комиссии могут связаться с абитуриентом в случае необходимости.

3. При подаче документов в электронной форме, заявление и прилагаемые документы, установленные Правилами приема, необходимо отсканировать (требования к оформлению файлов: документ в формате pdf, jpg, не более 2 Mb). Полученные файлы абитуриент направляет на электронный адрес pk_2020@uifr.ru.

Документы, поступившие в приемную комиссию в неустановленные сроки и не в полном объеме, **не рассматриваются.**

Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения от приемной комиссии по электронной почте.

4. Абитуриент, предоставивший в приемную комиссию АНО ВО УИФР заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам приемной комиссии (343) 254-62-36, 254-62-38.

Документы, направленные абитуриентом в электронной форме, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема в АНО ВО УИФР для завершения приема документов.

5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.