

**Принято**

Решением Ученого совета

АНО ВО "УИФР"

Протокол № 3 от «20» октября 2016 г.

**Утверждено**

Приказом ректора АНО ВО "УИФР" № 100

от «20» октября 2016 г.

**Ректор АНО ВО "УИФР"**

**В.В. Чашин**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и ими прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее вместе - аттестация), основные принципы их организации и проведения.

1.2 Настоящее положение регламентируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Устав института.

1.3. При прохождении всех видов аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

#### **2. Правила приема и порядок зачисления экстернов**

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

2.2. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю.

2.3. Прием экстернов осуществляется по их заявлению для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации.

2.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт могут быть зачислены подавшие соответствующее заявление экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

2.5. Для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;

2.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры (при наличии государственной аккредитации программы) в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра установленного образца;
- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца;
- диплом об окончании аспирантуры.

2.7. Для зачисления с целью прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лица, отвечающие требованиям п.2.4, подают заявление о прохождении аттестации с приложением необходимых документов:

-оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство;

-оригинал документа установленного образца об образовании и (или) квалификации;

-оригиналы документов, подтверждающих выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки – справку о периоде обучения в другой образовательной организации;

2.8. Для экстернов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются соответствующие условия с учетом их индивидуальных особенностей и состояния здоровья;

2.9. Зачисление в Институт в качестве экстерна производится по личному заявлению поступающего (Приложение 1); При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;

Уставом;

Правилами внутреннего распорядка;

содержанием основной образовательной программы;

настоящим Положением

2.10. Прием документов от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстернов, осуществляет деканат. Решение о возможности зачисления экстерна принимается приемной комиссией;

2.11. Аттестация лиц, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую:

Промежуточная аттестация может включать следующие виды: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности; рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по всем предусмотренным видам практик; прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и т.д.

Государственная итоговая аттестация может включать: государственный экзамен; выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

2.12. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее, чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации.

### **3. Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами**

3.1. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет деканат.

3.2. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерну разрабатывается и выдается индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты отчетов по практике и курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

3.3. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.6. Количество и объем мероприятий промежуточной аттестации экстернов за учебный год не должно превышать 75 зачетных единиц.

3.7. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Института и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость (приложение 2) и в зачетную книжку экстерна для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры.

3.9. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний, соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

3.12. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на гос. итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института.

3.13. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

3.14. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается соответствующий документ об образовании и о квалификации.